

Zarządzenie Nr Or.0050.56.2018

Wójta Gminy Dąbrówno

z dnia 13 kwietnia 2018 roku

w sprawie: **powołania komisji konkursowej do oceny ofert na wykonanie zadań publicznych na terenie Gminy Dąbrówno w 2018 roku.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450), w związku z Zarządzeniem nr Or. 0050.45.2018 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku oraz Uchwały Nr XLI/242/17 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Dąbrówno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2018 roku w składzie:

- 1) Dorota Szczurowska Zastępca Wójta – Przewodnicząca Komisji
- 2) Maria Szczepańska – Członek Komisji
- 3) Daniel Drobisz – Członek Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację następujących zadań publicznych:

1. Wspieranie edukacji poprzez pomoc stypendialną.

§ 2

Zasady, tryb działania komisji Konkursowej oraz kryteria opiniowania określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Piotr Zwaliński

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Celem pracy Komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na wsparcie realizacji zadania publicznego, zlecanego do realizacji w 2018 r. przez Gminę Dąbrowno organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań w sferze: oświaty i wychowania.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej wypełniają stosowne oświadczenia, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

§ 3.

1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków komisji.

4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

§ 4.

1. Członkowie Komisji konkursowej:

1) oceniają poprawność formalną złożonych ofert,

2) oceniają zgodność poprawnego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) oceniają ofertę według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert według formularza „Karta oceny formalnej oferty”, którego ramowy wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

3. Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert według formularza „Karta oceny merytorycznej”, którego ramowy wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.
4. Członkowie komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, dokonują wezwania do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta.
5. Po zakończonej ocenie formalnej Komisja konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej złożonych ofert, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Członkowie komisji konkursowej w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać od podmiotów uprawnionych, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią punktów wystawionych przez członków komisji.
8. Oferty, które otrzymają, co najmniej 50 punktów zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie listy rankingowej, którą przedstawia następnie Wójtowi Gminy Dąbrówno do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.
9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
10. Przewodniczący komisji konkursowej, po zakończeniu prac komisji, przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dąbrówno dokumentację z prac komisji (protokół komisji konkursowej i karty oceny) wraz ze wskazaniem, propozycji wyboru ofert, na które proponuje dotację lub nie przyjęcia żadnej oferty.
11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia ostatniego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 r.

§ 5.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dąbrówno po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta na dane zadanie, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 450) i w ogłoszeniu o konkursie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne
Uzasadnienie:

.....
.....

* zaznaczyć właściwe

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrówno, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
1.	Zawartość merytoryczna projektu	Maksymalna ilość pkt	Przyznana ilość pkt
1 a	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania, spójność celów z opisywanym problemem	20	
1 b	Efekty, rezultaty zadania	15	
1 c	Opis beneficjentów zadania (opis grupy docelowej m.in. liczebność, wiek; rekrutacja, potrzeby grupy docelowej wynikające z występujących problemów)	15	
Razem		50	
2.	Budżet oferty	Maksymalna ilość pkt	Przyznana ilość pkt
2 a	Spójność z opisem działań	10	
2 b	Ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń	5	
2 c	Realność kosztów	15	
2 d	Wysokość wkładu własnego finansowego: (od 0% do 5%) – 0 pkt (od 5% do 6%) – 5 pkt (od 6% do 7%) – 6 pkt (od 7% do 8%) – 7 pkt (od 8% do 9%) – 8 pkt (od 9% do 10%) – 9 pkt (powyżej 10%) – 10 pkt	10	
Razem		40	
3.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta	Maksymalna ilość pkt	Przyznana ilość pkt
3 a	Potencjał organizacyjny oferenta (zasoby kadrowe i lokalowe)	6	
3 b	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	4	
Razem		10	
Łączna ilość punktów		100	

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 50 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie będzie rozpatrywana.

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrowno, dn.

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

Dąbrówno, dnia..... podpis.....