

ZARZĄDZENIE NR Or.0050.57.2017

Wójta Gminy Dąbrówno

Z dnia 10 sierpnia 2017 r.

W sprawie przekazania mienia oraz dokumentacji Publicznego Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Dąbrównie na rzecz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza oraz dokonania innych czynności formalno-prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/193/17 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie czynności związanych z przekazaniem mienia i dokumentacji szkolnej z wygaszanego Publicznego Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Dąbrównie na rzecz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie.
2. Za przekazanie i przejęcie mienia i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1 oraz dokonanie innych czynności formalno-prawnych ze strony Publicznego Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Dąbrównie odpowiedzialny jest Dyrektor Gimnazjum Pan Alojzy Lech Kurowski zaś ze strony Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie Dyrektor Szkoły Pani Małgorzata Malimon.
3. W celu sprawnego przebiegu procesu zdawczo-odbiorczego wyznaczam zespół w następującym składzie:
 - a) Beata Bojarowska – podinspektor ds. oświaty i kultury – przedstawiciel organu prowadzącego
 - b) Krystyna Rejniak – główny księgowy jednostek oświatowych.
 - c) Hanna Kuliś – referent w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie.

§ 2

1. Aktywa i pasywa gimnazjum w tym wydatki, koszty, przychody, fundusz socjalny podlegają sumowaniu saldami ksiąg rachunkowych szkoły w dniu ich włączenia wg ustalonego zakładowego planu kont w polityce zasad rachunkowości obowiązującego od 01 września 2017 r.
2. Przeprowadzenie czynności finansowych związanych z włączeniem gimnazjum do szkoły podstawowej według załączonego harmonogramu, powierzam głównej księgowej Publicznego Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Dąbrównie.
3. Harmonogram czynności finansowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
4. Nadzór nad wykonywaniem czynności finansowych włączenia sprawuje skarbnik gminy.

§ 3

Określa się datę 15 września 2017 r. jako ostateczną dla przeprowadzenia wszystkich czynności o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Dokumentacja wygaszanego Publicznego Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Dąbrównie przekazana zostaje protokołem zdawczo-odbiorczym na rzecz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Dąbrównie oraz Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie w częściach ich dotyczących.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Piotr Zwaliński

Harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum do publicznej szkoły podstawowej.

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Czynności finansowe					
1.	31.08.2017 r	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT Publicznego Gimnazjum	Uzyskanie z ZUS i US informacji o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.
2.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Zamknięcie rachunków bankowych przez gimnazjum: - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów, - rachunek funduszu socjalnego, 2. Zmiana nazwy dysponenta rachunków bankowych na jednostkę oświatową, do której zostało włączone Gimnazjum z dniem 01.09.2017 r.	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych gimnazjum wg stanu na dzień 31.08.2017r: - z rachunku podstawowego na rachunek budżetu JST, - z wydzielonego rachunku dochodów na rachunek nowej jednostki, -z rachunku funduszu socjalnego na rachunek funduszu socjalnego nowej jednostki.
3.	Do 31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (gimnazjum).	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2017 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopie uchwały Rady Gminy Dąbrówno Nr XXXIV/193/17 z dnia 29 marca 2017 r. sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, na okres od dnia 01.09.2017 r. do 31.08.2019 r.
5.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy Pracownik	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2017 r. przez gimnazjum i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego	

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
			Administracyjny	rozliczenia.	Druk ZPA
6.	Od 01.09.2017 r. 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia pracowników z przyjętego Gimnazjum - jednostka oświatowa, do której zostało włączone Gimnazjum.	
7.	Od 01.09.2017 r	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem - jednostka oświatowa, do której zostało włączone Gimnazjum.	Druk NIP-2 zgłoszenie identyfikacyjne – włączenie do jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum, najpóźniej do 18.09.2017 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopie uchwały Rady Gminy Dąbrówno Nr XXXIV/193/17 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, na okres od dnia 01.09.2017 r. do 31.08.2019 r.
8.	Od 01.09.2017 r. 15 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Uzgodnienie ksiąg rachunkowych jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum na dzień 31 sierpień	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
9.	Do 10.09.2017 r	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).
10.	10.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu płac na dzień 31.08.2017 r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017 r. 2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2017 r.	Gimnazjum
11.	10.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r. przez gimnazjum.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
12.	15.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Aktywa i pasywa gimnazjum w tym wydatki, dochody, koszty, przychody, fundusz socjalnie podlegają sumowaniu z saldami ksiąg rachunkowych szkoły w dniu ich włączenia według ustalonego zakładowego planu kont w polityce zasad rachunkowości obowiązującego od 1-go września 2017.	Na podstawie polecenia księgowania sporządzenie zamknięcia sald w gimnazjum w oparciu o sporządzony wykaz aktywów i pasywów według załączonego wzoru.

