

ZARZADZENIE Nr Or.0050.69.2017
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie zakresu przedsięwzięć w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP dla zagrożeń w cyberprzestrzeni w ramach przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

Na podstawie art. 5 i 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 209) oraz art. 16 ust.5 ustawy z dnia 10 czerwca o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 904) i § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku (Dz.U. z 2016 r. poz.1101) w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania oraz celem służbowego wykorzystania „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, moduły zadaniowe”, określone oddzielnie dla każdego stopnia alarmowego, stanowiącego załącznik do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

Zobowiązuje się kierujących działaniami, wykonawców i wspomagających do bezwzględnej realizacji przedsięwzięć ujętych w modułach zadaniowych, z chwilą wprowadzenia stopnia alarmowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Piotr Zwaliński

GMINA DĄBRÓWNO



PROCEDURY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

MODUŁY ZADANIOWE

WÓJT GMINY DĄBRÓWNO

Piotr ZWALIŃSKI

Opracowała: Jolanta Gat

Dąbrówno '2017

Załącznik Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30.06.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego - ALFA	Wykonawca zadania	Referat Organizacyjny

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy w Dąbrównie w przypadku wystąpienia zdarzenia o zwiększonym i przewidywanym zagrożeniu działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażowym.

Przygotowanie pracowników Urzędu Gminy do podjęcia stosownych działań oraz wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju i niepewności oraz strachu wśród pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania.

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1.	2.
<p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zachowanie wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,b) zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów,c) przeprowadzać wzmożone kontrole osób wchodzących na teren urzędu,d) sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz budynku pomieszczeń będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,e) zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń,f) sprawdzenie działania środków łączności,g) dokonanie przeglądu procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,h) sprawdzenie działania instalacji alarmowej oraz przepustowości dróg ewakuacji. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia podejrzanych pojazdów obok obiektu, porzuconych paczek i bagaży lub zaobserwowania, jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	<ul style="list-style-type: none">a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904 z późn. zm.).b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<i>1.</i>	<i>2.</i>
<p>W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego.2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy.4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	<p>Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy swojego Zastępcy lub Sekretarza Gminy.2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie.3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Wójt zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<p>Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1.	2.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie pracownikom Urzędu Gminy informacji o zaistniałej sytuacji i sposobach zachowywania w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych. 3. Obserwacja osób wchodzących do budynków Urzędu Gminy. 4. Zwiększenie częstotliwości wykonywania obchodu wewnątrz i na zewnątrz budynku. 5. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej (nawiązanie łączności i próbne uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania). 7. Sprawdzanie dróg ewakuacji. 8. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy poinformować bezpośredniego przełożonego, który zawiadamia Policję. 9. Wszystkie działania odnotowywane są w dzienniku działania. 	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Informatyk Specjalista ds. BHP</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy,</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Ostródzkiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. **Budżet zadania**

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Dąbrówno.

Opracowała: Jolanta Gat

Załącznik Nr 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30.06.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)	Wykonawca zadania	Wójt Gminy

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy w Dąbrównie w przypadku możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną;
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1. Informowanie pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do informacji wpływających do urzędu drogą teleinformatyczną, 2. Zapewnienie w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do ochrony infrastruktury teleinformatycznej, 3. Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynku, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904 z późn.zm). b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Przystąpić do realizacji I stopnia alarmowego ALFA -CRP	Wójt Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy Dąbrówno przy pomocy Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy.2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy Dąbrówno przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie.3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.	Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Poinformować pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy:<ol style="list-style-type: none">a) wysłanie informacji do całego personelu urzędu w celu poinformowania o zaistniałym niebezpieczeństwie.2. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych;<ol style="list-style-type: none">a) wprowadzenie dyżurów czuwania.3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji,<ol style="list-style-type: none">a) zapewnienie łączności telefonicznej ze wszystkimi zespołami,b) zapewnienie łączności informatycznej ze wszystkimi zespołami .	Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Informatyk

<p>4. Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP.</p> <p>4. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprawdzenie polityki bezpieczeństwa jednostki; b) sprawdzenie wszystkich poziomów zabezpieczenia sieci na styku LAN; c) sprawdzenie zabezpieczenia wszystkich komputerów w sieci LAN; d) sprawdzenie zabezpieczenia dostępu do pomieszczenia z kluczowymi sprzętami informatycznymi; e) zabezpieczenie dostępu do kopii zapasowych kluczowych systemów urzędu. 	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>1. Sprawdzenie aktualnego stanu usług teleinformatycznych od zewnętrznych dostawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprawdzenie incydentów na poziomie dostawcy internetu w urzędzie, b) sprawdzenie działania centrali telefonicznej w urzędzie z firmą serwisującą centralę. 	<p>Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Informatyk</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić pracownikom wyżywienie i środki higieny osobistej.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Dąbrówno.

