

**Zarządzenie Nr Or.0050.130.2018**  
**Wójta Gminy Dąbrówno**  
**z dnia 28 września 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu uczniów i wychowanków do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówno.**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin dowozu uczniów/wychowanków do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówno, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących dowozy, opiekunów sprawujących opiekę w czasie dowozów, dyrektorów placówek oświatowych objętych dowożeniem, nauczycieli oddelegowanych do opieki nad dziećmi dowożonymi i uczniów/wychowanków korzystających z dowozu oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. Oświaty i Kultury w Urzędzie Gminy w Dąbrównie i Dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Dąbrówno.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
/-/ Piotr Zwaliński

**Regulamin  
dowozenia uczniów/wychowanków do placówek oświatowych  
prowadzonych przez Gminę Dąbrówno**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem dowozów i odwozów uczniów do szkół oraz wychowanków do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego jest Gmina Dąbrówno, w imieniu której działa Urząd Gminy w Dąbrównie.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) dowozie – należy przez to rozumieć dowóz uczniów do szkół i wychowanków do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Dąbrówno oraz ich odwóz po skończonych zajęciach;
  - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć, także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 3) przewoźniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która świadczy usługi transportowe dowozu uczniów/wychowanków do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówno.
  - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, przedszkola;
  - 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole, punkt przedszkolny;
  - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola, punktu przedszkolnego;
3. Organizator zapewnia dowóz uczniów autobusami gminnymi, może również wyłaniać przewoźników na usługi dowozu lub dokonywać zakupu biletów miesięcznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Organizator dowozu w porozumieniu z dyrektorami i przewoźnikami określa godziny dowozów i miejsca zbiórek (przystanki) na których uczniowie oczekują na autobus.
5. Autobusy odjeżdżają z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów.
6. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie czekają na autobus max. 30 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym wracają do domu.
7. Uczniowie nie zapisani na liście dowozów lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym w szczególnym przypadku, tylko za zgodą organizatora dojazdów i pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w pojeździe.

**II. Obowiązki przewoźnika**

1. Przewoźnik ma obowiązek zapewnić środek transportu w stanie technicznym sprawnym, zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o transporcie drogowym.
2. Osoba pełniąca obowiązki kierowcy w trakcie przewozu bezwzględnie musi być wolna od środków alkoholowych i psychotropowych.
3. Kierowca jest zobowiązany przestrzegać ustalonego harmonogramu dowozów.

4. Wyposażenie autobusu musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Przewoźnik ma obowiązek zapoznać opiekuna z rozmieszczeniem oraz obsługą wyjść awaryjnych, miejscem przechowywania apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz rozmieszczeniem gaśnic.
6. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, na polecenie opiekuna, kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrożającym bezpieczeństwu uczniów i innych użytkowników ruchu drogowego.
7. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować współpracę z opiekunem, podjąć działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, a następnie do działań zmierzających do zminimalizowania strat materialnych. Kierowca niezwłocznie informuje przewoźnika, organizatora dowozów i dyrektora o zaistniałej sytuacji.
8. Za stan techniczny autobusu i przestrzeganie rozkładu jazdy odpowiedzialnym jest kierowca.

### **III. Obowiązki opiekunów w autobusach szkolnych**

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania, w trakcie przewozu oraz do czasu przejścia uczniów przez rodziców/upoważnioną do odbioru osobę lub przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły.
2. Opiekun w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu otwiera przednie drzwi, wychodzi na zewnątrz i sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wsiadania/wysiadania – a w szczególności, czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów.
3. Opiekun nadzoruje wsiadanie/wysiadanie uczniów, służąc pomocą w razie potrzeby, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi.
4. Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, opiekun sprawdza, czy wszyscy zajęli miejsca siedzące.
5. Po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu czy drzwi tylne (awaryjne) są zamknięte, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy.
6. W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie potrzeby. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. Przywrócenia ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy.
7. Opiekun po wyjściu wszystkich uczniów na danym przystanku, sprawdza czy uczniowie młodsi zostali odebrani przez rodziców. Dopiero po upewnieniu się, że wszyscy oddalili się od pojazdu na bezpieczną odległość, daje kierowcy sygnał do kontynuowania jazdy.
8. Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się autobusu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia. W przypadku dzieci do lat 7 odpowiedzialności opiekuna kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną do odbioru.
9. Po opuszczeniu autobusu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku pozostawienia przedmiotów (np. plecaka, części garderoby itp.) przekazuje znalezione rzeczy do szkoły/przedszkola do którego uczęszcza uczeń.
10. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez uczniów zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu, oraz pomimo podjęta interwencji w celu przywrócenia porządku

