

ZARZADZENIE NR Or.0050.95a.2017
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie gminy Dąbrówno.

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 309 z dnia 02 grudnia 2014 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań obronnych na terenie gminy Dąbrówno w roku 2018, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się do użytku służbowego roczny plan kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie gminy Dąbrówno na rok 2016, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Kontrolę przeprowadzi zespół kontrolny, który po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzi protokół i przedstawi go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

W Y T Y C Z N E
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANYCH ZADAŃ
OBRONNYCH NA TERENIE GMINY DĄBRÓWNO w 2018 roku.

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Zasady przeprowadzania kontroli określają zakres prowadzenia kontroli wykonywanych zadań obronnych planowanych i realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane oraz przedsiębiorców.
2. Kontrola realizacji zadań obronnych może być przeprowadzona w trybie kontroli problemowej.

§ 2.

Zakres i tryb organizowania kontroli.

1. Kontrola zadań obronnych zostanie przeprowadzona zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2014, Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).
2. Kontrolą objęte zostaną wykonywane zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z podmiotami.
3. Zakres planowanej kontroli będzie uwzględniał zadania realizowane przez jednostki organizacyjne w czasie osiągnięcia stanów gotowości obronnej gminy Dąbrówno.
4. Planując kontrolę realizacji zadań obronnych uwzględnia się najistotniejsze zadania z wybranych działów Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Dąbrówno.

§ 3.

1. Kontrolę przeprowadzi zespół kontrolny, który po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzi protokół i przedstawi go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Dąbrówno.
2. Zakres i termin przeprowadzenia kontroli zostanie przekazany podmiotowi kontrolowanemu na piśmie na 30 dni przed jej rozpoczęciem.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr Or.0050.95a.2017
Wójta Gminy Dąbrowno z dnia 13 grudnia 2017 r.

ZATWIERDZAM:

.....

**PLAN KONTROLI
PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
W GMINIE DĄBRÓWNO W 2018 ROKU**

Opracowała:
Inspektor ds. Obywatelskich
Jolanta Gat
w Urzędzie Gminy w Dąbrownie

I. CZĘŚĆ WSTĘPNA

Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Dąbrówno na rok 2018 opracowano na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 309 z dnia 02 grudnia 2014 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz Zarządzenia Nr Or.0050.95a/2017 z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Dąbrówno w roku 2017.

II. CEL KONTROLI

1. Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych.
2. Określenie stanu przygotowań obronnych na terenie Gminy Dąbrówno.
Sprawdzenie będzie polegało na ustaleniu stanu faktycznego w niezbędnym zakresie.

III. WYBRANE ZAGADNIENIA – PROBLEMY DO ZBADANIA

Zadania ogólne. Procedury, organizacja oraz harmonogramy funkcjonowania podmiotów w czasie kryzysu lub wojny.

WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO – METODYSTYCZNE

1. Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie wystawionego przez Wójta Gminy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli problemowej do wykonywania zadań obronnych w danym wydziale i jednostce organizacyjnej zgodnie z planem kontroli oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość i legitymacji służbowej.
2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanym urzędzie lub jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
3. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zatwierdzający przeprowadzenie kontroli powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę, co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolą objąć wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilnoprawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
5. Kontrolę prowadzić w celu sprawdzenia wykonywanych zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowania obronnych w jednostce podlegającej kontroli.

L p.	Przedmiot kontroli	Podmiot kontroli	Termin kontroli	Zespół kontrolny	Uwagi
1.	Realizacja przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania jednostek	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie	Sierpień 2018	Sekretarz Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich	

	organizacyjnych pomocy społecznej, w tym ośrodków pomocy społecznej na wypadek działań wojennych w celu właściwej pomocy osobom i ich rodzinom.				
--	---	--	--	--	--