

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.76.2020

Wójta Gminy Dąbrówno

z dnia 23 lipca 2020 r.

w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dąbrówno

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) oraz art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.) Wójt Gminy Dąbrówno zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, określoną w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrównie.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Dąbrówno Nr. Or.0050.103.2015 z dnia 14 grudnia 2015 w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dąbrówno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Piotr Zwaliński

Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Dąbrówno.
2. Kontrola prowadzona będzie przez dwóch członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrównie oraz pracownika Urzędu Gminy Dąbrówno, upoważnionych przez Wójta Gminy Dąbrówno,
3. Kontroli nie mogą prowadzić osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).
4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrównie.
5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Harmonogram kontroli, o którym mowa w pkt 4, zawierający wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, a także planowane terminy kontroli, zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Dąbrówno.
7. Harmonogram kontroli, o którym mowa w pkt 4, zawiera w szczególności przedsiębiorców, na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub uprawnionych instytucji, w związku z prowadzoną działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
8. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrównie, może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendy Powiatowej Policji w Ostródzie oraz dokonać w Urzędzie Gminy w Dąbrównie wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
9. Członkowie Zespołu kontrolującego przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu przewodniczącego zespołu.
10. Wójt Gminy Dąbrówno zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
11. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń.
12. Członkowie Zespołu przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli), pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.).
13. Do kontroli, o której mowa w niniejszych procedurach, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.).

14. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

15. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 4 ustawy, o której mowa powyżej.

16. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone
- f) w obowiązującej uchwale Rady Gminy w Dąbrównie w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Dąbrówno miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- g) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi innych zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, znajdujących się w stanie nietrzeźwości, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- d) sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych oraz inne placówki handlowe,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

17. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

18. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

19. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

UPOWAŻNIENIE Nr...../.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.)

Wójt Gminy Dąbrówno upoważnia:

Panią/Pana
(imię i nazwisko, nr i seria DO)

Panią/Pana
(imię i nazwisko, nr i seria DO)

Panią/Pana
(imię i nazwisko, nr i seria DO)

do przeprowadzenia kontroli w zakresie: przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dąbrówno określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.).

Kontrola dotyczy ubiegłego roku i zostanie przeprowadzona w dniach; przewidywany termin zakończenia kontroli

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany(a) składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)
.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

....., dnia

.....
.....
(podpis i pieczęć z podaniem imienia,
nazwiska
oraz stanowiska służbowego)

Dąbrówno, dnia

.....
(pieczęć)

Znak sprawy:

Protokół kontroli Nr/.....

przeprowadzonej w dniu w

.....
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) oraz Upoważnienia Wójta Gminy Dąbrówno Nr z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Dąbrówno na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* (*niepotrzebne skreślić).
2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Dąbrówno na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* (*niepotrzebne skreślić).
3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Dąbrówno na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* (*niepotrzebne skreślić).
4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia: opłacone w terminie*, opłacone nie w terminie*, nie opłacone* (*niepotrzebne skreślić).
5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano dokumenty

.....
.....

— przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim: stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*, stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

II. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1, nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

III. Informacje dla klientów:

— informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest*, brak* (*niepotrzebne skreślić).

IV. Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Dąbrówno.

Zespół kontrolujący:

1. -
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

2. -
.....
(imię i nazwisko) *(podpis)*

3. -
.....
(imię i nazwisko) *(podpis)*

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

.....
.....
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby; pieczęć przedsiębiorcy)

Dąbrówno, dnia

.....
(pieczęć organu)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Nazwa i adres przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.)

Wójt Gminy Dąbrówno

zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dąbrówno. Kontrola planowana jest w dniach i prowadzona będzie przez upoważnionych członków Zespołu kontrolującego.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Kontrolowany zobowiązany jest do udostępnienia:

- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- dokumentów stwierdzających źródło zakupu napojów alkoholowych,
- dokumentów umożliwiających kontrolującemu weryfikację rzetelności oświadczeń o wielkości sprzedaży za rok poprzedni.

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dąbrówno określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz prawa miejscowego.

.....
(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego)

- Otrzymują:
1. przedsiębiorca,
 2. a/a.