

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.168.2018
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 31 grudnia 2018 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Dąbrówno w 2019 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.) Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego:

1. Plan zamierzeń obronnych gminy Dąbrówno na rok 2019, stanowiących załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Wójta Gminy Dąbrówno oraz jednostki podległe wykonujące zadania obronne na terenie Gminy Dąbrówno stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia
3. Plan szkolenia obronnego Gminy Dąbrówno na rok 2019, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Urzędu Gminy w Dąbrównie

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr Or. 0050.112.2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. Wójta Gminy w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Dąbrówno w 2018 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

WÓJT

mgr Piotr Zwałiński

GMINA DĄBRÓWNO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr Or.0050.168.2018
Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 31 grudnia 2018 roku



**PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Dąbrówno
na rok 2019**

Opracowała:

Jolanta GAT

Dąbrówno - 2018

1. Wstęp

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾ z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności i niezawisłości Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystem militarny.

Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze. Wzrost napięcia kryzysowego na poszczególnych kontynentach w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej²⁾.

Jednym z głównych dokumentów planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej³⁾ oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej⁴⁾.

Wójt Gminy pozamilitarne przygotowania obronne w gminie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne.

1.1 Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego

W ramach Systemu Obronnego Państwa w gminie są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej. Zadania obronne są przygotowywane i koordynowane przez podległe i nadzorowane jednostki poprzez opracowanie dokumentów planistycznych, prowadzenie szkoleń, gier i treningów, a także sprawdzane w ramach organizowanych ćwiczeń obronnych i prowadzonych kontroli problemowych lub doraźnych w obszarze obronności. Zadania te są realizowane na wszystkich, którzy ustawowo lub z racji podległości zobowiązano do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej Państwa. Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*.

W bliższym planowaniu wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych oraz wdrożeniu i sprawdzeniu zadań

operacyjnych poprzez treningi i ćwiczenia obronne, realizowane w poszczególnych komórkach organizacyjnych organów decyzyjnych. W dalszym działaniu będą prowadzone czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie do funkcjonowania organu w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości konfliktu hybrydowego, a także wystąpienia innych zdarzeń terrorystycznych lub wprowadzenia stanu wojennego.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2018 roku

2.1 Ocena ogólna

Zgodnie z *Koncepcją organizowania przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w czasie pokoju* oraz planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na 2018 rok

Do głównych przedsięwzięć zalicza się: kwalifikację wojskową, szkolenia obronne pracowników merytorycznych i grup zadaniowych, prowadzenie ćwiczeń obronnych.

Gminne i powiatowe ćwiczenia obronne prowadzono zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁵⁾.

Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych RP były wykonywane z uwzględnieniem zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych

- a. System stałych dyżurów sprawdzono w ramach: organizowanych treningów przez szczebel wojewódzki, wojewódzkiego ćwiczenia obronnego oraz powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych. Obieg informacji i kierowanie zadaniami w systemie kierowania przebiegał poprawnie zgodnie z założonymi celami w tym zakresie.
- b. Kontynuowano instruktaże dla własnych pracowników dot. zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania na potrzeby HNS Wojewody;
- c. Prowadzono aktualizację osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- d. Nie zrealizowano przedsięwzięcia dotyczącego opracowania nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy (nie otrzymano wytycznych w tym zakresie). Jednak kontynuowano proces aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych, którym przydzielono takie zadania.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2019.

3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych w województwie

Główny zamiar działania będzie skupiony na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy na

czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny Przedsięwzięcie zostanie rozpoczęte po otrzymaniu stosownych wytycznych w tym zakresie (przewidywany termin I-II kwartał 2019 r.).

Gminne ćwiczenia obronne ukierunkować na praktyczne elementy związane z zabezpieczeniem funkcjonowania administracji publicznej, ludności cywilnej i zabezpieczenia sił zbrojnych RP. Przygotowanie ćwiczeń prowadzić zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych⁷⁾ oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁵⁾.

