

**Zarządzenie Nr Or.0050.44.2018**  
**Wójta Gminy Dąbrówno**  
**z dnia 12 marca 2018 r.**

**w sprawie powołania Rady Rozwoju Gminy Dąbrówno przy Wójcie Gminy Dąbrówno.**

Na podstawie art. 31. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

- 1 Powołuję Radę Rozwoju Gminy Dąbrówno przy Wójcie Gminy Dąbrówno.
- 2 Rada pełni funkcję opiniodawczą i doradczą przy Wójcie Gminy Dąbrówno w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym i inwestycyjnym Gminy Dąbrówno.
- 3 Ustala się Regulamin Rady Rozwoju przy Wójcie Gminy Dąbrówno w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 4 Wójt Gminy Dąbrówno powołuje i odwołuje członków Rady Rozwoju w formie odrębnego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
/-/ Piotr Zwaliński

**Uzasadnienie:**

Rada Gospodarcza Gminy Dąbrówno przy Wójcie Gminy Dąbrówno, stanowić będzie zespół opiniodawczy i konsultacyjno-doradczy w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym Gminy Dąbrówno. Jednym z zadań powołanej Rady będzie konsultowanie oraz opiniowanie przedsięwzięć przygotowanych przez Wójta Gminy Dąbrówno, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i inwestycyjnej w gminie.

## **Regulamin Rady Rozwoju Gminy Dąbrówno przy Wójcie Gminy Dąbrówno**

### **Rozdział 1 Zadania Rady Rozwoju przy Wójcie Gminy Dąbrówno**

#### **§ 1.**

##### **Zadania**

1. Rada Rozwoju Gminy Dąbrówno przy Wójcie Gminy Dąbrówno, zwana dalej Radą, sprawuje funkcje opiniodawcze i konsultacyjno-doradcze w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym Gminy Dąbrówno.
2. Rada wspiera działania Wójta Gminy Dąbrówno poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów gospodarki.
3. Rada uprawniona jest do wyrażania opinii i podejmowania inicjatywy, projektów i rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki Gminy Dąbrówno.
4. Rada może uczestniczyć w procesie tworzenia strategicznych programów gospodarczych Gminy Dąbrówno.
5. Rada może konsultować oraz opiniować wdrażanie i funkcjonowanie przedsięwzięć przygotowanych przez Wójta Gminy Dąbrówno, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i inwestycyjnej w gminie.
6. Rada może konsultować, wydawać opinię w sprawach zgłaszanych przez Wójta gminy Dąbrówno, członków Rady oraz przedstawicieli środowiska gospodarczego.
7. Rada reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze.
8. Rada wspiera działania Wójta Gminy Dąbrówno poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów gospodarki gminy.
9. Rada może uczestniczyć w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Gminy Dąbrówno i zarządzeń Wójta Gminy Dąbrówno związanych z gospodarką.

### **Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Rady**

#### **§ 2.**

##### **Członkowie Rady**

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrówno w drodze zarządzenia.
2. Kadencja Rady wynosi cztery lata.
3. Wójt powołuje Radę z pośród kandydatów zgłoszonych przez lokalnych przedsiębiorców, stowarzyszeń działających na terenie Gminy Dąbrówno, lokalnych liderów i działaczy społecznych.
4. W razie potrzeby Wójt może rozszerzyć skład Rady o członków wskazanych przez siebie.
5. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie któregoś z jej członków Wójt Gminy może powołać w to miejsce nową osobę.

#### **3.**

##### **Spotkania Rady**

1. Pierwsze spotkanie Rady zwołuje Wójt Gminy Dąbrówno.
2. Rada wybiera na swoim pierwszym spotkaniu Prezydium Rady.

3. W skład Prezydium Rady wchodzi Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady.
4. Wybór Prezydium Rady następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród członków Rady.
5. Spotkania Rady mogą być zwoływane na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Rady,
  - 2) Wójta Gminy Dąbrówno,
  - 3) co najmniej 3 członków Rady.
6. Spotkania Rady odbywają się w miarę potrzeb.
7. Członkowie Rady są powiadamiani o spotkaniu Rady pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej, na co najmniej trzy dni przed planowanym terminem spotkania Rady.
8. Spotkania rady są protokołowane i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
9. Protokoły z spotkań podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady oraz protokolant.
10. Rada może wyrazić swoją opinię lub sformułować wniosek w formie uchwały bądź odnotowania w protokole z posiedzenia Rady.
11. Opinie wnioski lub uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
12. Dla uznania, że opinia lub stanowisko jest stanowiskiem Rady niezbędny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy składu Rady.
13. Wyrażone na piśmie stanowisko Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiązki Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady**

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady:
  - 1) ustala porządek i termin spotkań Rady w porozumieniu z Wójtem Gminy Dąbrówno,
  - 2) przewodniczy spotkaniom Rady,
  - 3) reprezentuje Radę,
  - 4) zaprasza na spotkania Rady, w porozumieniu z Wójtem Gminy Dąbrówno, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Radzie,
  - 5) inicjuje i organizuje pracę Rady.

#### **§ 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Rada jest zespołem społecznym i członkowie Rady uczestniczą w jej pracach bezpłatnie.
2. Obsługę administracyjną Rady Gospodarczej przy Wójcie Gminy Dąbrówno zapewnia Urząd Gminy w Dąbrównie.