Sporządziła: Jolanta Gat, Paweł Gardecki

Załącznik Nr 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30.06.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego - BRAVO	Wykonawca zadania	Referat Organizacyjny

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy w Dąbrównie w przypadku wystąpienia zdarzenia o zwiększonym i przewidywanym zagrożeniu działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażowym.

Przygotowanie pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie do podjęcia stosownych działań oraz wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach **II** stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju i niepewności oraz strachu wśród pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania.

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1.	2.
<p>Wykonać zadania dla II stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ostrzeżenie pracowników o możliwych formach ataku,b) polecenie wyznaczonym pracownikom wdrożenia procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,c) wzmocnienie ochrony budynku oraz sprawdzenie systemu ochrony obiektu przez służbę ochrony,d) dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,e) wzmocnienie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu gminy,f) poddanie kontroli osób przy wejściu do budynku Urzędu Gminy oraz kontrola ich bagażu, paczek i innych pojemników,g) zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem urzędu gminy, wprowadzenie kontroli pojazdów przed wejściem do samochodów i ich uruchomieniem; <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wprowadzenie kontroli pojazdów, ludzi oraz pomieszczeń budynku urzędu gminy,b) prowadzenie akcji informacyjno - instruktażowej dla mieszkańców gminy dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	<ul style="list-style-type: none">a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904 z późn. zm.).b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1.	2.
<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji pracownikom urzędu gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego.2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji urzędu gminy.4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	<p>Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie.3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Wójt Gminy zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<p>Wójt Gminy, Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1.	2.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie Wójtowi Gminy lub osobie zastępującej Wójta informacji o możliwych formach ataku. 2. Przekazywanie pracownikom Urzędu Gminy ostrzeżeń o możliwych formach ataku terrorystycznego. 3. Zobowiązanie Kierowników referatów I samodzielnych pracowników urzędu do utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem Urzędu Gminy w przypadku konieczności uruchamiania procedur na wypadek ataków terrorystycznych. 4. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych. 5. Zwiększenie pracowników ochrony na jednej zmianie. 6. Sprawdzenie sprawności systemu monitoringu obiektu. 7. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych przychodzących do Urzędu Gminy. 8. Weryfikacja sprzętu oraz materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru w przypadku ich uruchomienia. 9. Obserwacja zachowania osób wchodzących do budynków Urzędu Gminy oraz wnoszonego bagażu, paczek i innych pojemników. 10. Kontrola pojazdów pracowników przed wejściem do niego i jego uruchomieniem. 	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Informatyk Referent ds Inwestycji I Gospodarki Przestrzennej; Referent ds wodno kanalizacyjnych; Podinspektor ds Gospodarki Komunalnej I Mieszkaniowej; Referent ds Dróg, Remontów I Zamówień Publicznych</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami. 	Wójt Gminy,

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Ostródzkiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Dąbrówno.

Opracowała: Jolanta Gat, Paweł Gardecki

Załącznik Nr 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30.06.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego CRP (stopień BRAWO-CRP)	Wykonawca zadania	Wójt Gminy

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy w Dąbrównie w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną;
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I stopnia alarmowego a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zwiększyć monitorowanie systemów teleinformatycznych oraz zasilania w energię elektryczną b) sprawdzić poprawności działania systemów teleinformatycznych 	<ul style="list-style-type: none"> a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904 z późn. zm.). b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Wprowadzić II stopień alarmowy CRP	Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy Dąbrówno przy pomocy Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy. 1. Decyzje i polecenia Wójta Gminy Dąbrówno przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie 2. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.	Wójt Gminy, Zaspca Wójta Sekretarz Gminy, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji; a) administrator jest zobowiązany do podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie sieci, systemów dziedzinowych oraz kopii zapasowych. 2. Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a) dyżur telefoniczny administratora systemów; b) analiza sytuacji, ocena ryzyka dla systemów teleinformatycznych.	Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Informatyk

<p>3. Cykliczne sprawdzanie poprawności działania systemów teleinformatycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprawdzenie poprawności działania serwera pocztowego: ruch wychodzący i przychodzący, wolny obszar dostępu, b) sprawdzenie poprawności działania strony internetowej i BIP dla urzędu, c) sprawdzenie poprawności działania systemów Referatu Finansowego, d) sprawdzenie poprawności działania systemów zapasowych. <p>4. Cykliczne sprawdzanie poprawności działania systemów teleinformatycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) monitorowanie zasilania w energię elektryczną urządzeń teleinformatycznych, b) monitorowanie zasilaczy UPS. <p>5. Odłączenie lub ograniczenie działania sieci teleinformatycznej w przypadku zlokalizowania zagrożenia do czasu wyjaśnienia i zabezpieczenia.</p>	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>1. Sprawdzenie aktualnego stanu usług teleinformatycznych od zewnętrznych dostawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprawdzenie incydentów na poziomie dostawcy internetu w urzędzie, b) sprawdzenie incydentów na poziomie urządzenia UTM w urzędzie w uzgodnieniu z dostawcą sprzętu, c) sprawdzenie działania centrali telefonicznej w urzędzie z firmą serwisującą centralę. 	<p>Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Informatyk</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić wyżywienie i środki higieny osobistej.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Dąbrówno