Do realizowania zaplanowanych przedsięwzięć i zadań w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie oraz sprawowaniu nadzoru nad ich wykonaniem należy zabezpieczyć niezbędną ilość środków finansowych w jednostkach realizujących zadania obronne.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:

3.2. Urząd Gminy poprzez:

- a. Przygotowanie i nadzorowanie przebiegu kwalifikacji wojskowej.
- b. Opracowanie *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny* zgodnie z rozporządzeniem RM⁸⁾, Wytycznymi Ministra Obrony Narodowej i Wojewody w tym zakresie.
- c. Sporządzenie wyciągów i określenie zadań operacyjnych dla podległych jednostek (niezbędne do opracowania stosownych planów operacyjnych i kart realizacji zadań).
- d. Opracowanie aneksu do *Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy na lata 2017-2026* zgodnie z wytycznymi Wojewody i Ministra Obrony Narodowej.
- e. Dokonanie oceny realizacji zadań obronnych za 2018 rok w województwie w ramach NKPPO⁶⁾ oraz przedłożenie Ministrowi Obrony Narodowej propozycji zmian rzeczowo-finansowych na rok 2020.
- f. Doskonalenie systemu stałych dyżurów⁹⁾ oraz procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w jednostkach podległych i nadzorowanych Wojewodzie w ramach treningów i ćwiczeń obronnych.
- g. Przygotowanie i prowadzenie szkoleń obronnych w tym ćwiczeń i treningów realizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- h. Koordynacja i nadzorowanie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- i. Aktualizacja dokumentów planistycznych z zakresu obronności w tym: regulaminu organizacyjnego Urzędu i planu akcji kurierskiej¹²⁾,
- j. Występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹⁴⁾.
- k. Planowanie budżetu gminy na realizację zadań obronnych w oparciu o przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe zawarte w PPPO (dział 752–Obrona Narodowa: wydatki bieżące i inwestycyjne) oraz nadzorowanie prawidłowości wydatkowania środków finansowych

przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z działu 752 (Obrona Narodowa) i Działu 750 (Administracja Publiczna) zgodnie z budżetem zadaniowym.

l. Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zadań obronnych zgodnie z zatwierdzonymi planami.

m. Sporządzenie planu i sprawozdania z działania oraz zbiorczego rejestru ryzyk realizowanego w obszarze zadania 11.4 (Gotowość struktur administracyjno-gospodarczych kraju do obrony państwa) na potrzeby budżetu zadaniowego.



WÓJT
mgr Piotr Zwaliński

Podstawa prawna:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.).
- 3) SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P z 2015 r., poz. 697).
- 5) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z dnia 14 listopada 2016 roku.
- 6) NKPPO- – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2017 i 2018
- 7) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
- 8) Rozporządzenie RM z dnia 15.06.2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz. U 2004 r. Nr 152 , poz. 1599 ze zm.).
- 9) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.
- 10) PPO- Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za lata 2017-2026.
- 11) Zarządzenie Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).
- 13) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).

GMINA DĄBRÓWNO



HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY
DĄBRÓWNO NA ROK 2019.

LP.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH															
I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE														
	1. Aktualizacja Planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – POFW (dot. części opisowej Planu i załączników obligatoryjnych C,D)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Wójt Gminy Inspektor ds. Obywatelskich												
	2. Opracowanie nowego Planu operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – POFW (dot. części opisowej Planu i załącznika C)		Wójt Gminy Inspektor ds. Obywatelskich												
	3. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2018 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Wójt Gminy Inspektor ds. Obywatelskich	31											

	4.Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C)		Wójt Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich																	
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB ZBROJNYCH																				
AKCJA KURIERSKA																				
II	1.Opracowanie nowego zarządzenia i schematu oraz założeń akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/			X															
	2.Opracowanie i przesłanie właściwym starostwom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Wójt Gminy Inspektor ds. Obywatelskich	5																
	3.Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Wójt Gminy Inspektor ds. Obywatelskich								X	X	X							
SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																				
III																				

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISKA KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I WOJNY															
	1.Opracowanie wyciągów z Planu przemieszczenia Urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Inspektor ds. Obywatelskich, Wójt Gminy									Do 30			
	2.Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP														
	3.Aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego GSK					X									
	4.Aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP											X			
IV	UTRZYMANIE STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WÓJTA GMINY														
	1.Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru wójta gminy	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	Inspektor ds. Obywatelskich, Wójt Gminy												
	2.Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w gminie														
	3.Aktualizacja i przekazywanie danych teleadresowych stałego dyżuru wojewodzie.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Wójt Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich		25										
	4.Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.														

