

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.81.2024**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO**

z dnia 20 czerwca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym(t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach zwaną w dalszej części Zarządzenia Polityką.

**§ 2.** Szczegółowe standardy, cele, zasady i procedury Polityki, o której mowa w § 1., określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** 1. Każdy pracownik będący opiekunem dzieci i młodzieży( w czasie przewozu do i ze szkoły) do placówek oświatowych, kierowca autobusu zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Dąbrównie oraz opiekun lub kierowca zatrudnieni w firmie transportowej świadczącej usługi przewozu do placówek oświatowych są zobowiązani do zapoznania się z treścią Polityki oraz jej przestrzeganiem.

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Polityki, zaopatrzone czytelnym podpisem pracownika i datą dołącza się do akt osobowych pracownika, a w przypadku firmy transportowej, o której mowa w ust. 1 dołącza się jako załącznik do umowy dowozu dzieci do placówek oświatowych.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dąbrówno  
**Piotr Zwaliński**

## **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach**

### **Wstęp**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówek oświatowych, będących opiekunami dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) oraz kierowców zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dąbrównie oraz w firmie transportowej świadczących usługi dowozu na terenie i poza terenem Gminy Dąbrówno jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy, o których mowa powyżej traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez w/w pracowników wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki, swojej firmy, przyjętej Polityki oraz swoich kompetencji.

### **Rozdział I**

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach

1. Opiekunami dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) zwani dalej opiekunami oraz kierowcami są osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę lub umów zlecenia w Urzędzie Gminy w Dąbrównie lub w firmach transportowych świadczących usługi dowozu
2. Małoletnim lub dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia, a jeżeli jest to dziecko niepełnosprawne to do ukończenia 24 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym opiekuna dzieci i

młodzieży ( czasie przewozu do i ze szkoły) i kierowcę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Kwestia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w Internecie nie dotyczy dowożenia dzieci do placówek oświatowych.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach to wyznaczony przez Urząd Gminy , dyrektora danej placówki oświatowej pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w tych instytucjach.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Opiekunowie dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają na uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka opiekunowie odpowiedzialni za dowożenie dzieci informują odpowiedzialnych za te kwestie pracowników placówek oświatowych, którzy wdrażają procedury ochrony dzieci przyjęte w placówce, podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej ofert wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Opiekunowie dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Opiekunowie dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) znają i stosują zasady bezpiecznych relacji Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)- dziecko, dziecko- dziecko ustalone w niniejszej Polityce.
5. Rekrutacja pracowników na stanowisko opiekuna dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) oraz kierowcy odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady rekrutacji pracowników oraz konsekwencje nieprzestrzegania/ naruszenia zasad Polityki przez opiekunów dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) i kierowców w stosunku do dzieci**

Rekrutacja na stanowisko opiekunów dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Rekrutacja oraz konsekwencje nieprzestrzegania/ naruszenia zasad Polityki przez opiekunów dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) i kierowców w stosunku do dzieci zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunami dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) a dziećmi**

Opiekunowie dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)- dziecko, dziecko- dziecko. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

## **Rozdział V**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w czasie dowożenia dzieci**

Zasady dostępu dzieci do Internetu wyłączają dowożenie ich do placówek oświatowych. Opiekunowie nie zapewniają dzieciom dostępu do Internetu, jednak są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stwarzać zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poinformować o takim incydencie osoby będące pracownikami placówki oświatowej pedagoga/psychologa lub osoby upoważnionej i wskazanej przez placówkę do tych celów.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka**

Opiekunowie oraz kierowcy zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunków dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. W swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec udostępniania danych osobowych przewożonych dzieci , utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

2. Opiekunowie i kierowcy mają zakaz utrwalania, przetwarzania oraz udostępniania danych osobowych oraz publikacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video, ponieważ wymaga to pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
3. Tylko w nadzwyczajnych sytuacjach jak np. wypadek, opiekun jest zobowiązany udzielić informacji na temat danych osobowych dziecka odpowiednim służbom np. Policji, ratownikom medycznym, przybyłym na miejsce zdarzenia.
4. Opiekunowi i kierowcy nie wolno umożliwiać osobom trzecim, ani przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w pojeździe lub koło pojazdu dowożącego dzieci do placówki oświatowej bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, opiekun musi skontaktować się z placówką, do której uczęszcza dziecko, która może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie osobie trzeciej lub przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka- bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informacje, gdzie będą udostępniane dane osobowe dziecka lub umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