i bezpieczeństwa, która nie przyniosła oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły do której uczeń jest dowożony.

11. Opiekun ma zakaz oddalania się od autobusu na znaczną odległość, jeśli w pojeździe znajdują się uczniowie.
12. W przypadku awarii autobusu, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi osobami oraz zapewnia im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu pojazdu zastępczego, lub odbioru przez rodziców.

#### **IV. Obowiązki szkoły/przedszkola**

1. Każda szkoła zobowiązana jest dostosować tygodniowy plan zajęć do terminów dowożenia uczniów tak, aby czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć oraz czas oczekiwania na odjazd po skończonych zajęciach był jak najkrótszy.
2. Dyrektorzy zobowiązani są do przekazania do Urzędu Gminy w Dąbrównie, najpóźniej do dnia 20 sierpnia każdego roku, tygodniowych planów zajęć.
3. Listy dowożonych uczniów w podziale na poszczególne trasy, dyrektor dostarcza do Urzędu Gminy w Dąbrównie najpóźniej do 15 lipca każdego roku. Wzory list stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu - uczniowie dowożeni autobusami gminnymi;
  - 2) załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu – uczniowie dowożeni na podstawie biletów miesięcznych.
4. Dyrektorzy zobowiązani są do bieżącej aktualizacji list, o których mowa w ust. 3, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.
5. Po zakończeniu zajęć uczniowie oczekują na odjazd w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do godziny odjazdu autobusu.
6. W drodze do szkoły, od momentu wejścia ucznia do autobusu przy szkole, a w drodze powrotnej ze szkoły do momentu wyjścia ucznia z autobusu – opiekę sprawuje szkoła.
7. Dowożone dzieci przyprowadza do autobusu i odprowadza do szkoły z autobusu, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub pracownik szkoły.
8. Szkoła ma obowiązek reagować, zgodnie z zapisami swojego statutu, na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów w czasie dowozu.
9. Dyrektor z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem pisemnie informuje Urząd Gminy w Dąbrównie o planowanych zmianach w terminach dowozów. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie są dowożeni tym samym autobusem.
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor może odwołać kurs w porozumieniu z Wójtem Gminy i przewoźnikiem.
11. Dyrektorzy mają obowiązek zapoznania z regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu, ich rodziców oraz nauczycieli/innych pracowników wyznaczonych do przyprowadzania i odprowadzania dzieci do i z autobusu.

#### **V. Obowiązki wychowanków/uczniów**

1. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna.
2. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu tylko w ustalonych przez dyrektora miejscach (przystankach).

