



WYTYCZNE

**dla oferentów ubiegających się o dotację z budżetu
Gminy Dąbrówno na realizację zadań publicznych
w ramach otwartego konkursu ofert w 2024 roku**

Dąbrówno, luty 2024 r.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	1
1. Wprowadzenie	1
2. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert	1
3. Podmioty uprawnione do składania ofert.....	2
4. Zasady składania ofert.....	2
5. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert	2
6. Tryb rozpatrywania ofert.....	3
7. Termin i warunki realizacji zadania	4
8. Kryteria formalne i merytoryczne opiniowania ofert.....	5
CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH.....	8

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wprowadzenie

Opisy zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zawarte są w niniejszym dokumencie. Ma on za zadanie ułatwić tworzenie projektów i złożenie ofert na ich realizację. Zawarte w nim założenia określone zostały i zatwierdzone przez Radę Gminy Dąbrówno w „Rocznym programie współpracy Gminy Dąbrówno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

2. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert

Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** lub **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych.

1. Zadania w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Celem zadania jest ochrona i popularyzacja wartości przyrodniczych, a także promowanie opieki nad zwierzętami i edukacji ekologicznej.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w 2024 roku: 25 000,00 zł

Na realizację przedmiotowego zadania w 2023 roku przeznaczono kwotę 25 000,00 zł.

2. Zadania w sferze wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

Celem realizacji jest zorganizowanie np. zajęć/konkursów dla osób w różnym wieku z terenu gminy Dąbrówno. Zajęcia powinny służyć zdobywaniu nowych lub rozwijaniu dotychczas pozyskanych umiejętności. Jednocześnie zadania powinny skutkować zwiększeniem integracji uczestników i ich wspólnemu działaniu. Działania mogą obejmować również przeznaczenie dotacji na wkład własny do dofinansowań ze źródeł zewnętrznych, na realizację zadań na rzecz społeczności lokalnej.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację w 2024 roku ww. działań: 12 000,00 zł

Na realizację przedmiotowego zadania w 2023 roku przeznaczono kwotę 10 000,00 zł

3. Podmioty uprawnione do składania ofert

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 571 z późn. zm.).

4. Zasady składania ofert

4.1 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057) (**wzór oferty stanowi załącznik numer 1 do niniejszych Wytycznych**).

4.2 Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej <http://www.dabrownno.pl/> lub w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.dabrownno.pl/>

4.3 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.

4.4 Oferty wadliwe, złożone na innych drukach albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

4.5 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

5.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust. 2 niniejszych Wytycznych upływa **20.03.2024 r., godz. 12:00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Dąbrówno).

5.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2024 r. o godz. 10:00.

5.3 Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Dąbrówno lub drogą pocztową na poniższy adres:

Urząd Gminy
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

„Oferta na realizację zadania publicznego w 2024 r.”/ nazwa zadania”.

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

5.4 Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie datownika Urzędu Gminy Dąbrówno na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

5.5 Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Tryb rozpatrywania ofert

6.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega opiniowaniu formalnemu i merytorycznemu.

6.2 Oferty, które spełniły wymogi formalne zostają poddane opiniowaniu merytorycznemu według kryteriów określonych w pkt. 8 niniejszych Wytycznych przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.

6.3 Oferty, które otrzymają, co najmniej 50 punktów, ze 100 możliwych, zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie listy rankingowej, którą Komisja przedstawia następnie Wójtowi Gminy Dąbrówno do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.

6.4 Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

6.5 Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6.6 Każdy z oferentów zostanie powiadomiony na piśmie o pozytywnych lub negatywnych decyzjach dotyczących złożonych ofert. Informacje te będą podane do publicznej wiadomości.

6.7 Po zatwierdzeniu oferty Wójt Gminy Dąbrówno zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dąbrówno, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

6.8 W przypadku zmian w realizacji umowy, w stosunku do określonych w ofercie, która stanowić będzie załącznik do umowy, oferent zobowiązany jest poinformować o tym Gminę Dąbrówno i zawrzeć stosowny aneks do umowy.

6.9 Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytocznych).

7. Termin i warunki realizacji zadania

7.1 Terminy realizacji zadań:

Zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

7.2 Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu gminy, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania gminy Dąbrówno, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu gminy Dąbrówno i informacji: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Dąbrówno”.

7.3 Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym w trakcie jego realizacji ze strony Gminy Dąbrówno.

7.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- zakup napojów alkoholowych,
- działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
- działalność polityczna i religijna.

7.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

7.6 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

7.7 Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy i podpisania stosownego aneksu do umowy.

8.Kryteria formalne i merytoryczne opiniowania ofert

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrówno, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
1.	Zawartość merytoryczna projektu	Maksymalna ilość pkt	Przyznana ilość pkt
1 a	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania, spójność celów z opisywanym problemem	20	
1	Efekty, rezultaty zadania		
	Opis beneficjentów zadania (opis grupy docelowej m.in. liczebność, wiek;		
	Razem	50	
2.	Budżet oferty	Maksymalna ilość pkt	Przyznana ilość pkt
2 a	Spójność z opisem działań	10	
2 b	Ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń	5	
2 c	Realność kosztów	15	
2 d	Wysokość wkładu własnego finansowego: (od 0% do 5%) – 0 pkt (od 5% do 6%) – 5 pkt (od 6% do 7%) – 6 pkt (od 7% do 8%) – 7 pkt (od 8% do 9%) – 8 pkt (od 9% do 10%) – 9 pkt (powyżej 10%) – 10 pkt	10	
	Razem	40	

3.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta	Maksymalna ilość pkt	Przyznana ilość pkt
3 a	Potencjał organizacyjny oferenta (zasoby kadrowe i lokalowe)	6	
3 b	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	4	
Razem		10	
łącznie ilość punktów		100	

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 50 pkt.
W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie będzie rozpatrywana.

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Dąbrówno, dn.

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadania publicznego

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadania publicznego

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Opracowała :

Maria Szczepańska – Inspektor Ochrony Danych