

Uchwała nr 4/2007

Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Elgnowie z dnia 15 maja 2007 roku w sprawie zmian w statucie szkoły.

Działając na podstawie Art.41 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1992 roku, o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 1996 roku Nr.67, poz.329 z późn. Zm.) Rada Pedagogiczna postanawia, co następuje:

§1 Wprowadza się następujące zmiany w statucie szkoły:

W § 26 Ust.2 dodaje się następujące słowa:

a) pkt 7 usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w terminie 7 dni (od przyjęcia do szkoły) w formie pisemnej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od rodziców/opiekunów prawnych)

b) pkt 8 obowiązek noszenia odpowiedniego stroju i obuwia (mundurek w dni codziennej nauki lub strój galowy obowiązujący podczas następujących uroczystości szkolnych: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, święto patrona szkoły, sprawdzian klasy VI i inne dni ustalone przez dyrektora lub wychowawcę po wcześniejszym zawiadomieniu uczniów.

c) pkt 9 nieużywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

e) W pkt 2 Ust.5 dodaje się słowa: oraz pozostałych uczniów.

f) W pkt 2 Ust. 1 dodaje się słowa: oraz właściwego zachowania w trakcie zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr *[Podpis]*

Uchwała nr 11/2004
Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego
Krasickiego w Elgnowie z dnia 14 grudnia 2004r.
w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu
Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej
Im. Ignacego Krasickiego w Elgnowie

Działając na podstawie art. 50 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Pedagogiczna postanawia co następuje:

§ 1. Uchwala się jednolity tekst Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Elgnowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej


Krzysztof Dydo

**STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
im. IGNACEGO KRASICKIEGO
W
ELGNOWIE**

Spis treści.

str.

Postanowienia ogólne	3
Cele i zadania szkoły	3
Zasady i formy współdziałania z rodzicami	6
Zasady systemu oceniania	6
Organy szkoły	7
Dyrektor szkoły	8
Rada pedagogiczna	9
Samorząd Uczniowski	10
Rada Rodziców	11
Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	12
Organizacja szkoły	13
Nauczyciele i pracownicy szkoły	14
Uczniowie szkoły	17
Prawa i obowiązki uczniów	18
Nagradzanie i karanie uczniów	19
Postanowienia końcowe	20

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1.Publiczna Szkoła Podstawowa w Elgnowie zwana dalej „Szkołą” jest jednostką budżetową działającą na podstawie:
 - ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256. poz.2572 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”.
2. Szkoła nosi imię Ignacego Krasickiego.
- 3.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
- 4.Organem prowadzącym Szkołę jest Rada Gminy w Dąbrównie.
- 5.Siedziba Szkoły mieści się w Elgnowie.
- 6.Cykl kształcenia w Szkole trwa 6 lat.
- 7.W szkole znajduje się oddział dla dzieci 6-letnich, w którym realizowane jest obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 2

- 1.Na pieczęciach używana jest nazwa „Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Elgnowie 14-120 Dąbrówno tel. (0-89) 6474404” oraz „Publiczna Szkoła Podstawowa w Elgnowie” z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.Na terenie Szkoły działa Związek Nauczycielstwa Polskiego.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do możliwości szkoły i wieku uczniów.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

§ 4

Szkoła realizuje następujące cele i zadania (określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych):

1. Umożliwia naukę religii uczniom, których rodzice wyrażają taką wolę.
2. Podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i grup etnicznych (rozporządzenie MENiS z 3.12.2002 r., Dz. U. z 2002 r. Nr 220, poz. 1853).
3. Umożliwia uczniom uzyskanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ostródzie (rozporządzenie w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach MENiS z dnia 7.01.2003 r., Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).
4. Rozwija zainteresowania uczniów poprzez: zajęcia pozalekcyjne (światlicowe), koła zainteresowań, Samorząd Uczniowski, Szkolny Klub Europejski, SKO, wydawanie gazetki szkolnej „Elgnowiaczek”, organizowanie wyjazdów do kina, teatru, muzeów oraz na wycieczki.
5. Realizuje indywidualne programy nauczania (rozporządzenie MENiS z dnia 19.12.2001 r., w sprawie warunków i trybu udzielenia zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, Dz. U. z 2002 r., Nr 3 poz. 28).
6. Organizuje opiekę nad uczniem niepełnosprawnym (zarządzenie MEN nr 29 z 24.09.1992r).

