

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.167.2018
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 31 grudnia 2018 roku

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz
obrony cywilnej w Gminie Dąbrówno w 2019 roku.**

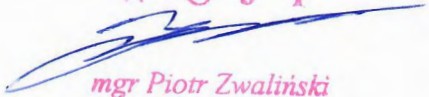
Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459, z późn. zm.), art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 z późn. zm.), § 4 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Dąbrówno w 2019 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wytyczne i kalendarzowe plany działania na rok 2019 dla podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

W Ó J T

mgr Piotr Zwałiński

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.

A/ Celem działania w 2019 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli: wojewódzkiego i powiatowego oraz Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze powiatu ostródzkiego.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
 - 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie,
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków wynikających z organizacji imprez masowych;
 - 2) ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych na terenie gminy.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
 - 1) spraw obrony cywilnej – zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby formacji obrony cywilnej,
 - 2) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
 - a) zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego

- w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania, w tym Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
 - 3) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych,
 - 4) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne;
 - 5) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią gminy.
2. W zakresie obrony cywilnej:
- 1) udział w kontynuowaniu prac związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie,
 - 2) prowadzenie działań związanych z opracowywaniem planów obrony cywilnej,
 - 3) doskonalenie procesu planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczaniu i przygotowaniu miejsc grzebania.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
- 1) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
- 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków wynikających z organizacji imprez masowych;
 - 2) ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych na terenie gminy.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie: funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy oraz zaplanowanych szkoleń obronnych,
 - 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
 - a) zakup sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe;

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze ich własności w powiecie ostródzkim,
- 2) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójta Gminy,
- 3) koordynacja wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 4) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w podległych jednostkach organizacyjnych gminy oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Wojewody, Starosty i Wójta dotyczących działań bieżących w przedmiotowych zakresach,
- 5) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią gminy,

2. Obrony cywilnej:

- 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
 - a) regulowanie, w dalszym ciągu, kwestii z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej;
 - b) weryfikowanie stanu osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej;
 - c) pogłębianie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
 - d) zintensyfikowanie działań kontrolnych na szczeblu gminy w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 2) dotyczące planowania:
 - a) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - b) zakończenie procesu opracowania planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach oraz kontynuowanie prac związanych z ich aktualizacją;
 - c) opracowanie oraz uzgodnienie z właściwym organem obrony cywilnej rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej;
 - d) dokonanie analizy realizacji (z zakresie obrony cywilnej) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 325 z

dnia 1 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 roku;

- e) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- a) przeprowadzanie comiesięcznych nasłuchów w sieci powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o uderzeniach z powietrza oraz natychmiastowe raportowanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego ich efektów;
 - b) przeprowadzanie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
 - c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
 - d) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania, CZK Wojewody w czasie treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
 - e) intensyfikacja i dostosowanie Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
 - f) kontynuowanie działań doskonalących w zakresie szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza;
 - g) kontynuowanie procesu wdrażania do bieżącej działalności nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIENÍ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIENÍ w powiatach, a także uczestniczenie w comiesięcznych sprawdzeniach łączności;
- 4) dotyczące edukacji:
- a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny;
 - b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej

Kraju (z dnia 23 listopada 2012 r.) oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;

- c) zintensyfikowanie działalności szkoleniowej na poszczególnych szczeblach administracji publicznej;
 - d) zwiększenie świadomości organów i kadry kierowniczej na poszczególnych szczeblach administracji publicznej poprzez organizację szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
 - e) dążenie do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych występujących na terenie powiatu,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg powiatowych i gminnych w okresie zimowym,
4. Bezpieczeństwa publicznego:
- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
5. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania (SK) Wójta pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących;
 - b) pozyskanie urządzenia zabezpieczającego dodatkowe źródło zasilania na SK Wójta;
 - c) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkoleń obronnych organizowanych przez Wójta.
 - 2) spraw obrony cywilnej:
 - a) wycofywanie i likwidacja przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC;
 - 3) wyposażanie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

- 4) zarządzania kryzysowego:
 - a) prowadzenie spraw związanych z uwierzytelnianiem sprzętu dozymetrycznego.
- 5) finansowania przedsięwzięć:
 - a) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2019 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda, jako dysponent części budżetowej, przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych,
 - c) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650, 1629);
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, 1669 i 1693);
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
 - d) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych;
 - e) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - f) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2019 r.;
 - g) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane;
 - h) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej;
 - i) refundacja poniesionych wydatków, następuje na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym,

formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem szczegółowej klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia;

- j) w terminie do dnia 25 października 2019 r. Starosta otrzymuje informację o planowanych kwotach dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2020.