Sporządziła: Jolanta Gat, Paweł Gardecki

Załącznik Nr 5	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30.06.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego - CHARLIE	Wykonawca zadania	Referat Organizacyjny

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy w Dąbrównie w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego potencjalny atak terrorystyczny oraz w przypadku uzyskania informacji o przygotowaniach do działań terrorystycznych i sabotażowych.

Ostrzeżenie i przygotowanie pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie do podjęcia stosownych działań; wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych; wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenie dostępu do obiektów dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidywanych dla Urzędu Gminy w Dąbrównie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju, niepewności oraz strachu pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1.	2.
<p>Wykonać zadania dla I i II stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wprowadzenie dyżuru osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek ataków terroru lub sabotażu,b) ograniczenie liczby miejsc ogólnodostępnych w obiektach i ich otoczeniu,c) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i na terenie przed Urzędem,d) wzmocnienie służby ochronnej oraz częstotliwości patrolowania obiektów,e) wprowadzenie całodobowego nadzoru miejsc podlegających ochronie; <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dokonanie przeglądu środków medycznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,b) zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,c) zweryfikowanie danych o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego zakwaterowania ludności.	<ul style="list-style-type: none">a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904 z późn. zm.).b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1.	2.
<p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego.2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadań o gotowości i do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy.4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	<p>Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy swojego Zastępcy lub Sekretarza Gminy.2. Decyzje i polecenia Wójta przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie.3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Wójt Gminy zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<p>Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1.	2.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie grafiku pełnienia dyżurów dla osób funkcyjnych. 2. Załatwianie spraw urzędowych poprzez kontakt klienta z pracownikiem załatwiającym sprawę. 3. Wyłączenie z użytkowania sali narad. 4. Pozyskiwanie informacji od osób wchodzących do budynków Urzędu Gminy o celowości ich wejścia. 5. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych pracowników. 6. Zaktualizowanie planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. 7. Zaktualizowanie planu ewakuacji i przyjęcia ludności. 	<p>Wójt Gminy</p> <p>Zastępca Wójta</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Specjalista ds. BHP</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub konieczności ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia. 	<p>Wójt Gminy</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się wystąpienie do Starosty Ostródzkiego z wnioskiem o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Dąbrówno.

Opracowała: Jolanta Gat, Paweł Gardecki

Załącznik Nr 6	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30.06.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)	Wykonawca zadania	Wójt Gminy

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy w Dąbrównie w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną;
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I i II stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>a) sprawdzenie poprawności wykonania kopii zapasowych systemów teleinformatycznych,</p> <p>b) przygotowanie planu awaryjnego dostępu do internetu dla wybranych użytkowników,</p> <p>c) wymiana haseł w systemach informatycznych.</p>	<p>a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904 z późn. zm.).</p> <p>b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia III stopnia alarmowego CRP	Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy Dąbrówno przy pomocy Sekretarza2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy Dąbrówno przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie3. Urząd Gminy w Dąbrównie funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Wójt Gminy Dąbrówno zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Wójt Gminy Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">3. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku:<ol style="list-style-type: none">a) przeciwdziałanie odcięciu od zasobów lokalnych sieci LAN,b) sprawdzenie poprawności wykonywania kopii zapasowych, testowe odtworzenie danych z systemów informatycznych,c) zorganizowanie zapasowego łącza GSM dla kluczowych stanowisk komputerowych urzędu.2. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym min.:<ol style="list-style-type: none">a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej;<ul style="list-style-type: none">• wyznaczenie użytkowników z uprawnieniami do ciągłej pracy,• wyznaczenie systemów kluczowych do utrzymania ciągłości pracy jednostki,b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia;<ul style="list-style-type: none">• pozostawienie dostępu wyłącznie użytkownikom wytypowanym przez administrator,• szczególna opieka przez administratora nad osobami oraz użytkownikami,	

