

Zarządzenie Nr Or.0050.55.2018
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 10 kwietnia 2018 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Dąbrówno.

Na podstawie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017. r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 453 i art. 659 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) **z r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

1. W celu umożliwienia dłużnikom Gminy Dąbrówno, będącym w trudnej sytuacji materialnej spłaty należności wobec Gminy Dąbrówno, wyrażam zgodę na ich uregulowanie w formie świadczenia rzeczowego.
2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego zaległego zobowiązania wobec Gminy Dąbrówno, którego dłużnik nie jest w stanie zapłacić, a egzekucja nie przyniosła oczekiwanych rezultatów.
3. Świadczenie rzeczowe może wykonywać w imieniu dłużnika również pełnoletni członek jego rodziny. W tym celu w porozumieniu w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego powinny znaleźć się podpisy dłużnika oraz wskazanej osoby.
4. Szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia określa „Program w sprawie umożliwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej spłaty zadłużenia wobec Gminy Dąbrówno w formie świadczenia rzeczowego”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. W celu umożliwienia odpracowania zadłużenia dłużnik składa do Wójta Gminy Dąbrówno wnioski, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dłużnicy przystępują do odpracowania zadłużenia na podstawie Porozumienia w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, zawartego z Wójtem Gminy Dąbrówno. Wzór Porozumienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Przedmiotem Porozumienia, o którym mowa w ust. 2 będą proste prace porządkowe, remontowe i administracyjne wykonywane na rzecz Gminy Dąbrówno, w tym w jednostkach organizacyjnych gminy oraz na rzecz samorządowej instytucji kultury. Wykaz prac i wysokość stawki godzinowej za wykonanie świadczenia rzeczowego stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wartość świadczenia rzeczowego przyjęta do rozliczenia zaległości dłużnika, określona zostanie w sporządzonej informacji o wykonaniu świadczenia rzeczowego, sporządzonej przez wierzyciela i potwierdzonej przez dłużnika. Wzór informacji o wykonaniu świadczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referentowi ds. Wodno-Kanalizacyjnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
/-/ Piotr Zwaliński

Program
w sprawie umożliwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej
spląty zadłużenia wobec Gminy Dąbrówno
w formie świadczenia rzeczowego

I. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) – art. 30 ust. 2 pkt. 3,
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) – art. 453 oraz 659 § 1 i 2.

II. Cel i założenia programu

1. Program jest skierowany do osób (dłużników), które w związku z powstaniem zaległości w opłatach za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrówno, opłat za wodę i odprowadzanie ścieków, odszkodowań za bezumowne korzystanie z mienia komunalnego, kar za zniszczenie mienia komunalnego lub innych zaległości w spłacie należności wobec Gminy Dąbrówno, nie są w stanie ich uiścić ze względu na trudną sytuację materialną.
2. Osoby te muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) dochód miesięczny w gospodarstwie domowym w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przekraczać obowiązującego dochodu uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, określonego w ustawie o pomocy społecznej
 - 2) zaległość objęta wnioskiem do odpracowania sięga lat poprzednich i powstała co najmniej na rok przed złożeniem wniosku.
 - 3) wszczęte przeciwko dłużnikowi postępowanie egzekucyjne zostało umorzone wobec bezskuteczności egzekucji.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Dąbrówno może wyrazić zgodę na zawarcie z dłużnikiem porozumienia dotyczącego odpracowania długu mimo nie spełnienia przez dłużnika kryteriów określonych w ust. 2.
4. Udział w programie jest dobrowolny. Założeniem programu jest przede wszystkim udzielenie dłużnikowi pomocy w wyjściu z zadłużenia i w konsekwencji umożliwienie regulowania bieżących należności wobec gminy.
5. Należności za świadczenia zrealizowane przez dłużnika będą zarachowane na poczet jego zadłużenia wobec gminy, przez co zmniejszą się zaległości z lat ubiegłych.

III. Procedura uczestnictwa w programie

1. Dłużnik zainteresowany odpracowaniem zadłużenia składa stosowny wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia) do Wójta Gminy Dąbrówno wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu w gospodarstwie domowym.
2. Za gospodarstwo domowe w rozumieniu niniejszego Programu rozumie się wszystkie osoby razem zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
3. **Za dochód uważa się** wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie

zdrowotne, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dochodu z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej.

Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim” na podstawie ustawy o podatku rolnym.