6. Działania i praca sieci radiowej Wójta Gminy.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - b) sieć zarządzania Starosty;
 - c) sieci koordynacji ratownictwa;

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW:**

Stacja główna Starostwa Powiatowego w Ostródzie NW 530 – 00

pozostałe stacje SP	530-01 – 530-99
UM Ostróda	531-00 – 531-49
UG Dąbrówno	531-50 – 531-99;
UG Grunwald	532-00 – 532-49;
UG Łukta	532-50 – 532-99;
UG Małdyty	533-00 – 533-49;
UMiG Miłakowo	533-50 – 533-99;
UM i G Miłomłyn	534-00 – 534-49;
UM i G Morąg	534-50 – 534-99;
UG Ostróda	535-00 – 535-49;

We wszystkich sieciach radiowych na terenie powiatu dla stacji administracji samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Sprawdzanie łączności na terenie powiatu przez stacje starostwa, dokonuje się co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje dwa razy w tygodniu sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdy wtorek w godz. 8.00 – 9.00, oraz w każdy czwartek w godz. 12.00 – 13.00, a także wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci.

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie jedna jednostka organizacyjna.

8. Zadania dla Referatów i samodzielnych stanowisk pracy oraz jednostek organizacyjnych gminy:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie z cyklami planowania;
- b) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych ujętych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
- b) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego:
- a) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy i powiatu;
 - b) udział w pracach gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.
9. Zadania wójta w zakresie bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego:
- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) wzmocnienie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) zakup sprzętu i wyposażenia do reagowania na sytuacje kryzysowe, ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu przeciwpowodziowego,
 - 4) planowanie i wydatkowanie środków na reagowanie kryzysowe na szczeblu gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 5) zapewnienie całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych oraz organizacja na terenie gminy i powiatu punktów informowania i reagowania.

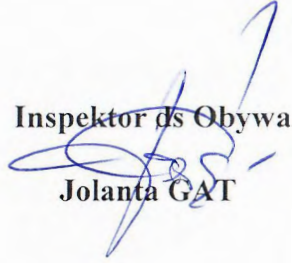
WÓJT

mgr Piotr Zwałiński

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr Or.0050.167.2018
Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 31 grudnia 2018 r.



**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁAŃ W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY DĄBRÓWNO
W 2019 ROKU,**


Inspektor ds Obywatelskich
Jolanta GAT

L. P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. PLANOWANIE CYWILNE

1	Zatwierdzenie gminnych/miejskich planów zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania..	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U.z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.)	Starosta Ostródzki	Zgodnie z cyklem planowania												Sprawdzanie i zatwierdzenie planów		
2	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim		Wójt Gminy Inspektor ds. Obywatelskich								do 31							

1a. SZKOLENIA I ĆWICZENIA

1	Roczna odprawa szkoleniowo-planistyczna	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459).	Inspektor ds. Obywatelskich														12-13	
			Starosta Ostródzki															20
2.	Szkolenie pracowników gmin z zakresu zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych oraz obsady POADA z zakresu metodyki ATP	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu	Inspektor ds. Obywatelskich									X dwa dni						Wg. oddzielnego planu

	45D oraz SI PROMIEŃ	kryzysowym. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1401 z późn. zm.)																
3.	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.), Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508)	WBiZK/WPS W-M UW w Olsztynie Inspektor ds. Obywatelskich, Kierownik GOPS			X												

2. OBRONA CYWILNA

3.

1	Opracowanie planu działania na 2020 rok	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Starosta Ostródzki Referat Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich, Inspektor ds. Obywatelskich																X			
2	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej powiatu na dzień 31.12.2018 roku		Starosta Ostródzki Referat Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich Inspektor ds. Obywatelskich		15																	
3	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Inspektor ds. Obywatelskich		15																	
4	Opracowanie informacji na temat realizacji		Starosta, Wójt Gminy			X	X															dokładny termin oddzielny

	wytycznych Wojewody W-M - Szefa OC zawartych w Zarządzeniu nr 325 z dnia 1 grudnia 2017 roku													m pismem	
5	Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96).	Inspektor ds Obywatelskich		21			17			22			14	
6	Prowadzenie powiatowych treningów wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie RM z 5. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Inspektor ds Obywatelskich			22		24					18		
7	Realizacja programu „Razem Bezpieczniej”	Uchwała Nr 6 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018 – 2020”	Inspektor ds. obywatelskich	Proces ciągły											
8	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych, powiatowych	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459). Rozporządzenie	Inspektor Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich	Proces ciągły											

	procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach	RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Inspektor ds. Obywatelskich		
9	Sprawdzenie instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach		Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania alarmowania	Proces ciągły	
10	Nadzór nad funkcjonowaniem gminnych systemów łączności, ostrzegania i alarmowania		Inspektor Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich	Proces ciągły	
	Utrzymanie łączności radiowej z jednostkami nadrzędnymi poprzez systemy łączności ostrzegania i		Inspektor ds. Obywatelskich	Proces ciągły	

	alarmowania															
11	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania - włączenie syren	Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Szefowie OC miasta i gmin								1 godz 17.00	1 godz 12.00				
12	Treningi systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza	Decyzja nr 286/MON Ministra ON z 13 sierpnia 2009 r. w spr. wprowadzenia do użytku sł. w Siłach Zbrojnych RP "Instrukcji funkcjonowania syst. powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cyw. o zagroź. uderzeniami z powietrza" Pisko KG PSP nr BL-II-5621/28/18 z dnia 19.11.1918 r. dot: systemów powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza	Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania i alarmowania Inspektor Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich Inspektor ds. Obywatelskich	24	21	21	25	23	21	25	22	20	24	21	19	
				godz 9-15	godz 9-15	godz 13:30-19.00	godz 9-15	godz 17-23.	godz 9-15	godz 9-15	godz 9-15	godz 13-19	godz 11-17	godz 9-15	godz 9-15	
13	Sprawdzanie łączności		Inspektor Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich, Inspektor ds. Obywatelskich	W każdy wtorek o godz. 8:00 i w każdy czwartek o godz. 12:00 (gmina tylko z powiatami)												

3. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

1	Organizacja i przeprowadzenie akcji "Bezpieczne wakacje"	Ustawa o Samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)	Wójt Gminy							X	X	X				
2	Organizacja akcji "Czad - cichy zabójca"	Ustawa o Samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994)	Wójt Gminy										III dek			
3	Posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.)	Wójt Gminy		do 30			do 30			do 30			do 30		
4	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Inspektor ds Obywatelskich												do 30	

3a. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

1	Aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla Gminy Dąbrówno	Ustawa o Samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)	Inspektor ds Obywatelskich	Na bieżąco, wg potrzeb											
---	---	---	----------------------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE

1	Przeprowadzenie brakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.)	Administrator, Oddział BPiZ Inspektor ds. Obywatelskich			X										
2	Uwierzytelnianie i konserwacja sprzętu	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002	Kierownik Wojewódzkiego													Pracownia KI "Z"

dozymetrycznego	r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	warsztatu OC Inspektor ds. Obywatelskich	Praca ciągła	
-----------------	---	--	--------------	--

5. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ WBiZK W ROKU 2018

1	Przygotowanie rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków za rok 2018	Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)	Inspektor ds. Obywatelskich	X														
2	Opracowanie propozycji do planu wydatków z zakresu obrony cywilnej planowanych na rok 2020	Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077). Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju	Inspektor ds. Obywatelskich									X						

KONTROLE REALIZOWANE PRZEZ REFERAT ORGANIZACYJNY ... 2019 ROKU

Lp.	JEDNOSTKA	RODZAJ KONTROLI	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie	Problemowa z wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).											X			

WÓJT

 mgr Piotr Zwański