

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY DĄBRÓWNO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówno.**

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2025 r. wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówno, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Urzędu Gminy w Dąbrównie,
- 2) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Dąbrównie, ul. Ostródzka 12, 14-120 Dąbrówno,
- 3) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Elgnowie, Elgnowo 6, 14-120 Dąbrówno,
- 4) Publicznej Szkoły Podstawowej w Marwałdzie, Marwałd 31, 14-120 Dąbrówno.

**§ 2.** 1. Jako jednostkę obsługującą ustanawia się Urząd Gminy w Dąbrównie.

2. Jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Dąbrówno wymienione w § pkt 2 - 4.

**§ 3.** W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej zadania w zakresie:

1. Prowadzenia w całości rachunkowości jednostek obsługiwanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie przekazanych przez kierowników jednostek opisanych dowodów księgowych w zakresie zapłaty zobowiązań.

2. Gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Prowadzenia obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dowodów, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych.

4. Prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanym.

5. Koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanym.

6. Przygotowywania analiz niezbędnych do sporządzenia planów finansowych i ich zmian, w terminach umożliwiającym ich sporządzenie i akceptację przez kierowników jednostek obsługiwanym.

7. Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań.

8. Prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym.

9. Prowadzenia obsługi kadrowej w zakresie ewidencji dokumentacji dotyczącej zatrudnienia, zmian w okresie trwania stosunków pracy i zwalniania pracowników obsługiwanym jednostek, niezbędnym do naliczenia należności ze stosunku pracy.

10. Organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach organizacyjnych.

11. Ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu w zakresie niezbędnym do przygotowywania danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli.

12. Prowadzenia obsługi zamówień publicznych w oparciu o wnioski kierowników jednostek obsługiwanym.

13. Przygotowania kierownikom jednostek organizacyjnych informacji o konieczności prowadzenia windykacji należności.

14. Prowadzenia skoordynowanego zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji jednostek obsługiwanych, w szczególności poprzez określenie potrzeb remontowych, konserwacyjnych i utrzymania mienia.

15. Prowadzenia wspólnego ubezpieczenia mienia, wspólnej organizacji dostaw oraz obsługę wniosków do programów realizowanych przy udziale środków UE.

16. Organizowania obsługi prawnej.

§ 4. Do wspólnej obsługi wskazanej w § 1 mogą przystąpić instytucje kultury prowadzone przez Gminę Dąbrówno, na zasadach określonych w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

Kamila Folec

RADCA PRAWNY  
OL-1555