

Zarządzenie Nr Or. 0050.95.2018
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 10 lipca 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dąbrównie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Dąbrównie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Or. 0050.20.2012 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dąbrównie – z późn. zm. wprowadzam następujące zmiany:

1. W rozdziale III ORGANIZACJA URZĘDU w § 7 ust. 1 dodaje się pkt. 15 i 16 w następującym brzmieniu:
„15) Inspektor Ochrony Danych (IOD) – 1 etat,
16) Administrator Systemów Informatycznych – obowiązki mogą być powierzone pracownikowi urzędu lub powierzone innej osobie na podstawie umowy zlecenia.”
2. W Rozdziale VI PODZIAŁ ZADAŃ MIĘDZY KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) dodaje się § 40 w następującym brzmieniu:
„§ 40 Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:
 - 1) wykonywanie zadań określonych w art. 39 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)
 - 2) informowanie administratora danych osobowych oraz pracowników przetwarzających dane osobowe o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych, o zadaniach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych, a także doradzanie im w tym zakresie,
 - 3) monitorowanie procesów przetwarzania danych osobowych oraz przestrzegania przepisów Unii i przepisów krajowych, a także ustalonych procedur wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 4) przeprowadzanie audytów i kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych, na zlecenie administratora,
 - 5) dokonywanie oceny i analizy ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 6) współpraca z Urzędem Ochrony Danych Osobowych (UODO),
 - 7) wykonywanie działań związanych ze zgłoszeniem przypadków naruszenia bezpieczeństwa informacji tzw. „incydentów bezpieczeństwa”, w tym podejmowanie działań zabezpieczających, analiza sytuacji, okoliczności i przyczyn oraz przedstawianie propozycji zmian procedur regulujących kwestię ochrony danych osobowych w urzędzie,
 - 8) zapewnienie ciągłości upoważniania do przetwarzania danych osobowych poprzez: przygotowanie i koordynację procesu upoważniania pracowników

- urzędu, w tym wnioskowanie o nadanie upoważnienia, przygotowanie projektu upoważnienia i prowadzenie rejestru wydanych upoważnień,
- 9) opracowywanie i aktualizacja dokumentów oraz procedur regulujących kwestię ochrony danych osobowych,
 - 10) samodzielne rozwiązywanie i pomoc pracownikom urzędu przy rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją przepisów dotyczących danych osobowych,
 - 11) sporządzanie analiz, raportów oraz ocen zgodności wypełniania obowiązków administratora danych osobowych z wymogami ustaw i aktów wykonawczych, w zakresie stosowanych środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych,
 - 12) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu z zakresu obowiązujących przepisów prawa i uregulowań wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 13) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania.
 - 14) Wykonywanie zadań powierzonych z zakresu pozyskiwania, wdrażania i rozliczania funduszy strukturalnych.

2) dodaje się § 41 w następującym brzmieniu:

„§ 41 Do zadań Administratora Systemów Informatycznych należy:

- 1) współpraca z Administratorem danych osobowych oraz IOD w kwestiach dotyczących zabezpieczenia danych osobowych znajdujących się w zbiorach elektronicznych Urzędu Gminy.
 - 2) Opracowanie i wdrożenie procedur związanych z zabezpieczeniem systemów komputerowych sprzętu komputerowego, programów i baz danych znajdujących się w systemie informatycznym urzędu,
 - 3) neutralizowanie problemów zgłaszanych przez użytkowników, związanych np. z zainfekowaniem systemu, otrzymaniem podejrzanej wiadomości email, itp.
 - 4) kontrola w zakresie legalności wykorzystywanych w urzędzie systemów i programów,
 - 5) wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
 - 6) nadzorowanie wymiany podzespołów komputerów,
 - 7) nadzorowanie rozbudowy sprzętu komputerowego,
 - 8) nadzór nad konserwacją systemów komputerowych,
 - 9) kontrola bezpieczeństwa sieci komputerowej,
 - 10) udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, pod kontem spełniania warunków bezpieczeństwa.
3. W § 8 załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Dotychczasowe § 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, i 48 otrzymują odpowiednio numery: 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 , i 49.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

/-/ Piotr Zwaliński

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W DĄBRÓWNIE