3. Uczniowie podczas jazdy mają obowiązek siedzieć na wyznaczonym przez opiekuna miejscu oraz jazdy w zapiętych pasach bezpieczeństwa, jeśli pojazd jest w nie wyposażony.
4. Niedopuszczalne jest następujące zachowanie uczniów:
  - 1) wsiadanie lub wysiadanie bez zgody lub podczas nieobecności opiekuna;
  - 2) wstawanie z miejsca w czasie jazdy,
  - 3) zmiana miejsca bez zgody opiekuna;
  - 4) stanie na schodach, bieganie skakanie w czasie jazdy;
  - 5) bicie się, przepychanie, naruszanie czyjejs nietykalności;
  - 6) otwieranie bez zgody okien, wychylenie się, wystawianie rąk za okno;
  - 7) zaśmiecanie pojazdu, niszczenie wyposażenia;
  - 8) hałasowanie, używanie słów wulgarnych lub powszechnie uznawanych za obraźliwe;
  - 9) zachowywanie się w sposób zagrażający bezpieczeństwu jadących osób;
  - 10) przywłaszczanie cudzych rzeczy;
  - 11) żądanie zatrzymania się autobusu w miejscu do tego nie wyznaczonych lub bez uzasadnionej przyczyny;
  - 12) rozmawianie z kierowcą w czasie jazdy;
  - 13) zbyt głośno słuchanie muzyki (innych odtwarzanych programów-audycji itp.) – można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna;
  - 14) filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie;
  - 15) spożywanie pokarmów, chyba, że spożycie ich w określonym czasie wynika z zaleceń lekarza, oraz żucie gumy.
5. Uczniowie po skończonych zajęciach oczekują na odjazd autobusu w świetlicy szkolnej lub innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu.
6. Do autobusu uczniowie wchodzi pod nadzorem opiekuna, zachowując zasadę, że pierwsze wchodzi dzieci najmłodsze. Nie wolno wskakiwać i wyskakiwać z autobusu. Przy wsiadaniu i wysiadaniu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
7. Opiekuna i kierowcę należy traktować z zależnym szacunkiem. Nie wolno odnosić się lekceważąco, odmawiać wykonania poleceń wydawanych przez opiekuna, czy też bezpodstawnie wyrażać negatywne opinie.
8. Za naruszenie regulaminu uczeń może być ukarany karą dyscyplinującą, według statutu szkoły.

## **VI. Obowiązki rodziców**

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do miejsca wyznaczonego do wsiadania do autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.
2. Rodzice ucznia poniżej 7 roku życia, bądź upoważniona przez rodzica osoba, są obowiązani do przyprowadzania i odbioru ucznia z miejsca zbiórki (przystanku).
3. W przypadku nieobecności rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru, dziecko przywożone jest do szkoły, skąd odbierają je rodzice. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane ze szkoły w czasie 1 godziny (licząc od momentu ponownego przywiezienia go do szkoły) dyrektor lub opiekun zawiadamia Policję o pozostawieniu dziecka bez opieki przez rodzica/ów.

4. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach.
5. Materialna odpowiedzialność, o której mowa w ust 4 polega na przywróceniu do pierwotnego wyglądu i użyteczności autobusu lub rekompensaty pieniężnej za zniszczenia. Naprawienie szkody musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji.
6. Rodzice zobowiązani są zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów.
7. Rodzice zobowiązani są do złożenia, corocznie najpóźniej w okresie 5 dni roboczych od rozpoczęcia roku szkolnego, upoważnienia do przyprawiania i odbioru dziecka dowożonego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest dokumentem otwartym, udostępnianym szkołom, uczniom, rodzicom i przewoźnikom.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane przez: organizatora dowozu lub na wniosek rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów szkół i opiekunów dowozu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:
  - 1) podczas trwania dojazdów – opiekunowie;
  - 2) w innym czasie – organizator dowozów lub dyrektor.

**LISTA UCZNIÓW DOWOŻONYCH**

**DO/Z SZKOŁY PODSTAWOWEJ W .....**

**AUTOBUSEM GMINNYM**

**NA TRASIE .....**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	<b>Klasa</b>	<b>Miejsce odjazdu/ zamieszkania</b>	<b>Imiona i nazwisko rodziców</b>	<b>Tel. kontaktowy do rodziców</b>

Data i podpis Dyrektora Szkoły

.....

**LISTA UCZNIÓW DOWOŻONYCH**  
**DO/Z SZKOŁY PODSTAWOWEJ W .....**  
**NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH**  
**NA TRASIE .....**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	<b>Klasa</b>	<b>Miejsce odjazdu/ zamieszkania</b>	<b>Imiona i nazwisko rodziców</b>	<b>Tel. kontaktowy do rodziców</b>

Data i podpis Dyrektora Szkoły

.....