<p>3. Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zlecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania, zgodnie z właściwością oraz :</p> <p>a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa, weryfikacja loginów w urzędzeniu UTM,</p> <p>b) sprawdzić dostępność usług elektronicznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie łącza internetowego, • analiza ruchu poczty elektronicznej pod kątem ataku. <p>c) w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • awaryjna zmiana haseł do urzędzeń brzegowych, • awaryjna zmiana haseł do systemów finansowo-księgowych na serwerze, • awaryjna zmiana haseł do pozostałych systemów . 	<p>Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Informatyk</p>
<p>D. Wsparcie bieżące</p>	<p>Wykonawcy</p>
<p>1. Sprawdzenie aktualnego stanu usług teleinformatycznych od zewnętrznych dostawców:</p> <p>a) sprawdzenie incydentów na poziomie dostawcy internetu w urzędzie,</p> <p>b) sprawdzenie incydentów na poziomie urzędzenia UTM w urzędzie w uzgodnieniu z dostawcą sprzętu,</p> <p>c) sprawdzenie działania centrali telefonicznej w urzędzie z firmą serwisującą centralę</p>	<p>Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Informatyk</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić obsłudze wyżywienie i środki higieny osobistej.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Dąbrówno.

Sporządziła: Jolanta Gat, Paweł Gardecki

Załącznik Nr 7	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30.06.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego - DELTA	Wykonawca zadania	Referat Organizacyjny

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Urzędu Gminy Dąbrówno w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Podjęcie stosownych działań mających na celu wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wjeżdżających pojazdów i wnoszonych przesyłek na teren obiektów, przygotowanie do wykonywania czynności przewidywanych dla Urzędu Gminy Dąbrówno.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju i niepewności oraz strachu pracowników,
- bezpośrednio zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1.	2.
<p>Wykonać zadania dla I, II i III stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zabezpieczenie ciągłości pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,b) przeprowadzenie identyfikacji pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu Urzędu Gminy,c) kontrolowanie pojazdów wjeżdżających na parkingi przy budynku Urzędu Gminy oraz ich ładunku,d) ograniczenie liczby wyjazdów służbowych. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zapewnienie zaplecza logistycznego.	<ul style="list-style-type: none">a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904 z późn. zm.).b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1.	2.
<p>W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego.2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy.4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	<p>Wójt Gminy Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy swojego Zastępcy.2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie.3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Wójt Gminy zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<p>Wójt Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1.	2.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ~ zgodnie z pkt. - 8 „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”. 2. Sporządzenie wykazu pojazdów znajdujących się w rejonie obiektów Urzędu Gminy (numer rejestracyjny, marka pojazdu). 3. Kontrola celowości parkowania pojazdów na terenie przed budynkiem Urzędu Gminy. 4. Wstrzymanie wyjazdów służbowych pracowników. 	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Kierownik Referatu Infrastruktury i Inwestycji</p> <p style="text-align: center;">Specjalista ds. BHP</p> <p style="text-align: center;">Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub konieczności ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia. 	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy,</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Ostródzkiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Dąbrówno.

Opracowała: Jolanta Gat

Załącznik Nr 8	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	30.06.2017 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)	Wykonawca zadania	Wójt Gminy

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Gminy Dąbrówno w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną;
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p>Wykonać zadania dla I, II i III stopnia alarmowego a ponadto:</p> <p>a) uruchomienie planów awaryjnych dla systemów teleinformatycznych</p> <p>b) przywrócenie łączności i dostępu do systemów teleinformatycznych</p>	<p>a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 poz. 904 z późn. zm.).</p> <p>b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.);</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Wprowadzić III stopień alarmowy CRP	Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy Dąbrówno przy pomocy Sekretarza2. Decyzje i polecenia Wójta Gminy Dąbrówno przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie3. Urząd Gminy funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.4. Wójt Gminy Dąbrówno zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Wójt Gminy Sekretarz Gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none">1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania,2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania<ol style="list-style-type: none">a) w przypadku zaniku łączności informatycznej, skontaktować się z ISP jednostkib) w przypadku zaniku łączności telefonicznej, skontaktować się z dostawcą usługi telefonicznejc) jeżeli punkty a i b zawiodą, uruchomić alternatywną łączność GSM dla internetu i usług telefonicznych,d) uruchomić możliwość przesyłania danych drogą elektroniczną (mail, e-puap itp.)e) w przypadku braku dostępu do systemów teleinformatycznych przywrócić dane z kopii zapsowych	Wójt Gminy, Zastępca Wójta Sekretarz Gminy Informatyk

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
1. Sprawdzenie aktualnego stanu usług teleinformatycznych od zewnętrznych dostawców: <ul style="list-style-type: none"> a) sprawdzenie incydentów na poziomie dostawcy internetu w urzędzie b) sprawdzenie działania centrali telefonicznej w urzędzie z firmą serwisującą centralę 	Wójt Gminy Sekretarz Gminy Informatyk

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić wyżywienie i środki higieny osobistej.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu Gminy Dąbrówno.

Sporządził: Jolanta Gat, Paweł Gardecki