## **Rozdział VII**

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;

- 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka(np. związanych z żywieniem, zdrowiem, czy higieną);
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - 1) osoby dorosłe (opiekunów, kierowców, inne osoby trzecie, opiekunów prawnych);
  - 2) inne dziecko.
4. W przypadku powzięcia przez opiekuna podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, lub opiekuna dziecka, opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (zwaną również kartą interwencji) i przekazania uzyskanej informacji na piśmie wychowawcy/ pedagogowi/psychologowi/ kierownictwu placówki lub innej osobie wyznaczonej przez placówkę do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, do której uczęszcza dziecko.
5. Dane osoby (imię, nazwisko, email, telefon) wyznaczonej przez placówkę do której uczęszcza dziecko, do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, powinny być podane do wiadomości personelu placówki, opiekunów dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), dzieci ich opiekunów prawnych.
6. Placówka oświatowa po otrzymaniu notatki służbowej od opiekuna powinna podjąć swoją procedurę dotyczącą standardów ochrony małoletnich w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przyjętą w swojej placówce, a otrzymaną notatkę (informację) włączyć do dokumentacji sprawy.
7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Powiadomienia służb dokonuje osoba, która jako pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia notatkę służbową i przekazuje pracownikowi placówki.
8. Wszyscy opiekunowie dowożenia, którzy w związku z wykonywaniem czynności służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy , wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom, w ramach działań interwencyjnych.

9. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna lub kierowcę, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. W przypadku, gdy opiekun lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor placówki powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz kontaktów i wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą transportową.
11. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, placówka, do której uczęszcza dziecko powinna o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko jadące w pojeździe należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz dzieckiem poddawany krzywdzeniu oraz przekazać informację do placówki, która przeprowadzi czynności wyjaśniające, skontaktuje się z opiekunami dziecka. Należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia powinny być spisywane przez placówkę na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego powinna być sporządzona oddzielnie karta interwencji. Placówka na podstawie swoich procedur określi plan postępowania w określonym przypadku.
13. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach placówki należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. W tym przypadku dyrekcja placówki organizuje spotkanie/a z

opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/ możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

14. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, opiekun powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatkę służbową. Placówka ta powinna poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
15. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, opiekun powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatkę służbową. Placówka powinna poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Wszystkie zasady zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszej Polityki- Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią.

## **Rozdział VIII**

### **Monitoring stosowania Polityki**

1. Kierownictwo placówki oświatowej, do której są dowożone dzieci wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w danej placówce i w trakcie dowożenia. Opiekunowie powinni uzyskać informacje do kogo mają zgłosić ewentualne podejrzenia krzywdzenia dziecka i przekazać notatkę służbową w tej sprawie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki placówki, jak i Polityki dowożenia dzieci do placówki, za reagowanie na sygnały podejrzenia krzywdzenia dziecka i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Polityce dowożenia dzieci do placówki.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, opiekunów dowożących dzieci do placówki, dzieci oraz opiekunów prawnych, przynajmniej raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki ochrony małoletnich podczas dowożenia. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.



4. W w/w ankiecie pracownicy placówki, jak i opiekunowie, dzieci oraz opiekunowie prawni mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki, opiekunów, dzieci oraz opiekunów prawnych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. W przypadku braku zaproponowanych zmian w ankietach, monitoring Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach, zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) musi być wykonany co najmniej raz na 2 lata, by dokonać oceny standardów zawartych w Polityce, w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
7. Dyrektorzy placówek oświatowych informują Urząd Gminy o konieczności wprowadzenia niezbędnych zmian do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach. Na tej podstawie upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Dąbrównie uwzględnia zaproponowane zmiany do Polityki, które zostają przyjęte do realizacji na podstawie Zarządzenia i ogłoszenia nowego brzmienia Polityki.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

1. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówek oświatowych, dzieci i opiekunów prawnych oraz opiekunów dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), kierowców.
2. Do placówek oświatowych przekazuje się wersję skróconą Polityki, stanowiącą załącznik nr 6.

