

Uchwała Nr XXXVII/327/14
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrównie i utworzenia samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie oraz nadanie jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h w zw. art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) w zw. z art. 13 i art. 18 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn.) Rada Gminy Dąbrówno, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Bibliotecznej oraz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. E. Sukertowej-Biedrawiny w Olsztynie, oraz uzyskaniu zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 01 stycznia 2015 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrównie.
2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust 1, tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie, zwane dalej „GCKB”.
3. Z dniem wpisu GCKB do rejestru gminnych instytucji kultury, instytucje, o których mowa w ust 1 podlegają wykreśleniu z tego rejestru.

§ 2.

1. Siedzibą GCKB jest miejscowość Dąbrówno, ul. Kościuszki 11C.
2. Terenem działania GCKB jest Gmina Dąbrówno. GCKB może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
3. Przedmiotem działania GCKB jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajania potrzeb oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenia w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie gminy Dąbrówno, z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych. Szczegółowy zakres działania GCKB określa statut.
4. Nadaje się statut GCKB, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury GCKB:

- 1) przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury;
- 2) wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 4.

Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury stają się pracownikami GCKB, które przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Statut
Gminnego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego
w Dąbrównie**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§1.

Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie, zwane dalej „GCKB” jest samorządową instytucją kultury, powstałą z połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrównie i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem GCKB jest Gmina Dąbrówno.
2. GCKB jest instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. GCKB posiada osobowość prawną.

§ 3.

1. Siedzibą GCKB jest miejscowość Dąbrówno, ul. Kościuszki 11C.
2. Terenem działania GCKB jest Gmina Dąbrówno. GCKB może również działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
3. W strukturze organizacyjnej GCKB funkcjonuje:
 - 1) Gminny Ośrodek Kultury w Dąbrównie, w tym:
 - a) Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Dąbrowa”.
 - b) sekcje, zespoły oraz grupy w zależności od potrzeb.
 - 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrównie wraz filiami bibliotecznymi w miejscowościach Samin, Elgnowo i Marwałd, w ramach której funkcjonują:
 - a) wypożyczalnia dla dorosłych;
 - b) czytelnia dla dorosłych i dzieci;
 - c) sala multimedialna z ogólnodostępnym internetem.

4. Przy GCKB mogą działać stowarzyszenia i fundacje kulturalne, kluby tematyczne i inne organizacje społeczne działające w zakresie kultury i czytelnictwa. Centrum może wspierać ich działalność w formie pomocy organizacyjnej i rzeczowej.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością GCKB sprawuje Wójt Gminy Dąbrówno.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

§ 4.

1. GCKB używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu: „Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie”, oraz adres, NIP, REGON.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu „Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie, Biblioteka Publiczna w Dąbrównie” i adres. oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis „Gminna Biblioteka Publiczna, a w środku napis „w Dąbrównie”.
3. Biblioteka – filie w Elgnowie, Marwałdzie i Saminie używają pieczęci zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu: „Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie, Biblioteka Publiczna w Dąbrównie – filia w”.
4. GCKB może używać innych pieczęci, które są niezbędne do realizacji zadań statutowych oraz niezbędnych do realizacji projektów zewnętrznych i bieżącej działalności administracyjno-księgowej.

§ 5.

1. GCKB prowadzi działalność statutową w siedzibie, filiach bibliotecznych oraz świetlicach wiejskich na terenie gminy Dąbrówno.
2. Działalność statutowa może być prowadzona w innych miejscach, według potrzeb.

Rozdział II

Cele i zakres działania

§ 6.

Celem Gminnego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Dąbrównie jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne oraz potrzeby czytelnictwa mieszkańców gminy Dąbrówno, jak również upowszechnianie i promocja kultury lokalnej i folkloru.

§ 7.

1. Do zadań GCKB w zakresie upowszechniania kultury należy rozpoznawanie, rozbudzenie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań społeczno-kulturalnych poprzez:
 - 1) prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców gminy,
 - 2) popularyzację i promocję twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki,
 - 3) stałą pomoc metodyczną dla amatorskiego ruchu artystycznego, grup twórczych i środowiskowych oraz tworzenie warunków do rozwoju twórczości, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 4) gromadzenie i wykorzystanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i społecznego środowiska,
 - 5) działania metodyczne polegające na wypracowaniu innowacyjnych form i metod działalności społeczno – kulturalnej w środowisku lokalnym,
 - 6) prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych i grup twórczych,