§ 5

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych (podczas zajęć poza terenem szkoły np. podczas trwania wycieczek lub biwaków organizowanych przez szkołę - opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia; szczegółowo określa to rozporządzenie MENiS z 31.12.2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz 69),
 - b) na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i podczas trwania przerw lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni; plan dyżurów umieszczany jest

- w tygodniowym planie lekcyjnym,
- c) uczniowie oddziału przedszkolnego i klas I-III nie mają przerw, są pod stałą opieką wychowawców, którzy ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo,
 - d) dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą,
 - e) zapewnia się ciągłość pracy wychowawczej- jeden wychowawca w kl.I-III oraz w kl.IV-VI,
 - f) dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach na wniosek 2/3 stanu uczniów lub 2/3 stanu rodziców danej klasy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i – w miarę możliwości organizacyjnych szkoły - zmienić wychowawcę danej klasy lub nauczyciela danego przedmiotu,
 - g) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
 - uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna opieka, w tym stała lub doraźna pomoc materialna. Wnioski o taką pomoc składają wychowawcy klas. Pomoc jest przyznawana po konsultacji z wychowawcami i Radą Rodziców.
2. Opiekę zdrowotną zapewnia Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Eskulap” S.C. w Dąbrównie ul. Działdowska 7, a opiekę stomatologiczną Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Stomatologiczna Andrzej Waszczyszyn Dąbrówno ul. Agrestowa 1.
3. Uczniom mającym trudną sytuację materialną, szkoła może udzielić pomocy w formie bezpłatnych posiłków. Fundusze na ten cel szkoła uzyskuje z GOPS-u. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej uczniom składają rodzice.

ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 6

W celu współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

1. Dyrektor Szkoły do 30 września każdego roku ustala harmonogram ogólnych spotkań z rodzicami.
2. Wychowawcy klas organizują 2 razy w roku (w przypadkach koniecznych częściej) spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) poświęcone przekazaniu informacji o zachowaniu, postępach w nauce, a także przyczynach trudności w nauce ich dzieci.
3. Rodzice (opiekunowie) - tzw. „trójki klasowe” współorganizują życie klasy poprzez imprezy klasowe, szkolne, określone formy zajęć pozalekcyjnych, wycieczki.

ZASADY SYSTEMU OCENIANIA

§ 7

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
 2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunki ich poprawiania,
3. Kierując się opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, która stwierdza u ucznia trudności w nauce szkoła:
 - a) organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) dostosowuje wymagania do możliwości ucznia określonych w opinii,
 - c) nie obniża ocen za popełnione błędy wynikające z dysortografii,

- d) organizuje gimnastykę korekcyjną dla dzieci z problemami zdrowotnymi,
 - e) w przypadku uczniów upośledzonych umysłowo (w miarę możliwości) organizuje terapię indywidualną,
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania (WSO) uchwalony przez radę pedagogiczną, stanowiący załącznik nr 1 do statutu szkoły.

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. W szkole może działać:

1) Rada Szkoły- liczy co najwyżej 6 osób:

- a) nauczycieli,
- b) rodziców,

Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady. Skład rady aktualizowany jest wg potrzeb, co roku na początku I semestru. Uzupełnienie składu osobowego rady odbywa się na wniosek przewodniczącego. Formę wyboru członków rady szkoły określają regulaminy poszczególnych organów w niej reprezentowanych. Przewodniczący tych organów - na wniosek rady szkoły - przedkładają na piśmie uzupełnienie składu swoich przedstawicieli w radzie szkoły. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- rady pedagogicznej,
 - rady rodziców.
- 2) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów. Rada Szkoły i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z ustawą i statutem szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 9

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) organizuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) dba o właściwy poziom nauczania i wychowania, współdziałając ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli oraz kuratorium oświaty,
 - 7) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca każdego roku szkolnego zestaw programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników decydując zwłaszcza w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar,
 - 3) występowania z wnioskami - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
3. Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego

nadzoru pedagogicznego.