4. Warunkiem zakwalifikowania do programu jest uiszczanie przez dłużnika bieżących należności wobec gminy. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może postanowić inaczej.
5. Po weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu do programu z dłużnikiem zostanie podpisane przez Wójta Gminy Dąbrówno porozumienie dotyczące odpracowania zadłużenia.
6. W razie potrzeby, w celu zwiększenia możliwości odpracowania zadłużenia Wójt Gminy może skierować dłużnika do jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówno lub samorządowej instytucji kultury, które na podstawie skierowania wydanego przez Wójta Gminy wskażą dłużnikowi prace do wykonania.
7. Decyzję o rodzaju czynności, jakie będzie wykonywał dłużnik, podejmuje kierownik jednostki, w której będą one realizowane.
8. Obowiązkiem jednostki, w której dłużnik będzie wykonywał czynności jest nadzorowanie realizacji świadczenia rzeczowego, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, wyposażenie dłużnika w narzędzia pracy i odzież ochronną (o ile okaże się niezbędna) oraz potwierdzenie liczby godzin efektywnego wykonywania świadczenia.
9. Dłużnik oświadcza w Porozumieniu, że świadczenie rzeczowe wykonuje na własną odpowiedzialność oraz, że nie będzie dochodzić od gminy jakichkolwiek roszczeń z tytułu ewentualnych wypadków czy innych zdarzeń losowych.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr Or.0050.55.2018
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 10 kwietnia 2018 r.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

WNIOSEK
o umożliwienie spłaty zaległości wobec Gminy Dąbrówno
w formie świadczenia rzeczowego

Zwracam się z wnioskiem o umożliwienie spłaty w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Dąbrówno, zadłużenia powstałego w wyniku nieterminowego regulowania należnych opłat za:

Posiadam następujące kwalifikacje i umiejętności, które mogą być wykorzystane przy powierzaniu mi czynności w ramach świadczenia rzeczowego:

.....
.....
.....

Wyrażam gotowość do wykonywania świadczeń rzeczowych od dnia
Gotowość wykonywania świadczeń obejmuje/nie obejmuje¹ następujących pełnoletnich członków mojej rodziny, którzy posiadają następujące kwalifikacje i umiejętności:

.....
.....
.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań związanych ze stanem zdrowia do wykonywania świadczeń rzeczowych.

Zobowiązuję się do terminowego regulowania w pełnej wysokości bieżących należności wobec Gminy Dąbrówno.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr Or.0050.55.2018
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 10 kwietnia 2018 r.

POROZUMIENIE
w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

zawarte w Dąbrównie w dniu, pomiędzy Gminą Dąbrówno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dąbrówno - Piotra Zwalińskiego, zwaną w dalszej części porozumienia „Wierzyciel”,

a

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
(imię, nazwisko, adres, PESEL)
zwanym/zwaną dalej „Dłużnikiem”
o następującej treści:

§ 1.

1. Strony porozumienia zgodnie oświadczają, że zapłata przez Dłużnika zaległych zobowiązań pieniężnych wobec Wierzyciela w kwocie zł. (słownie: nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (ekwiwalentnego) zgodnie z art. 453 Kodeksu cywilnego).
2. Dłużnik oświadcza i potwierdza, że jego zadłużenie wobec wierzyciela, o którym mowa w ust. 1 powstało z tytułu i składa się z:
 - 1) należność główna: zł
 - 2) odsetki ustawowe za zwłokę na dzień: zł
 - 3) Koszty: zł
 - 4) Razem zadłużenie na dzień: zł.**

§ 2.

Dłużnik zobowiązuje się do wykonania następujących prac (czynności):

.....
.....
.....

§ 3.

Stawka za jedną godzinę prac (czynności), o których mowa w § 2 niniejszego porozumienia zostanie zastosowana w wysokości określonej w Wykazie prac i wysokość stawki godzinowej za wykonanie prac w ramach odpracowania zadłużenia. Wykaz stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr Wójta Gminy Dąbrówno, z dnia w sprawie umożliwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej spłaty zadłużenia wobec Gminy Dąbrówno w formie świadczenia rzeczowego.

§ 4.

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonać prace objęte niniejszym porozumieniem w okresie od do, w godzinach od do
2. Rodzaj i ilość przepracowanych przez Dłużnika godzin oraz wartość świadczenia rzeczowego przyjęta do rozliczenia zaległości dłużnika, określona zostanie w sporządzonej Informacji o wykonaniu świadczenia rzeczowego, sporządzonej przez wierzyciela i potwierdzonej przez dłużnika. Wzór informacji o wykonaniu świadczenia stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia Wójta Gminy Dąbrówno, o którym mowa w § 3 niniejszego porozumienia.
3. Potwierdzona przez Dłużnika Informacji o wykonaniu świadczenia rzeczowego, będzie podstawą do zaliczenia wartości wykonanych robót na poczet zadłużenia wobec Gminy Dąbrówno, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia.
4. Wartości wykonanych robót będzie zaliczana w kolejności: za należność główną, odsetki, koszty.

§ 5.

Wierzyciel wyposaży Dłużnika w niezbędne narzędzia, sprzęt i materiały potrzebne do wykonania prac (czynności) objętych porozumieniem oraz w specjalistyczną odzież ochronną, jeżeli jest niezbędna do wykonania danej czynności.

§ 6.

1. Dłużnik zobowiązuje się przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego do:
 - 1) należytego wykonania powierzonych mu prac przez Wierzyciela,
 - 2) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż, obowiązujących przy wykonywaniu danych czynności,
 - 3) nie wykonywania prac pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 4) utrzymania stałego kontaktu osobistego lub telefonicznego z Wierzycielem (Dłużnik wskazuje swój numer kontaktowy),
 - 5) informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego, nie później niż w dniu absencji,
 - 6) terminowego regulowania bieżących należności wobec Wierzyciela,
 - 7) posiadania odpowiedniego ubrania roboczego, poza sytuacją gdy wykonanie danej czynności wymaga specjalistycznego ubrania ochronnego.
 - 8) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o działalności Wierzyciela powziętych przy wykonywaniu porozumienia.
2. Ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania prac powstałe z winy Dłużnika, obciążają i powinny być naprawione przez Dłużnika. W przypadku nie naprawienia szkody przez Dłużnika, wartość szkody zostanie rozliczona z wartości świadczenia rzeczowego, a tylko pozostała jej część zarachowana na poczet zadłużenia.

§ 7.

1. Zobowiązanie pieniężne Dłużnika wskazane w § 1 wygasa do wartości wykonanego świadczenia rzeczowego.
2. Jeżeli Dłużnik nienależycie wykona świadczenie rzeczowe lub nie przystąpi do jego wykonania, zobowiązanie pieniężne nie wygasa.

§ 8.

W przypadku nie wywiązania się Dłużnika ze zobowiązań określonych w § 6, porozumienie traci ważność.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Dłużnik)

.....
(Wierzyciel)

.....
(Osoba wskazana)

Oświadczenie:

Oświadczam, że świadczenie rzeczowe, o którym mowa w niniejszym Porozumieniu, wykonuję na własną odpowiedzialność oraz że nie będę dochodzić od gminy jakichkolwiek roszczeń z tytułu ewentualnych wypadków czy innych zdarzeń losowych.

.....
(Data i czytelny podpis Dłużnika)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr Or.0050.55.2018
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 10 kwietnia 2018 r.

WYKAZ
prac i wysokość stawki godzinowej
za wykonanie świadczenia rzeczowego

1. Prace porządkowe, między innymi:

- sprzątanie obiektów i terenów Gminy Dąbrówno, w tym gminnych jednostek organizacyjnych oraz obiektów i terenów samorządowych instytucji kultury,
 - inne prace porządkowe, w tym prace związane z pielęgnacją terenów zielonych.
- Stawka 13,50 zł. za 1/godz. brutto.**

2. Prace przy konserwacji i remontach, między innymi:

- malowanie ścian,
- malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
- malowanie ogrodzeń, słupów,
- czyszczenie powierzchni,
- tynkowanie,

- szpachlowanie,
 - betonowanie,
 - inne prace remontowo-budowlane.
- Stawka 13,50 zł. za 1/godz. brutto.**

3. Pomocnicze prace administracyjne, między innymi:

- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.,
- wywieszanie zawiadomień lub informacji,
- roznoszenie korespondencji,
- inne drobne prace administracyjne.

Stawka 13,50 za 1/godz. brutto.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr Or.0050.55.2018
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 10 kwietnia 2018 r.

.....
(Pieczęć Wierzyciela)

Dąbrówno, dn.

**INFORMACJA
o wykonaniu świadczenia rzeczowego**

Pan/Pani
(Imię, nazwisko, adres , PESEL)

.....
posiadający zadłużenie wobec Gminy Dąbrówno, z tytułu

.....
wykonał w okresie od do następujące świadczenia rzeczowe:

1.
(opis świadczenia rzeczowego) (ilość (stawka) (wartość w zł.)

godzin)

2.

3.

Wartość świadczeń rzeczowych razem zł.

Słownie:

.....

(sporządził)

.....

(czytelny podpis Dłużnika)