	5.Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.																	
V	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
	1.Aktualizacja dystrybucji tabletek jodowych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741, 2307 ze zm.)								15								
VI	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																	
	1.Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku	Inspektor ds. Obywatelskich, Wójt Gminy															

	2.Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2000 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet.	dnia 17 listopada 2009 r w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej(Dz.U.2015 poz.991)		X	X	X										
	3.Sprawdzanie tożsamości i prowadzenie rejestru osób stających do kwalifikacji wojskowej.			25												
	4.Przeprowadzenie rejestracji osób , które ukończyły osiemnaście lat życia (kobiet i mężczyzn)															
VIII	REKLAMACJE															
	1.Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Wójt Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
IX	SZKOLENIE OBRONNE															
	1.Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok”	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 215 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1829)	Wójt Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich	30												
	2.Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 r.” i	Wytoczne Wojewody W-M dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i		15												

	przesłanie do Dyrektora WBizK W-MUW.	przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017- 2022																			
X	KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																				
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 rok i Przesłanie do Dyrektora WBizK w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r.(Dz. U. Nr 16, poz. 151)	Wójt Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich																	30	
UWAGI: <ol style="list-style-type: none"> 1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2019 rok”; 2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni, zaś kwalifikacji wojskowej 7 dni przed planowaną kontrolą. 3. Terminy kontroli prowadzenia kwalifikacji wojskowej zostaną ustalone po zatwierdzeniu Wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na rok 2019. 																					


WÓJT
mgr Piotr Zwaliński

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku w Gminie Dąbrówno.

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych w Gminie Dąbrówno oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Dąbrówno na lata 2017-2026;
- Programu szkolenia obronnego gminy Dąbrówno na lata 2018–2023.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego wykonującej zadania obronne na terenie gminy;
- Wskazane przedsięwzięć szkoleniowych powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;
- Rozdysponowanie przyznanych środków finansowych dla organizatorów szkolenia obronnego w gminie oraz określenie sposobu ich wykorzystania.

OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2018 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania wszystkich szczebli.

Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:

1.1 Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m.in. w ramach:

- a. Treningów stałego dyżuru organizowanych raz na kwartał, realizujących zadania obronne.
- b. Szkoleń instruktazowych z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych zorganizowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki dla wójtów i pracownicy ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego.
- c. Rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2019 r., na której oceniono stopień realizacji zakładanych celów w roku 2018 i wskazano kierunki działania w realizacji zadań obronnych w roku 2019.

1.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2018 r. do słabszych obszarów zalicza się:

- a. Niepełne realizowanie ujętych w programach i planach szkolenia przedsięwzięć szkoleniowych.
- b. Pomijanie lub niepełne uwzględnienie istotnej problematyki szkolenia obronnego wynikającej z merytorycznego zakresu działania organizatora szkolenia.
- c. Brak uszczegółowienia tematyki szkoleń obronnych stosownie do uwarunkowań, poziomu organizacyjnego, charakteru wykonywanych zadań obronnych, potrzeb szkoleniowych oraz możliwości szkoleniowych organizatorów szkolenia.
- d. W dalszym ciągu zauważalny jest brak nawyku uruchamiania w ramach prowadzonych ćwiczeń, faktycznych procedur działania uwzględnionych w planach odpowiednio AK, SD, dystrybucji tabletek jodowych, itp;
- e. Większość zadań uruchamianych podczas ćwiczeń obronnych jest ujawniana zespołom ćwiczącym w ramach cyklu przygotowawczego, co wpływa na brak możliwości realnej oceny ćwiczonych epizodów.
- f. Niepełne wykorzystanie miejsc szkoleniowych przygotowanych w ramach WKO dla kadr kierowniczych w jednostkach samorządu terytorialnego.

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2019 ROKU

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2019 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

2.2 W 2019 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

2.3 Sprawdzić udział pracowników urzędów w realizacji zadań obronnych w tym, w obsadach stanowisk kierowania zapewniając im ciągłość pracy (zmianowość) w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych. Zapewnić możliwość współdziałania z Siłami Zbrojnymi RP.

2.4 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2.5 Szkolenie obronne oprzeć na zasadach określonych w „*Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022*”.

2.7 Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych na bazie jednego powiatu, gminy służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne.

2.8 W planowaniu działalności szkoleniowej w pierwszej kolejności uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WКУ) i jednostkami wojskowymi (WOT).

2.9 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

- a) udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu Sił Zbrojnych „DRAGON 2019”, „NATO CMX 2019”. Celem ćwiczenia będzie sprawdzenie procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa.
- b) gminne i powiatowe ćwiczenia obronne oraz gry kierownicze należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w gminie i powiecie na 2019 r.