**Załącznik nr 1 do Polityki ochrony małoletnich  
dotyczącej dowożenia dzieci do placówek  
oświatowych**

**I. Zasady bezpiecznej rekrutacji opiekunów i kierowców**

Osoby zatrudniane muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi, znać przepisy dot. ochrony praw dziecka oraz szacunku do ich godności.

Przy zamiarze zatrudnienia opiekuna lub kierowcy należy sprawdzić :

- wyszkolenie;
- kwalifikacje zawodowe;
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Urząd lub firma transportowa muszą posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nie zatrudniane w szczególności:

- imię (imiona) i nazwisko;
- datę urodzenia;
- dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Urząd lub firma transportowa może prosić kandydata/kandydatkę na opiekuna lub kierowcę o przedstawienie referencji w poprzednich miejsc pracy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.

Osoba zatrudniana na stanowisko opiekuna lub kierowcy musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności.

**II. Konsekwencje nieprzestrzegania/ naruszania zasad Polityki przez opiekunów i kierowców w stosunku do dzieci.**

1. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec opiekuna lub kierowcy postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, przeciwko obyczajowości lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie takiego pracownika odsunąć od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko, na którym ten kontakt nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

2. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna lub kierowcę osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Dyrektor placówki lub osoba wyznaczona wszczyna procedurę na podstawie standardów przyjętych przez placówkę, przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami prawnymi.
4. Dyrektor placówki lub osoba wyznaczona stara się ustalić [przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji szkoły.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/ możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor lub osoba wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
7. W przypadku, gdy opiekun lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor lub osoba wyznaczona bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
8. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszania godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązania zwierzchnikom tej osoby.
9. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Urząd Gminy w Dąbrównie lub firmę transportową (przewoźnika) wówczas należy zawiadomić te podmioty i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

**(wzór numer 1)**

**Oświadczenie o niekaralności**

.....  
**(Miejsce i data)**

**Ja niżej podpisana/y\***.....

**Nr PESEL**..... **/nr paszportu**.....

1. Oświadczam ,że nie byłam/-em skazana/y\* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności , i za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

2. Oświadczam ,że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam ,że nie byłam/em\* prawomocnie skazana/y\* w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 198a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r., o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściłam/-em\* się takich czynów zabronionych, oraz ,że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opiekę nad nimi.

**Jestem świadoma/y\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
**(czytelny podpis)**

**\*Niepotrzebne skreślić**

(wzór numer 2)

**Oświadczenie o zobowiązaniu się pracownika do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych Gminach oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania.**

.....

(Miejsce i data)

Ja, ..... niżej  
podpisana/y\* .....  
nr PESEL ...../ nr paszportu .....

Oświadczam ,że zapoznałam/-em się z treścią Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach i konsekwencjach jej naruszenia oraz zobowiązuję się do jej przestrzegania.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(czytelny podpis)

**\*Niepotrzebne skreślić**

(wzór nr 3)

**Oświadczenie o krajach zamieszkania**

.....

(Miejsce i data)

Ja niżej podpisana/y\* ..... nr  
PESEL ...../nr paszportu .....

Oświadczam ,że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałam/-em w następujących państwach  
innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ....
2. ....

Oraz jednocześnie przedkładam/ nie przedkładam\* informację z rejestrów karnych tych  
państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/  
informację z rejestrów karnych.

**Jestem świadoma/y\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(czytelny podpis)

**\*Niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2**  
**Do Polityki ochrony małoletnich dotyczącej**  
**dowożenia dzieci do placówek oświatowych**

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunami dowożenia, kierowcami ,a dziećmi.**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez opiekunów i kierowców jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Opiekun lub kierowca traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizuje te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji opiekunów lub kierowców z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników jak i stażystów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia o zobowiązaniu się pracownika do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania.