- 7) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - 8) opiekę nad świetlicami wiejskimi,
 - 9) organizację i koordynację imprez kulturalnych, festynów, imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 10) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność gminy,
 - 11) upowszechnianie sztuki filmowej,
 - 12) prowadzenie własnych zespołów artystycznych,
 - 13) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i innymi organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych, kulturalnych, edukacyjnych wspierających rozwój lokalny,
 - 14) nawiązywanie i rozwijanie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej,
 - 15) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
 - 16) upowszechnianie wiedzy o regionie i kraju poprzez wspieranie ruchu turystycznego,
 - 17) promocję gminy i regionu,
2. W zakresie upowszechniania i zaspokajania potrzeb czytelnictwa do zadań GCKB realizowanych przez Bibliotekę należy stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Dąbrówno poprzez:
- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, w tym tworzenie komputerowych baz danych,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu i prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i bibliograficznej,
 - 4) popularyzację książki i czytelnictwa, zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa,
 - 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
 - 6) planowanie i dokonywanie zakupów materiałów bibliotecznych, ocena ich przydatności w środowisku z uwzględnieniem potrzeb społeczności gminy.
 - 7) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i towarzystwami w zakresie wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji
 - 8) prowadzenie wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych z bibliotekami szkolnymi działającymi na terenie gminy,
 - 9) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i informacyjno-metodycznej,
 - 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - 11) prowadzenie filii bibliotecznych w terenie, do których zakresu należy:
 - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
 - c) propagowanie wśród mieszkańców gminy Dąbrówno literatury i czytelnictwa,
 - d) prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem.

§ 8.

1. GCKB może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, w szczególności:
 - 1) działalność marketingową i konsultingową w zakresie informacji, reklamy i innych usług,
 - 2) impresariat artystyczny,
 - 3) usługi video, poligraficzne, fotograficzne itp.,
 - 4) działalność wydawniczą,
 - 5) sprzedaż giełdową, komisową rękodzieła ludowego, artykułów użytku kulturalnego,
 - 6) organizację na zlecenie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, itp.,
 - 7) prowadzenie warsztatów, kursów, szkoleń, pracowni specjalistycznych itp.
 - 8) świadczenie innych usług w zakresie działalności kulturalnej w zależności od potrzeb.
2. GCKB może pobierać opłaty za następujące usługi:
 - 1) w zakresie działania biblioteki publicznej:
 - a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) za niezwrócenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
 - 2) w zakresie działania GOK:
 - a) wynajem sali widowiskowej lub innych pomieszczeń,
 - b) organizowanie zleconych imprez okolicznościowych i rodzinnych.
3. Przychody z działalności i opłat, o których mowa w ust 1 i 2 mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych GCKB, z zastrzeżeniem, że wpływy z opłat z działalności bibliotecznej winne być przeznaczone na działalność w zakresie bibliotekarstwa.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust 2 pkt 1 ustala Kierownik Biblioteki, a wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 2 ustala Dyrektor GCKB.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9.

1. Organem zarządzającym GCKB jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności GCKB, odpowiada za jego działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą oraz reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrówno, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników GCKB i wykonuje wobec nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor GCKB podlega Wójtowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności GCKB.

§ 10.

Dyrektor i pracownicy GCKB powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone przepisami prawa.

§ 11.

1. W GCKB mogą działać komisje i zespoły oraz rada biblioteczna przy Gminnej Bibliotece Publicznej, jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze.
2. Komisje, zespoły oraz radę biblioteczną powołuje Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 12.

1. Organizację wewnętrzną GCK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora GCK, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Dąbrówno oraz opinii działających w GCK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzane zarządzeniem Kierownika Biblioteki.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

§ 13.

GCKB prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 14.

1. Wysokość rocznej dotacji z budżetu gminy na działalność GCKB ustala rada gminy w uchwale budżetowej
2. W ramach przyznanej dotacji podmiotowej, organizator wyodrębnia środki na prowadzenie działalności statutowej przez bibliotekę i jej filie, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zagwarantowania środków na zakup zbiorów bibliotecznych.
3. GCKB może otrzymać dotacje celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów.
4. GCKB gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 15.

Podstawą gospodarki finansowej GCKB jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. GCKB sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedkłada go Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 16.

Przychodami GCKB są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) darowizny, zapisy i inne dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych,
- 6) wpływy z reklam prowadzonych na rzecz osób trzecich.
- 7) wpływu z koncertów własnych grup i zespołów,
- 8) wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi dyrektora,

§ 17.

1. Dyrektor GCKB przedkłada Wójtowi Gminy Dąbrówno, w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych:
 - 1) informacje o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
 - 2) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

§ 18.

1. Do składania w imieniu GCKB oświadczeń w zakresie jego praw oraz zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu GCKB, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Do składania w imieniu Gminnej Biblioteki Publicznej w zakresie praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Kierownik Biblioteki.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Dyrektor w terminie do dnia 31 marca przedkłada Radzie Gminy w Dąbrównie informację o działalności GCKB za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.