5. Dyrektor szkoły, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje samodzielnie decyzje i jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 2) realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom Szkoły w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
- 5) zapewnienie pomocy innym pracownikom szkoły.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) uchwała szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników w terminie do 31 maja.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt organizacyjny szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych

- i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Rada pedagogiczna ma prawo wносить zmiany do statutu szkoły.
10. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa regulamin (załącznik nr 2 do statutu).

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 11

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin (załącznik do statutu nr 3). Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą i statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do organizowania- w porozumieniu z dyrektorem- działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami

- i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- 5) prawo wyboru nauczyciela - opiekuna samorządu.

RADA RODZICÓW

§ 12

1. Rodzice mogą współdziałać z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży w szczególności poprzez:
 - 1) włączenie się do organizacji życia klasy i szkoły,
 - 2) współuczestniczenie w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych.
2. W ramach współpracy rodziców z nauczycielami rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania pełnej informacji na temat postępów swojego dziecka,
 - 4) uzyskiwania informacji na temat dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania opinii na temat pracy szkoły,
3. W celu wymiany informacji w szkole organizowane są 2 razy w semestrze spotkania z rodzicami. Spotkania takie mogą odbywać się częściej (w miarę potrzeb).
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ustawą.
5. Rada rodziców ma prawo:
 - 1) występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły,
 - 2) występować z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela (z wyjątkiem nauczyciela stażysty),
 - 3) wydawać opinie o pracy nauczyciela przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje

postępowania.

- 4) uchwalać szkolny program wychowawczy i program profilaktyki szkoły w terminie do 30 września każdego roku.
6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 13

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie szkoły i regulaminach ich działalności.
2. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania powstałych konfliktów dyrektor szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu- organy szkoły mogą wystąpić do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonym w ustawie.
4. Szkoła zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń,
 - 2) wspólne spotkania,
 - 3) uczestniczenie dyrektora szkoły w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu uczniowskiego,

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.

3. Arkusz organizacyjny szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę pracowników,
- 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym godzin zajęć wyrównawczych i korekcyjnych,
- 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 16

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy (dopuszczonych do użytku szkolnego).

§ 17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

1. Czas trwania zajęć lekcyjnych w klasach IV-VI wynosi 45 minut (tzw. godzina lekcyjna).
2. Czas trwania zajęć w kl. I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 18

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W szkole niektóre zajęcia nieobowiązkowe np. koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i obozów oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły.

§ 19

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą- poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą- uwzględniającego zasady refundowania kosztów praktyk.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba, która posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to kwalifikacje wystarczające.
2. Ustala się 4 stopnie awansu zawodowego nauczycieli (Karta Nauczyciela art.9a):
 - 1) nauczyciel stażysta
 - 2) nauczyciel kontraktowy
 - 3) nauczyciel mianowany
 - 4) nauczyciel dyplomowany

3. Osoba nieposiadająca stopnia awansu zawodowego z dniem nawiązania stosunku pracy w szkole uzyskuje stopień nauczyciela stażysty (z zastrzeżeniem ust.3 Karty Nauczyciela).
4. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
5. Nauczyciele mają obowiązek dbać o:
 - a) życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów,
 - b) przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - d) rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności,
 - e) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, bezstronność i obiektywizm w ich ocenie,
 - f) udzielanie pomocy uczniom w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych,
 - g) współpracę z domem rodzinnym ucznia,

§ 21

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe wyłaniając spośród siebie liderów.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W przypadku utworzenia zespołu jego cele i zadania określa rada pedagogiczna.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, a także jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
5. W szkole może być utworzony zespół wychowawczy, którego pracą kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 22

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 w szczególności:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia, zespołowego rozwijające uczniów i integrujące ich,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uczniowie szczególnie uzdolnieni jak i uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, jak również włączenia rodziców w sprawy szkoły i klasy,
3. Wychowawca klasy na zlecenie dyrektora szkoły realizuje inne bardziej szczegółowe zadania
 4. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy, składa sprawozdania z przebiegu i efektów pracy z klasą

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja i obsługa szkoły.
3. Biblioteka czynna jest codziennie, wg odrębnego harmonogramu dostosowanego do planu zajęć.
4. Nauczyciel- bibliotekarz: gromadzi i opracowuje zbiory, umożliwia korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie książek, prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego, prowadzi dokumentację biblioteki i dziennik pracy biblioteki szkolnej. (*Regulamin biblioteki stanowi załącznik nr 5 do statutu*).

§ 24

1. Dla uczniów dojeżdżających oraz tych, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do planu zajęć lekcyjnych i dowozu oraz odwozu uczniów.
3. W świetlicy prowadzi się dziennik zajęć.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25

1. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu szkolnego, jeżeli w danej klasie są wolne miejsca
2. Do szkoły przyjmowane są dzieci, które mieszkają w obwodzie szkoły określonym uchwałą Rady Gminy Dąbrówno i które w danym roku kalendarzowym kończą:
 - a) 6 lat w przypadku oddziału „zerowego”,
 - b) 7 lat w przypadku klasy I,
 - c) na wniosek rodzica do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci 5 letnie,
 - d) w latach 2009 – 2011 decyzję o rozpoczęciu nauki w szkole przez dziecko 6 letnie należy do rodziców. Od 1 września 2012 zostanie wprowadzony obowiązek szkolny dla wszystkich 6-latków.
3. Jeżeli dziecko nie było objęte wychowaniem przedszkolnym w szkole podstawowej (lub innej formie wychowania przedszkolnego), warunkiem przyjęcia do klasy I jest pozytywna opinia o możliwości rozpoczęcia przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego, wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
4. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły może:
 - a) zezwolić na rozpoczęcie nauki dziecka sześciolatniego, które wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,
 - b) odroczyć obowiązek szkolny dziecka siedmioletniego,
 - c) zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Dyrektor szkoły może na wniosek rodziców przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko pięcioletnie, w miarę posiadania wolnych miejsc.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowanie jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, a także zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole
- 12) odwoływania się do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw określonych w statucie szkoły,

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, oraz właściwego zachowania w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 4) godnego reprezentowania szkoły,
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, oraz pozostałych uczniów,

- 6) dbania o ład, porządek, wspólne mienie: sprzęt, meble urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
- 7) usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w terminie 7 dni (od przyścia do szkoły) w formie pisemnej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od rodziców prawnych opiekunów),
- 8) noszenia schludnego ubioru w dni codziennej nauki lub stroju galowego obowiązującego podczas następujących uroczystości szkolnych, święto patrona szkoły, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz sprawdzianu kl. VI i inne dni ustalone przez dyrektora lub wychowawców po wcześniejszym zawiadomieniu uczniów,
- 9) nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

NAGRADZANIE I KARANIE UCZNIÓW

§ 27

1. Za rzetelną naukę, postawę oraz osiągnięcia rozstawiające szkołę uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora wobec uczniów,
 - 3) listem pochwalnym do rodziców,
 - 4) nagrodą książkową, rzeczową lub dyplomem,
 - 5) wpisaniem osiągnięć na świadectwie promocyjnym.
2. Decyzje o przyznaniu uczniowi nagród określonych w ust.1 pkt.2 - 5 podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy.
3. O przyznanej nagrodzie powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 14 dni, w sposób określony przez dyrektora szkoły.
4. Za rzetelną naukę (uzyskanie średniej ocen z wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego) uczeń otrzymuje nagrodę książkową i świadectwo z wyróżnieniem.

§ 28

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą dyrektora szkoły,
 - 3) naganą dyrektora wobec społeczności szkolnej,
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary wymienione w ust. 1 pkt. 2 i 3 stosuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
4. O udzielonej karze powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 7 dni, w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Od udzielonej uczniowi kary, uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.