

Zarządzenie Nr Or. 0050.80.2020
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 03 sierpnia 2020 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnienia i pełnomocnictwa dla Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówno.

Na podstawie art. 33 ust 4, art. 39 ust 2 i art. 46 ust 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powierzam Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówno Pani Dorocie Szczurowskiej:

- 1) wykonywanie obowiązków Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Lokalnego oraz pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników bezpośrednio podległych;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie pozyskiwania, wdrażania i rozliczania środków pomocowych, w tym:
 - a) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych obejmujących pozyskiwanie środków z funduszy pomocowych UE lub krajowych oraz opracowywanie niezbędnych dokumentów w tym zakresie,
 - b) koordynacja, nadzór i bieżące monitorowanie procesu aplikacyjnego, realizacji oraz rozliczania poszczególnych projektów realizowanych przez Gminę,
 - c) bieżąca obsługa administracyjna projektu pod względem przepływu dokumentów, sporządzanie wniosków do budżetu w związku z finansowaniem zadań ze środków zewnętrznych,
 - d) prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
 - e) przygotowywanie wniosków o płatność lub innych dokumentów związanych z refundacją wydatków poniesionych w ramach realizowanych projektów, prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków,
 - f) reprezentowanie Gminy w kontaktach z dysponentami funduszy pomocowych,
- 3) sprawowanie nadzoru w imieniu Wójta nad realizacją zadań z zakresu:
 - a) infrastruktury technicznej i inwestycji,
 - b) gospodarki komunalnej i lokalowej,
 - c) planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - d) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
 - e) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - f) gospodarki nieruchomościami,
 - g) ustawy o zamówieniach publicznych;
- 4) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Dąbrówno i przyjmowanie oświadczeń, z tym, że rodzące lub mogące rodzić skutki finansowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy Dąbrówno.

§ 2.

1. Upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Dąbrówno Panią Dorotę Szczurowską do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Dąbrówno następujących spraw podczas nieobecności Wójta spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem:
 - 1) zarządzania mieniem Gminy Dąbrówno;

- 2) kierowania bieżącymi sprawami Gminy Dąbrówno;
- 3) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy w Dąbrównie;
- 4) reprezentowania Gminy Dąbrówno i Urzędu Gminy w Dąbrównie na zewnątrz, w tym przed wszystkimi organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami publicznymi, podmiotami gospodarczymi, bankami oraz w stosunku do osób indywidualnych;
- 5) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego i pracodawcy wobec pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych – upoważnienie obejmuje również sprawy związane z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunku pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 6) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 7) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 8) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji wymiarowych, umorzeń i przesunięć terminów płatności podatków i opłat lokalnych, wydawanie postanowień i zaświadczeń;
- 9) podejmowania jako organ egzekucyjny wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym podpisywania tytułów egzekucyjnych;
- 10) zawierania i rozwiązywania umów prawa cywilnego oraz umów związanych z funkcjonowaniem Gminy Dąbrówno, a także umów w sprawach związanych z realizacją zadań publicznych takich jak: umowy dotyczące robót publicznych, interwencyjnych, staży zawodowych oraz prac społecznie użytecznych.

2. Zastępca Wójta Gminy Dąbrówno Pani Dorota Szczurowska wykonuje wszelkie zadania i kompetencje Wójta Gminy Dąbrówno w razie jego nieobecności spowodowanej przemijającą przeszkodą, o której mowa w art. 28g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3.

Upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Dąbrówno Panią Dorotę Szczurowską do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówno:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy w Dąbrównie;
- 2) pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych;
- 3) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych, w tym zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbrówno i ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dąbrówno;
- 4) wniosków o wpis hipoteki przymusowej do Księgi Wieczystej na zabezpieczenie zobowiązań i zaległości podatkowych;
- 5) upomnień i tytułów wykonawczych;
- 6) wszelkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów i świadectw pracy oraz polecenia wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 7) umów cywilnoprawnych, porozumień, ugód, a także umów w sprawach związanych z realizacją zadań publicznych takich jak: umowy dotyczące robót publicznych, interwencyjnych, staży zawodowych oraz prac społecznie użytecznych;
- 8) zatwierdzania do wypłaty: czeków gotówkowych, faktur, rachunków, oraz delegacji służbowych i list wynagrodzeń pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie;
- 9) sprawozdań GUS, finansowych i innych;
- 10) zamówień na dostawy i usługi;
- 11) stwierdzania własnoręczności podpisów;
- 12) potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, a także do poświadczania na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony;

- 13) decyzji administracyjnych i postanowień z zakresu administracji publicznej oraz tych do których mają zastosowanie przepisy Ordynacji podatkowej;
- 14) wszelkich dokumentów (m. in. wniosków aplikacyjnych, wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, poświadczeń, pism i innych dokumentów) związanych z realizacją przez Gminę Dąbrówno projektów dofinansowanych ze źródeł pozabudżetowych, w tym ze środków Unii Europejskiej.

§ 4.

Powierzenie obowiązków i udzielenie upoważnienia, o których mowa w niniejszym zarządzeniu udziela się Pani Dorocie Szczurowskiej na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówno lub do czasu ich cofnięcia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
/-/ Piotr Zwaliński