

**Zarządzenie Nr Or.0050.38.2019**  
**Wójta Gminy Dąbrówno**  
**z dnia 8 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie powołania Zespołu roboczego ds. realizacji zadań z zakresu inwestycji, modernizacji i remontów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2, w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz §16 ust 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dąbrównie przyjętego Zarządzeniem Nr Or.0050.20.2012 Wójta Gminy Dąbrówno, z dnia 16 kwietnia 2012 r. z późn. Wójt Gminy Dąbrówno zarządza, co następuje:

**§ 1**

W celu usprawnienia procesu realizacji zadań inwestycyjnych, remontowych i modernizacyjnych obiektów realizowanych przez Gminę Dąbrówno, powołuję Zespół roboczy, dalej zwany „Zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Mateusz Kiszelewski - Podinspektor ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej;
- 2) Członkowie:
  - a) Dawid Sadowski - Podinspektor ds. Dróg, Remontów i Zamówień Publicznych;
  - b) Ewelina Wrońska – Referent ds. Gospodarki Komunalnej i Lokalowej;
  - c) Marcin Żyłka - Podinspektor ds. Wodno-Kanalizacyjnych;
  - d) Ewa Wańkowicz – Podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
  - e) Maria Szczepańska – Inspektor Ochrony Danych.

**§ 2**

Do zadań i obowiązków Zespołu należy przygotowanie i realizacja zadań, o którym mowa w § 1 ust 1, a w szczególności:

- 1) nadzór nad przygotowaniem projektu realizacji danego zadania i weryfikacja dokumentacji;
- 2) koordynacja procesu uzyskania wymaganych prawem zgód, opinii i pozwoleń;
- 3) nadzór nad przygotowaniem projektu wykonawczego i weryfikacja dokumentacji;
- 4) kosztorysowanie zadań lub dokonywanie sprawdzenia kosztorysów wykonanych na zlecenie;
- 5) nadzór nad przeprowadzeniem procedury przetargowej;
- 6) podejmowanie działań mających na celu terminową i zgodną z prawem realizację zadań.
- 7) bieżące monitorowanie procesu realizacji;
- 8) organizacja i czynny udział w odbiorach zakończonych zadań.

**§3**

1. Poszczególni członkowie Zespołu wykonują zadania i obowiązki, o których mowa w § 2 zgodnie z kompetencjami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Dąbrównie i własnych indywidualnych zakresów obowiązków.
2. Wójt Gminy może zlecić poszczególnym członkom Zespołu inne czynności niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zadania.

**§4.**

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy kierowanie i nadzorowanie całokształtem prac Zespołu, zwoływanie w miarę potrzeb posiedzeń Zespołu, koordynacja działań i nadzór nad

realizacją zgodnie z umowami, harmonogramami oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi.

**§ 5.**

Posiedzenia Zespołu winny odbywać się w miarę potrzeb, w miejscu i terminie każdorazowo ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 6.**

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który po akceptacji Wójta Gminy przekazywany jest w formie elektronicznej wszystkim członkom Zespołu w celu realizacji.

**§ 7.**

Obsługę organizacyjną i administracyjną Zespołu zapewnia – Referent ds. Gospodarki Komunalnej i Lokalowej – Ewelina Wrońska

**§8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje członków zespołu do czasu rozwiązania stosunku pracy lub do odwołania.

/-/ Wójt  
Piotr Zwaliński