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne

- a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.
- b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023” oraz programami szkolenia obronnego opracowanymi w jednostkach samorządu terytorialnego.
- c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.
- d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędów w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.
- e) Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie, w tym straży.
- f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego, powiatu, gminy, itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- g) W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).
- h) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz uzyskanych dotacji.
- i) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2019 roku:

- a. w urzędzie gminy w celu sprawdzenia wypracowanych rozwiązań oraz ugruntowania nawyków kierowania sprawami obronnymi organizować raz na sześć lat, gry kierownicze, treningi decyzyjne z udziałem kadry kierowniczej i in. zespołów zadaniowych (w zależności od przyjętej koncepcji gry kierowniczej), poświęcone rozwiązaniu założonego zagadnienia szkoleniowego;
- b. przygotować gminne zespoły zarządzania kryzysowego do udziału w gminnych ćwiczeniach obronnych;
- c. zaplanować szkolenia dla koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie

- planowania obronnego, w tym planowania operacyjnego.
- d. sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
 - e. do przedsięwzięć szkolenia obronnego w maksymalnym stopniu angażować jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne;
 - f. doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP, współpracy cywilno wojskowej (CIMIC) oraz współpracować ze starostwem powiatowym w zakresie tworzenia bazy danych na potrzeby HNS;
 - g. angażować służby zabezpieczające, porządkowo-ratownicze i in. będące w systemie kierowania wójta, do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych w tym w ćwiczeniach obronnych;
 - h. w ramach ćwiczeń uwzględniać elementy zabezpieczenia medycznego w tym przygotowanie ZMSz oraz dystrybucję preparatów jodowych;
 - i. w ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
 - j. gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1).
- b. „*Program.*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- d. Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „*Plan.*” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2019

roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu *Planu..* organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- e. „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3).
- b. Lista obecności uczestników szkolenia.
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „*Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022*”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „*konceptję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.
- b. Każdorazowo po odbyciu ćwiczenia, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia powiatowe przygotowują w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2019 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocena realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania.
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1.	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością	P-3	
8	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędu gminy.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
13	Obsada stałego dyżuru	SD	
14	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
16	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.

Grupy szkolenia obronnego – symbole własne

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (Nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
-----	--	------------------------	-------

1.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	I	
2.	Osoby funkcyjne AK	II	
3.	Osoby funkcyjne ds. ewakuacji	III	
4.	Stały Dyżur	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy urzędu	VI	
7.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych wójtowi	VII	

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego (wójt, przedsiębiorcy/przedstawiciele jednostek organizacyjnych wykonujący zadania obronne) złożą do **30 stycznia 2019 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie dotacji celowej**.
- d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
 - kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);
 - kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.
- e. **Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia do ćwiczenia obronnego).

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
 - c. kserokopię karty drogowej.
- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń powiatowych, gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.



 WÓJT
 mgr Piotr Zwalinski

Tabela Nr 1- Program szkolenia obronnego (3 letni)

Tabela Nr 2- Plan szkolenia obronnego (roczny)

Tabela Nr 3- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego

.....
/nazwa województwa/

.....
/nazwa komórki wykonującej program/

ZATWIERDZAM

.....
/organizator szkolenia/

.....
/imię i nazwisko/

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....**NA.....ROK**

.....
/nazwa powiatu, miasta, gminy, dla którego wykonano plan/

.....
/miejsowość rok/

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji samorządowej;
- wydane przez Marszałka, Starostę, wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta regulujące, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w kierowanym dziale administracji samorządowej;
- inne, np. publikacje, artykuły itp.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2019 – 2021:

- należy określić cele szkoleniowe w wymiarze sześcioletnim stosując zasady określone w „Wytycznych...”.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia zgodnie z Wytycznymi do szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. Powinny one stanowić podstawę do opracowania szczegółowych wykazów list stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych i będących załącznikami do Planu szkolenia obronnego.

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019– 2021.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenia międzynarodowe							
Wyższe Kursy Obronne							
Ćwiczenia krajowe							
Ćwiczenia regionalne							
Ćwiczenia działowe (wojewódzkie)							
Gry obronne							
Treningi							

Konferencje (inne istotne przedsięwzięcia)							
Ćwiczenia sił zbrojnych							

GMINA DĄBRÓWNO

.....
/nazwa powiatu, miasta, gminy/

Tabela Nr 2

REFERAT ORGANIZACYJNY

.....
/nazwa komórki wykonującej program/



PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

GMINY DĄBRÓWNO NA 2019 ROK

/nazwa powiatu, miasta, gminy, dla którego wykonano plan/

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

.....
/miejsowość rok/

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji samorządowej;
- wydane przez Marszałka, Starostę, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w kierowanym dziale administracji samorządowej;
- inne, np. publikacje, artykuły, które mogą być wykorzystywane przez szkolonych na potrzeby samokształcenia.

