

**Zarządzenie Nr Or.0050.97.2017**  
**Wójta Gminy Dąbrówno**  
**z dnia 20 listopada 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej rocznej składników majątkowych w 2017 roku.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016, poz.1047 z późn. zm.) oraz załącznika nr 4 do Zasad (polityki) rachunkowości w jednostce samorządu terytorialnego i jednostce urzędu gminy, zatwierdzonych Zarządzeniem Nr Or. 0153-255/10 z późn. zm. Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 28 grudnia 2010 r. zarządzam, co następuje;

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Urzędzie Gminy Dąbrówno i Ochotniczych Strażach Pożarnych działających na terenie Gminy Dąbrówno.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Dąbrównie i Ochotniczych Strażach Pożarnych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
  - 1) Jacek Poteć
  - 2) Anna Józefko
  - 3) Alicja Chełchowska
  - 4) Joanna Karpińska
  - 5) Iwona Wasilewska
  - 6) Jolanta Gat
  - 7) Nina Oflenda
  - 8) Marcin Żyłka
  - 9) Dawid Sadowski
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku, w terminie do dnia 15 stycznia 2017 roku.

**§ 2**

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odrębnym zarządzeniem powoła z pośród członków komisji inwentaryzacyjnej zespoły spisowe, działające w co najmniej dwuosobowych składach oraz określi pola spisowe do przeprowadzenia poszczególnych inwentaryzacji.

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użyciu (wyposażenie),
- 3) materiały biurowe,
- 4) materiały pozostałe z inwestycji,
- 5) paliwo,
- 6) środki na rachunkach bankowych i weryfikacja aktywów i pasywów,
- 7) druki ścisłego zarachowania.

#### § 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1-5 i 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia salda od kontrahentów oraz porównanie z danymi ewidencji księgowej.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

#### § 5

Zobowiązują komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie trzech dni po zakończeniu spisu z natury.

#### § 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 7

Komisja inwentaryzacyjna, o której mowa w § 1 ust. 2 ulega rozwiązaniu po dokonaniu rozliczenia inwentaryzacji.

#### § 8

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

/-/ Piotr Zwaliński