

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.	nazwę jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie
1.	siedzibę jednostki
	w Dąbrównie
1.	adres jednostki
	ul. Ostródzka 12, 14-120 Dąbrówno
1.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie – samorządowa jednostka budżetowa. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa a w szczególności w ustawie i podstawie programowej ustalonej dla szkoły podstawowej oraz w szkolnym zestawie programów nauczania, szkolnym programie wychowawczym, szkolnym programie profilaktyki.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018- 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe zawiera tylko dane Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>W Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrównie stosuje się następujące zasady rachunkowości:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Środki trwale - otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego- w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,2. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia3. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się według stawek określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.4. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000,00zł), pod warunkiem, że przewidywany okres ich ekonomicznej użyteczności jest dłuższy niż 1 rok.5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie jako jednostka budżetowa jest zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych dlatego umarza środki trwale i wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku.6. Odsetki od należności ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.7. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.8. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż jeden rok lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 500,00zł brutto odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów.9. Pozostałe środki trwale, o okresie używania dłuższym niż jeden rok o wartości od 500,00zł do 10.000,00zł brutto ujmują się w ewidencji ilościowo- wartościowej.10. Materiały w ciągu roku budżetowego nieobjęte są gospodarką magazynową i zaliczane bezpośrednio po zakupie w koszty.11. Na koncie 310 prowadzi się ewidencję zapasów materiałów i towarów znajdujących się w magazynach własnych i obcych jednostki w cenach zakupu, jeżeli koszty związane bezpośrednio z zakupem są odnoszone w koszty w okresie ich poniesienia12. Odpisy aktualizujące należności tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości, nie później niż na dzień bilansowy, zgodnie z następującymi zasadami: zidentyfikowania należności, oceną stopnia prawdopodobieństwa nieściągalności oraz ustalenia wysokości odpisu aktualizującego.13. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.14. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami księguje się na koncie 201 i wycenia się w kwocie wymaganej do zapłaty.

Nie dotyczy
II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.
1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
W załączeniu tabela nr 1 i 2 do informacji dodatkowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrównie za rok 2018
1. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
Nie dotyczy
1. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla
3. długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
Nie dotyczy
1. wartość gruntów użytkowanych wieczysto
nie dotyczy
1. wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie
5. umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
Nie dotyczy
1. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów
6. wartościowych
Nie dotyczy
1. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego,
7. zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
Nie dotyczy
1. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu,
8. rozwiązaniu i stanie końcowym
Nie dotyczy
1. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym
9. umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a) powyżej 1 roku do 3 lat
Nie dotyczy
b) powyżej 3 do 5 lat
Nie dotyczy
c) powyżej 5 lat
Nie dotyczy
1. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi
1. (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem
0. na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy
1. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych
1. zabezpieczeń
Nie dotyczy
1. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń,
1. także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku
2. jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy

1. międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Nie dotyczy
3. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Nie dotyczy
1. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	59 940,18
1. inne informacje	Nie dotyczy
2.	
2. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Nie dotyczy
2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	nie dotyczy
2. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły	
3. incydentalnie	Nie dotyczy
2. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie dotyczy
4.	
2. inne informacje	
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY

Krzysztof Kojniak

(główny księgowy)

25.03.2019 rok
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Dąbrownie

Małgorzata Malimon
(Cierpienia jednostki)

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. Jerozława Iwaszkiewicza
14-120 Dąbrowno, tel. 89 647 44 99
NIP: 741-59-69-002, REGON: 1406675879

Tabela nr 1

Lp	Nazwa grupy składnika aktywów według ukladu w bilansie	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – Stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Zakup	Z inwestycji	Darowizna		Sprzedaż	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne 020	29 994,86	8 745,13			8 745,13					38 739,99
2.	Wartości niematerialne i prawne 013	574 465,25	73 672,51			73 672,51					648 137,76
3.	Wartości niematerialne i prawne 014	51 433,84	15 981,27			15 981,27		24 457,85			42 957,26
4.	Środki trwałe- budynek 011	3 117 085,43									3 117 085,43
5.	Środki trwałe- urządzenia techniczne i maszyny 011	63 279,12									63 279,12
	RAZEM	3 836 258,50	98 398,91			98 398,91		24 457,85			3 910 199,56

GLÓWNY KSIĘGOWY
Olga Krzywina Jagiełło

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Dąbrownie

Małgorzata Malimon

Tabela nr 2

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – Stan na koniec roku obrotowego (13+16-17)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-18)
13	14	15	16	17	18	19	20
29 994,86		8 745,13	8 745,13		38 739,99	0	0
574 465,25		73 672,51	73 672,71		648 137,76	0	0
51 433,84		15 981,27	15 981,27	24 457,85	42 957,26	0	0
762 846,84		96 659,03	96 659,03		859 505,97	3 117 085,43	3 020 426,40
46 053,16		8 620,10	8 620,10		54 672,26	63 279,12	54 659,02
1 464 793,95		203 678,04	203 678,04	24 457,85	1 644 013,204	3 180 364,55	3 075 085,42

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
 Anna Trześnińska

DYREKTOR
 Publicznej Szkoły Podstawowej
 w Dąbrównie
[Podpis]
 Małgorzata Malimon

Tabela nr 3

Lp	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
	Nie dotyczy					

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
 Anna Suda

DYREKTOR
 Publicznej Szkoły Podstawowej
 w Dąbrowie
[Podpis]
 Małgorzata Malimon

Tabela nr 4

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
	Nie dotyczy				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Archiwona Rajzacka

DYREKTOR
 Publicznej Szkoły Podstawowej
 w Dąbrowie
Małgorzata Maliman

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
 Im. Jędrasza w Iwaszkiewiczu
 14-120 Dąbrowno, tel. 53 647 44 39
 NIP: 14-59-046, REGON: 142401000

Tabela nr 5

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
	Nie dotyczy					

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]

DYREKTOR
 Publicznej Szkoły Podstawowej
 w Dąbrownie
[Signature]
Małgorzata Malimon