

Zarządzenie NR OR.0050.87.2021
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dąbrównie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu Nr Or. 0050.72.2020 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dąbrównie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 21 ust. 1 pkt 9 lit. f w tiret drugim "kropkę" zastępuje się "przecinkiem,, oraz dodaje się tiret trzeci w brzmieniu: "- Pracownik Kancelarii Materiałów Niejawnych - obowiązki mogą być powierzone pracownikowi urzędu jako zadanie dodatkowe lub powierzone innej osobie fizycznej lub prawnej na podstawie stosownej umowy.";
- 2) w § 26:
 - a) ust. 2 w pkt. 13 „kropkę” zastępuje się "przecinkiem,, oraz dodaje się pkt 14 w brzmieniu: "14) powadzenie rejestru ilości energii elektrycznej pozyskanej z odnawialnych źródeł energii, zainstalowanych przez Gminę Dąbrówno.",
 - b) ust. 3 w pkt. 14 "kropkę" zastępuje się "przecinkiem" oraz dodaje się pkt 15 w brzmieniu: "15) sporządzanie deklaracji - Podatek akcyzowy od energii elektrycznej AKC-4/H i terminowe przekazywanie deklaracji do Urzędu Skarbowego.";
- 3) w § 27:
 - a) w ust. 4 w pkt. 26 „kropkę” zastępuje się „średnikiem" oraz dodaje się pkt 27 w brzmieniu: "27) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem norm zużycia paliwa przez samochody i sprzęt będący na wyposażeniu Ochotniczych Straży Pożarnych, funkcjonujących na terenie Gminy Dąbrówno oraz rozliczanie jego zużycia.”.
 - b) w ust. 6 pkt 17 otrzymuje brzmienie „prowadzenie spraw związanych z ustalaniem norm zużycia paliwa przez samochody i sprzęt będący na wyposażeniu Urzędu Gminy w Dąbrównie oraz rozliczanie jego zużycia.
- 4) w § 28 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, rozszerzaniem i prowadzeniem cmentarzy komunalnych oraz prowadzenie zadań z zakresu organizowania i sprawowania opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi;”.
- 5) w § 35 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:"**3. W zakresie stanowiska Pracownik Kancelarii Materiałów Niejawnych.**
 - 1) prowadzenie Ewidencji i Rejestrów dokumentów niejawnych przychodzących i wychodzących z Urzędu Gminy w Dąbrównie, a także wytworzonych w Urzędzie, zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa w tym zakresie oraz zgodnie z procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie, mającymi na celu ochronę informacji niejawnych;
 - 2) udostępnianie i wydawanie dokumentów oznaczonych klauzulami tajności osobom posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa i egzekwowanie ich zwrotu;
 - 3) prowadzenie Ewidencji użytkowników Bezpiecznej Stacji Komputerowej (BSK), poprzez prowadzenie Ewidencji wejść i wyjść oraz Rejestru pracy BSK, w tym odnotowywanie rozpoczęcia i zakończenia pracy w systemie.
 - 4) monitorowanie pracy BSK i zgłaszanie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych wszelkich nieprawidłowości i odstępstw od ustalonych norm i zasad.

§ 2. Zarządzenie podlega opublikowaniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrównie i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dąbrówno

Piotr Zwaliński