

## **Zarządzenie Nr Or.0050.139.2018**

### **Wójta Gminy Dąbrówno**

**z dnia 23 października 2018 roku**

#### **w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia likwidacji pieczęci i pieczętek w Urzędzie Gminy Dąbrówno.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 25 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47 poz. 316 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Powołuje się stałą Komisję do likwidacji nieaktualnych i zużytych pieczęci i pieczętek w Urzędzie Gminy Dąbrówno w następującym składzie:

1. Marta Dembkowska - Przewodnicząca Komisji,
2. Grażyna Halkiewicz - Członek Komisji,
3. Nina Oflenda - Członek Komisji.

#### **§ 2.**

1. Likwidacji podlegają pieczętki i pieczęcie w przypadku:

- 1) zdezaktualizowania, zużycia, zniszczenia i uszkodzenia lub innej utraty przydatności pieczętek i pieczęci;
- 2) zniesienia jednostki organizacyjnej;
- 3) zmiany przepisów uprawniających do używania pieczętek i pieczęci.

2. Zobowiązuje się członków Komisji do właściwej, dokładnej i rzetelnej likwidacji pieczętek i pieczęci.

3. Likwidacja pieczętek następuje poprzez ich fizyczne zniszczenie, uniemożliwiające ich identyfikację i użycie.

4. Pieczęcie urzędowe, które nie mogą być używane z jakiegokolwiek powodu, w szczególności z powodów określonych w ust. 1, Komisja w celu ich likwidacji przekazuje do Mennicy Państwowej w trybie określonym dla ich zamawiania.

5. W przypadku sprawnego mechanizmu obudowy pieczętki, Komisja przekazuje go pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie ewidencji pieczętek i pieczęci w Urzędzie Gminy Dąbrówno do ponownego wykorzystania.

6. Komisja sporządza protokół z likwidacji pieczętek i pieczęci według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

7. Protokół z likwidacji pieczętek i pieczęci jest podstawą do wykreślenia pieczętek lub pieczęci z rejestru przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji pieczętek i pieczęci w Urzędzie Gminy Dąbrówno.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przechowywany jest przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji pieczętek i pieczęci w Urzędzie Gminy Dąbrówno.

### **§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Piotr Zwaliński

**Protokół Nr .....**  
**likwidacji pieczętek/pieczęci**  
**z dnia.....**

Komisja do przeprowadzenia likwidacji pieczętek/pieczęci w składzie:

1. Przewodniczący Komisji- .....
2. Członek Komisji- .....
3. Członek Komisji- .....

Przeprowadza likwidację ..... sztuk pieczętek/pieczęci według załącznika do niniejszego protokołu\*, poprzez ich .....

Odzyskane z pieczętek obudowy w ilości ..... sztuk, przekazano do Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dąbrówno, w celu ich ponownego wykorzystania.

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

\*W załączeniu do protokołu należy przedstawić wykaz odcisków likwidowanych pieczętek/pieczęci.