Celowym jest ograniczenie wykazu dokumentów do tych, które odnoszą się do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w danym roku.

2. Cele szkolenia:

Cele szkolenia obronnego na dany rok winny stanowić rozwinięcie celu na dany rok ujętego w „Programie szkolenia obronne...” z ewentualnym uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia.

Zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2 – 3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1.	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.	szkolenie	Urząd Gminy sala nr 14	Pracownicy UG	Wójt Gminy, Pełnomocnik ds. OIN
			luty		
2.	Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru	szkolenie	Urząd Gminy sala nr 14	Członkowie SD	Wójt Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich
			Marzec/czerwiec		
3.	Przygotowanie i funkcjonowanie stanowiska kierownika w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	szkolenie	Urząd Gminy sala nr 14	Członkowie GZZK Kierownicy referatów UG i samodzielne stanowiska pracy UG	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich
			sierpień		
4.	Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego.	wykłady	Urząd Gminy Sala nr 14	Członkowie GZZK Kierownicy referatów UG i samodzielne stanowiska pracy UG	Wójt Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich
			wrzesień		

CZEŚĆ III – Wytoczne organizacyjne

W tej części należy ująć ustalenia, których realizacja zapewni organizatorom szkolenia wszystkie **istotne informacje dla osób zajmujących stanowiska służbowe ujęte w Planie szkolenia**, zapewniające realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych. Powinny one stanowić uszczegółowienie procedur włączania do szkolenia osób ujętych w grupach szkoleniowych. Ponadto w części tej należy ująć wymagania w zakresie:

- odpowiedzialności osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia;
- potrzeb włączenia planowanych przedsięwzięć szkoleniowych do planów pracy uczestników szkolenia;
- zapewnienia dyscypliny wykonawczej i finansowej;
- dokumentowania szkoleń oraz dokonywania oceny bieżących efektów szkoleniowych;
- upoważnienia do dokonywania zmian (aktualizacji) Planu szkolenia;
- innych istotnych ustaleń organizatora szkolenia, zapewniających realizację Planu szkolenia.

UWAGA:

Plan szkolenia powinien być przekazany do wiadomości, w całość lub w części, do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego planu.

„ZATWIERDZAM”.....
(Wójt Gminy)

Dąbrówno, 2019 r.

Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

WÓJT GMINY DĄBRÓWNO



PLAN
szkolenia obronnego
w Gminie Dąbrówno na 2019 rok

WÓJT GMINY

WÓJT

mgr Piotr Zwaliński

Dąbrówno - 2018

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2019 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- a. Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024 ;
- b. Planu ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych na lata 2019-2024, przesłanego przez MON;
- c. Wykazu przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych RP na lata 2019–2024, w których planuje się udział przedstawicieli pozamilitarnych struktur obronnych państwa;
- d. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026;
- e. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- g. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- h. Harmonogramu wykonywania zadań w zakresie szczególnej ochrony obiektów kategorii II szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- i. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2019;
- j. Planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa warmińsko- mazurskiego na potrzeby obronne państwa;
- k. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- l. Zarządzenia Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
- ł. „Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”. Redakcja naukowa Waldemar Kitler.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- 1) przygotowanie jednostki samorządu terytorialnego do udziału w ćwiczeniach obronnych szczebla centralnego „DRAGON 2019” i „NATO CMX 18” i „RENEGAGE/SAREX”;
- 2) przygotowanie organów administracji samorządowej i kadry kierowniczej gminy, na których wojewoda nałożył zadania obronne do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego. Opracowanie ww. dokumentacji i dokumentów uzupełniających do planowania obronnego w gminie;

- 3) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego i powiatowego, sił zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych w realizacji zadań obronnych na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego
- 4) przeszkolenie nowo wybranych kierowników organów samorządu terytorialnego z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 5) realizacja przedsięwzięć wynikających z harmonogramu usterek stwierdzonych po wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „JURAND 2018”.

