

Zarządzenie Nr Or.0050.13.2017

Wójta Gminy Dąbrówno

z dnia 15 marca 2017 roku

w sprawie: **powołania komisji konkursowej do oceny ofert na wykonanie zadań publicznych na terenie Gminy Dąbrówno w 2017 roku.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016 poz. 239 ze zm.), w związku z Zarządzeniem nr Or. 0050.12.2017 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 06 marca 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku oraz Uchwały Nr XXX/171/16 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Dąbrówno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2017 roku w składzie:

- 1) Dorota Szczurowska Zastępca Wójta – Przewodnicząca Komisji
- 2) Beata Bojarowska – Członek Komisji
- 3) Daniel Drobisz – Członek Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację następujących zadań publicznych:

1. Wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy Dąbrówno.
2. Organizacja imprez oraz zajęć sportowych dla młodzieży oraz dorosłych na terenie Gminy Dąbrówno.
3. Popularyzacja tenisa stołowego w środowisku wiejskim.
4. Zwiększenie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrówno.
5. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrówno.
6. Realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Gminy w sprawach dotyczących ochrony przyrody, zwierząt i środowiska naturalnego.
7. Organizacja zawodów wędkarskich dla mieszkańców Gminy Dąbrówno.

8. Krzewienie postaw patriotycznych wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrówno.
9. Organizowanie przedsięwzięć promujących Gminę Dąbrówno, w szczególności jej walorów krajoznawczo-turystycznych.
10. Wspieranie edukacji poprzez pomoc stypendialną.

§ 2

Zasady, tryb działania komisji Konkursowej oraz kryteria opiniowania określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Celem pracy Komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na wsparcie realizacji zadań publicznych, zleczanych w 2017 r. przez Gminę Dąbrówno organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań w sferze: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, edukacji, oświaty i wychowania, promocji gminy, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej wypełniają stosowne oświadczenia, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

§ 3.

1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków komisji.
4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

§ 4.

1. Członkowie Komisji konkursowej:
 - 1) oceniają poprawność formalną złożonych ofert,
 - 2) oceniają zgodność poprawnego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

- 3) oceniają ofertę według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert według formularza „*Karta oceny formalnej oferty*”, którego ramowy wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
3. Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert według formularza „*Karta oceny merytorycznej*”, którego ramowy wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
4. Członkowie komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, dokonują wezwania do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta.
5. Po zakończonej ocenie formalnej Komisja konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej złożonych ofert, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Członkowie komisji konkursowej w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać od podmiotów uprawnionych, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią punktów wystawionych przez członków komisji.
8. Oferty, które otrzymają, co najmniej 50 punktów zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie listy rankingowej, którą przedstawia następnie Wójtowi Gminy Dąbrówno do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.
9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
10. Przewodniczący komisji konkursowej, po zakończeniu prac komisji, przekaże niezwłocznie Wójtowi Gminy Dąbrówno dokumentację z prac komisji (protokół komisji konkursowej i karty oceny) wraz ze wskazaniem, propozycji wyboru ofert, na które proponuje dotację lub nie przyjęcia żadnej oferty.
11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia ostatniego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 r.

§ 5.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dąbrówno po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta na dane zadanie, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016 poz. 239 ze zm.) i w ogłoszeniu o konkursie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

| | | | | |
|--|---|------------|------------|--------------|
| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | | | | |
| Numer oferty | | | | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji | | | | |
| OCENA FORMALNA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? | | | |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza? | | | |
| 3 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? | | | |
| 4 | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? | | | |
| 5 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? | | | |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | | |
| 2 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? | | | |
| 3 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert? | | | |

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:

.....
.....

* zaznaczyć właściwe

.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrówno, dn.

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

| Nazwa oferenta: | | Nr oferty: | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| 1. | Zawartość merytoryczna projektu | Maksymalna ilość pkt | Przyznana ilość pkt |
| 1 a | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania, spójność celów z opisywanym problemem | 20 | |
| 1 b | Efekty, rezultaty zadania | 15 | |
| 1 c | Opis beneficjentów zadania (opis grupy docelowej m.in. liczebność, wiek; rekrutacja, potrzeby grupy docelowej wynikające z występujących problemów) | 15 | |
| Razem | | 50 | |
| 2. | Budżet oferty | Maksymalna ilość pkt | Przyznana ilość pkt |
| 2 a | Spójność z opisem działań | 10 | |
| 2 b | Ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń | 5 | |
| 2 c | Realność kosztów | 15 | |
| 2 d | Wysokość wkładu własnego finansowego: (od 0% do 5%) – 0 pkt (od 5% do 6%) – 5 pkt (od 6% do 7%) – 6 pkt (od 7% do 8%) – 7 pkt (od 8% do 9%) – 8 pkt (od 9% do 10%) – 9 pkt (powyżej 10%) – 10 pkt | 10 | |
| Razem | | 40 | |
| 3. | Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta | Maksymalna ilość pkt | Przyznana ilość pkt |
| 3 a | Potencjał organizacyjny oferenta (zasoby kadrowe i lokalowe) | 6 | |
| 3 b | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań | 4 | |
| Razem | | 10 | |
| Łączna ilość punktów | | 100 | |

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 50 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie będzie rozpatrywana.

.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrówno, dn.

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Dąbrówno, dnia..... podpis.....