

ZARZĄDZENIE NR Or 0050.100.2017
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wynagrodzenie za szkody w uprawach i płodach rolnych z wniosku oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2017r. poz. 1875) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (Dz. U. 2017. poz. 1295) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Zespół Mediacyjny w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu powstałego pomiędzy Panem [REDAKTOWANE], a Kołem Łowieckim „GRUNWALD” Ostróda ul. 21 Stycznia 10/4,14-100 Ostróda, w sprawie wysokości odszkodowania za szkody łowieckie wyrządzone przez zwierzynę leśną na działce Nr 6/7 obręb Fiugajki, gmina Dąbrówno.

§2

1. W skład Zespołu mediacyjnego wchodzi:

- 1) Grażyna Halkiewicz - Sekretarz Gminy Dąbrówno,
- 2) Mateusz Kiszewski - Referent w Urzędzie Gminy w Dąbrównie;
- 3) Jadwiga Sieklucka - Inspektor w Urzędzie Gminy w Dąbrównie;
- 4) Marcin Ignatowski - radca prawny;

2. Na przewodniczącego wyznacza się Grażynę Halkiewicz Sekretarza Gminy Dąbrówno.

§3

Ustaląm regulamin mediacji stanowiący zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
/-/ Piotr Zwaliński

REGULAMIN MEDIACJI

Zakres obowiązywania regulaminu

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonej w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych wyrządzone przez zwierzynę leśną.

Podstawa prawna

Art. 46 ust. 1, art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (Dz. U.2017.1295)

Zasady prowadzenia mediacji

§1

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu, dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. W przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez obie strony, właściwy organ zwraca się do strony, która nie podpisała wniosku z zapytaniem czy wyraża zgodę na polubowne rozstrzygnięcie sporu.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgody na prowadzenie mediacji lub braku jej wypowiedzi w tej sprawie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Mediacje mają charakter nie jawny.

§2

1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący zespołu wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
2. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
3. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.

§3

1. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.

2. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu wyprosić z posiedzenia.

§4

Z posiedzenia komisji spisuje się protokół, którego wzór określa załącznik do niniejszego regulaminu mediacji.

§5

1. Po zakończeniu dyskusji:
 - 1)W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się oświadczenie stron.
 - 2)W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.
2. Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego. W przypadku odmowy podpisu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu.