**Relacje opiekunów dowożenia i kierowców z dziećmi.**

Jesteś zobowiązana/y do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia ,czy Twoja relacja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

**Komunikacja z dziećmi.**

1. W komunikacji zachowaj ciszę
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zachowania bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informację o jego/ jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeżeli konieczne jest odstępnie od zasady poufności ,aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi pojazdu lub pomieszczenia i zadbaj ,aby być w zasięgu wzroku innych.

8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła placówka) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### **Działania z dziećmi**

1) Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2) Unikaj faworyzowania dzieci.

3) Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4) Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja placówki oświatowej nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

5) Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

6) Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów czy drobnych upominków.

7) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez opiekuna dowożenia lub kierowcę lub opiekunem dowożenia, kierowcą przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji placówki oświatowej lub pracodawcy. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.



## **Kontakt fizyczny z dziećmi**

Każde działanie o charakterze przemocy wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, gdy dziecko płacze) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- 1) Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- 2) Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 3) Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- 4) Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- 5) Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- 6) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- 7) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci możliwie inna osoba.

## **Kontakty poza godzinami pracy**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć dowożenia dzieci do placówek oświatowych.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję placówki oświatowej lub zwierzchnika, a opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec opiekuna dowożenia i kierowcy) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.

### **Bezpieczeństwo online**

1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to polubień określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

2. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi (uczniami i uczennicami) poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

3. W trakcie dowożenia dzieci osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

**Załącznik nr 3  
do Polityki ochrony małoletnich  
dotyczącej dowożenia dzieci do placówek  
oświatowych**

NOTATKA SŁUŻBOWA (Karta interwencji)

*Imię i nazwisko dziecka*

---

*Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) — opis*

---

---

---

*Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia*

---

---

*Działania podjęte wobec dziecka (w tym jakie, oraz daty)*

---

Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w placówce oświatowej

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie notatki służbowej  
— karty interwencji)

**Załącznik nr 4  
do Polityki ochrony małoletnich  
dotyczącej dowożenia dzieci do  
placówek oświatowych**

**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia.**

**Podejrzewasz, że dziecko:**

a) doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; - sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;

placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:

przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;

równolegle powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub Policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

b) doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

\*zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; -

\*sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza; placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.: przeprowadza rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracowuje działania naprawcze;

w przypadku powtarzającej się przemocy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**Podejrzewasz, że dziecko .**

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie .

a. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;

- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
- odseparowuje je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
- zawiadamia Policję pod nr 112 lub 997.

b) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;  
placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.: - informuje na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

c) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.: zadbaj o bezpieczeństwo dziecka; porozmawia z rodzicem/opiekunem;
- powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej

d) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
- przeprowadzi rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
- powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- równoległe złoży do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.

**Załącznik nr 5**  
**do Polityki ochrony małoletnich**  
**dotyczącej dowożenia dzieci do**  
**placówek oświatowych**

Ankieta monitorująca

	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

Uwagi:

---

---

---

---

---

---

**Załącznik nr 6**  
**do Polityki ochrony małoletnich**  
**dotyczące dowożenia dzieci do placówek**  
**oświatowych**

**Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach**

**Wersja skrócona przeznaczona dla Dzieci**

Drogie Dzieci,

naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Nasz Zespół jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Nasi Pracownicy (opiekunowie dowożenia i kierowcy) powinni traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych - Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Dąbrówno jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach (ten dokument w całości jest umieszczony na naszej stronie <https://bip.dabrowno.pl/> oraz na stronach placówek oświatowych, do których uczęszczacie i na tablicach ogłoszeń) oraz swoich kompetencji.

Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich.

Oto najważniejsze zasady, o których warto pamiętać:

W komunikacji powinniśmy zachować wzajemną cierpliwość i szacunek.

Pracownikom nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.

Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny.

Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej

(zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Pracownikom nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

Pracownikom nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.

Pracownikom nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Informujemy również, że każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

Nie wolno:

1) Bić, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

Dotyczy to również relacji między Wami.

2) Dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć Dyrektorowi lub jakiegokolwiek innemu pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz - na pewno otrzymasz odpowiednią pomoc.

Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań pracowników — REAGUJ! - powiedz o tym Dyrektorowi lub jakiegokolwiek pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz.