

**Zarządzenie Nr Or.0050.159.2018**

**Wójta Gminy Dąbrówno**

**z dnia 4 grudnia 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenie Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Dąbrównie oraz części obszaru miejscowości Dąbrówno**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr z 2018 r., Nr 994 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 357 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. E Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Dąbrównie oraz części obszaru miejscowości Dąbrówno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Dąbrówno do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. Informatyki i Promocji Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

/-/ Piotr Zwaliński

**Regulamin**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy**  
**w Dąbrównie oraz obszarze miejscowości Dąbrówno.**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego, zwanego dalej „monitoring” znajdującego się w otoczeniu budynku Urzędu Gminy w Dąbrównie oraz w poszczególnych punktach na obszarze miejscowości Dąbrówno, a także określa reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia, zasady udostępniania danych.

**§ 2.**

1. Celem monitoringu jest:
  - 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz klientów Urzędu;
  - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku Urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
  - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójek, kradzieży lub zniszczenia mienia);
  - 4) Ograniczenia dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.
2. Celem instalacji monitoringu na terenie miejscowości Dąbrówno jest:
  - 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców miejscowości Dąbrówno oraz wszystkich odwiedzających naszą miejscowość;
  - 2) Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie miejscowości Dąbrówno, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
  - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójek, kradzieży lub zniszczenia mienia);

**§ 3.**

1. System monitoringu obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów.
2. Urząd Gminy w Dąbrównie posiada monitoring zewnętrzny obejmujący obszar wokół siedziby Urzędu oraz obejmujący teren parku i plaży w miejscowości Dąbrówno. Miejsca objęte monitoringiem oraz stanowiska rejestrujące i odbierające obraz z monitoringu określono w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Wójta Gminy Dąbrówno.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Podinspektor ds. Informatyki i Promocji Gminy, który ma uprawnienia i może dokonywać:
  - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
  - 2) obsługi urządzenia rejestrującego;
  - 3) zapisów z kamer
1. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu upoważnieni są: Wójt Gminy, Zastępca Wójta Gminy, Sekretarz Gminy oraz inne osoby po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

**§ 4.**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer monitoringu ma Podinspektor ds. Informatyki i Promocji Gminy.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obszar z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Wójt Gminy Dąbrówno.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli. Nie obejmuje swoim zasięgiem wnętrza budynku Urzędu Gminy w Dąbrównie.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 28 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.

#### § 5.

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom np. policji, sądom, prokuratorom itp., po wykazaniu podstawy faktycznej i prawnej, a pozostałym podmiotom – w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Dąbrówno, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Wójta albo Sekretarza Gminy.
3. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wnioski o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku nie cierpiącym zwłoki organ lub inna osoba, o której mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Wójtowi Gminy Dąbrówno, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy, a następnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni dostarcza go na piśmie.
7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy w Dąbrównie”, prowadzonym przez pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 4. Wzór rejestru udostępnień stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### § 6.

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu wizyjnego będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane i konserwowane.

**Wykaz  
miejsc objętych monitoringiem wizyjnym  
oraz miejsc jego rejestracji i podglądu**

1. Miejsca objęte monitoringiem:
  - 1) kamery zainstalowane na budynku Urzędu Gminy w Dąbrównie, obejmujące zasięgiem teren wokół budynku Urzędu i teren działki Nr 197/1;
  - 2) kamery zainstalowane na terenie parku w Dąbrównie, obejmujące zasięgiem działki Nr 119 i 129.
  
2. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu:
  - 1) Serwerownia Urzędu Gminy w Dąbrównie;
  - 2) Stacja Uzdatniania Wody w Dąbrównie.
  
3. Miejsce podglądu obrazu z monitoringu:
  - 1) stanowisko pracy Podinspektora ds. Informatyki i Promocji Gminy w Urzędzie Gminy w Dąbrównie.
  - 2) Stacja Uzdatniania Wody w Dąbrównie.

**wniosek**  
**o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu Urzędu Gminy w Dąbrównie**

.....  
(Nazwa wnioskodawcy)

.....  
(Adres wnioskodawcy)

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie i udostępnienie danych (nagrań) z monitoringu wizyjnego z kamer/y rejestrującej obraz z terenu:

.....  
Wskazać zakres czasowy:

Opis zdarzenia i określenie celu uzyskania nagrań:

.....  
.....  
.....  
.....

*Oświadczenie:*

*Ja niżej podpisany/a oświadczam, że celem zabezpieczenia i udostępnienia danych z monitoringu jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.*

*Oświadczam również, że zapoznałem się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).*

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu funkcjonowania,  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Dąbrównie  
oraz części obszaru miejscowości Dąbrówno

**Rejestr  
udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy w Dąbrównie**

<b>L.p.</b>	<b>Dane wnioskodawcy</b>	<b>Data złożenia wniosku</b>	<b>Przedmiot wniosku</b>	<b>Potwierdzenie odbioru nośnika Data/podpis</b>	<b>Podpis osoby udostępniającej</b>