

Zarządzenie Nr Or.0050.35.2018

Wójta Gminy Dąbrówno

z dnia 12.02.2018 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na wykonanie zadania publicznego na terenie Gminy Dąbrówno w 2018 roku .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 z późn. zm.) oraz art.15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 z późn. zm.), **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§1

1.Powołuję Komisję Konkursową do oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2018 roku w składzie:

- 1) Dorota Szczurowska - Przewodnicząca Komisji
- 2) Jacek Poteć – Członek Komisji
- 3) Joanna Karpińska – Członek Komisji

2.Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:

1. Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Dąbrówno do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Ostródzie.

§2

Zasady, tryb działania komisji Konkursowej oraz kryteria opiniowania określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie nr Or.0153-131B/09 z dnia 02.01.2009 roku w sprawie powołania komisji do rozpatrywania ofert konkursowych w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

/-/ Piotr Zwaliński

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Celem pracy Komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na wsparcie realizacji zadań publicznych, zleczanych w 2018 r. przez Gminę Dąbrowno organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie zadań w sferze:

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej wypełniają stosowne oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

§ 3.

1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków komisji.

4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

§ 4.

1. Członkowie Komisji konkursowej:

- 1) oceniają poprawność formalną złożonych ofert,
- 2) oceniają zgodność poprawnego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) oceniają ofertę według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny ofert według formularza „Karta oceny oferty w konkursie na realizację zadań publicznych”, którego ramowy wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

3. Członkowie komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, dokonują wezwania do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta.

4. Członkowie komisji konkursowej w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać od podmiotów uprawnionych, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

5. Ocena końcowa danej oferty jest średnią punktów wystawionych przez członków komisji.

6. Oferty, które otrzymają, co najmniej 20 punktów zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie listy rankingowej, którą przedstawia następnie Wójtowi Gminy Dąbrówno do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.

7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

8. Przewodniczący komisji konkursowej, po zakończeniu prac komisji, przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dąbrówno dokumentację z prac komisji (protokół komisji konkursowej i karty oceny) wraz ze wskazaniem, propozycji wyboru ofert, na które proponuje dotację lub nie przyjęcia żadnej oferty.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia ostatniego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018 r.

§ 5.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dąbrówno po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

2. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta na dane zadanie, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) i w ogłoszeniu o konkursie.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

KARTA OCENY OFERTY
W KONKURSIE
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Nazwa oferenta
Tytuł projektu

I ETAP – Ocena formalna

L.p.	Warunki formalne	Ocena (spełnia/nie spełnia/ nie dotyczy)
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.	
2.	Oferta przygotowana zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z dokumentem określonym w pkt. 3	
3.	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	
4.	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. oferty partnera).	

Oferta została zakwalifikowana do II etapu oceny.

.....

Podpis przewodniczącego komisji

II ETAP – Ocena merytoryczna

L.p.	Kryteria oceny oferty	Ocena
1.	Posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania zadania (0 – 10 pkt.)	
2.	Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (0 – 5 pkt.)	
3.	Ocena możliwości realizacji przez oferenta zadania (0 – 5 pkt.)	
4.	Ocena przedstawionej przez oferenta kalkulacji kosztów realizacji projektu, w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0 – 10 pkt.)	
Ocena łączna (minimum kwalifikujące ofertę wynosi 20 pkt.)		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

Załącznik nr 2

Do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczącego wyłączenia pracownika.

Dąbrówno, dnia..... podpis