Cele szczegółowe:

- a. Szkolić grupy zadaniowe organów administracji samorządowej oraz skład stanowisk kierowania w przeciwdziałaniu skutkom zagrożeń hybrydowych, w cyberprzestrzeni oraz z zakłóceń funkcjonowania sieci teleinformatycznej administracji publicznej;
- b. Doskonać nawyki członków zespołu kierowania organów administracji samorządowej w zakresie wypracowania propozycji do decyzji w sytuacjach możliwych zagrożeń hybrydowych;
- c. Doskonać współdziałanie organów administracji samorządowej z elementami Sił Zbrojnych, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy cywilno-wojskowej CIMIC;
- d. Utrzymać w gotowości do działania elementy systemu obronnego województwa w ramach funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw w warunkach zagrożeń hybrydowych i cyberprzestrzeni;
- e. Doskonać organy samorządu terytorialnego w zakresie współdziałania z wojskowymi komendami uzupełnień oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej;
- f. Kontynuować instruktaże dla pracowników starostw powiatowych i miast na prawach powiatu oraz gmin (punkty kontaktowe HNS) dotyczące zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (nowa wersja oprogramowania);

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a. Uwzględnianie dominacji aktywizujących form w procesie szkolenia obronnego;
- b. Udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych, pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- c. Uczestnictwo zespołów zadaniowych organów samorządu terytorialnego w treningach i w ćwiczeniach prowadzonych przez organy administracji wojskowej;
- d. Włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz elementów 4 Warmińsko-Mazurskiej Brygady Terytorialnej do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- e. Uwzględnianie w szkoleniach obronnych problematyki zabezpieczenia przemieszczenia wojsk na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego;
- f. Zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń;
- g. Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2019 rok z trzyletnim programem szkolenia obronnego, uwzględniającym przedsięwzięcia. ujęte w Programie szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
<u>SZKOLENIA SZCZEBLI NADRZĘDNYCH</u>						
<u>MARZEC</u>						
1.	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	<u>marzec</u> WCZK	SD Wójta Gminy;	Dyrektor WBiZK	
<u>KWIECIEŃ</u>						
3.	Szkolenie obronne: T: "Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy".	Zajęcia teoretyczne	<u>4-5 kwietnia</u> Ośrodek szkolenia	- wójtowie, sekretarze (W-1)	Wojewoda Warmińsko- Mazurski Dyrektor WBiZK	
<u>CZERWIEC</u>						
4.	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	<u>czerwiec</u> WCZK	-SD Wójta Gminy	Dyrektor WBiZK Wójt Gminy	
<u>WRZESIEŃ</u>						

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
6.	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	trening	wrzesień WCZK	-SD Wójta Gminy	Dyrektor WBiZK Wójt Gminy	
SZKOLENIA WŁASNE						
1.	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych	szkolenie	lutu	Pracownicy UG	Wójt Gminy , Pełnomocnik ds. OIN	
2.	Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru	szkolenie	Marzec/czerwiec	Członkowie SD	Wójt Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich	
3.	Przygotowanie i funkcjonowanie stanowiska kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy	szkolenie	sierpień	Członkowie GZZK, Kierownicy referatów UG i samodzielne stanowiska pracy UG	Wójt Gminy, Inspektor ds. Obywatelskich	
4.	Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego.	szkolenie	wrzesień	Członkowie GZZK, Kierownicy referatów UG i samodzielne stanowiska pracy UG	Wójt Gminy Inspektor ds. Obywatelskich	

CZĘŚĆ III – Wytoczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- "Plan szkolenia obronnego w gminie Dąbrówno na rok 2019" uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie jest -Inspektor ds. Obywatelskich,
- Organizatorzy szkolenia co najmniej na miesiąc przed terminem powinny zgłosić potrzeby finansowe do Skarbnika Gminy.

2. Ustalenia dodatkowe

- W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.
- Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga dokonania aktualizacji planu;

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Tabela Nr 1

Grupy szkolenia obronnego:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	
2.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne	P-1	
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści	D-1	
4.	Obsada stałego dyżuru Wójta Gminy	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
5.	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy;	SK	Zgodnie z dokumentacją SK Wójta

Tabela nr 2 Grupy szkolenia obronnego – symbole własne

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	I	
2.	Osoby funkcyjne AK	II	
3.	Osoby funkcyjne ds. ewakuacji	III	
4.	Stały Dyżur	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy Urzędu Gminy	VI	
7.	Kierownicy gminnych jednostek administracyjnych podległych wójtowi	VII	