

## Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Dąbrówno  
14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 60.10.00.00-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

Proponowane trasy, które mogą ulec zmianie:

Liczba kursów w danym dniu	Dzień odwozu	Nazwy miejscowości docelowych	Nazwa przystanku początkowego	Szacunkowa liczba kilometrów
1	Środa	Wądzyn-Lewałd Wielki-Odmy-Elgnowo-Wierzbica-Marwałd-Tułodziad	Dąbrówno (PG oraz PSP co 2 tygodnie)	26
1	Czwartek	Wądzyn-Lewałd Wielki-Okragłe-Odmy-Elgnowo-Wierzbica-Fiugajki-Marwałd-Tułodziad	Dąbrówno (PG)	26
1	Piątek	Wądzyn-Lewałd Wielki-Odmy-Wierzbica-Marwałd-Tułodziad-Pląchawy	Dąbrówno (PG)	32

Przedmiotem zamówienia jest wynajem całego autobusu na minimum 37 osób dla uczniów z terenu Gminy Dąbrówno z przeznaczeniem na dowóz uczniów do miejscowości wskazanych w zamówieniu świadczony w roku szkolnym 2010/2011 i 2011/2012 - usługa transportowa w zakresie przewozu tych uczniów zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem i warunkami wykonania usługi.

**UWAGA!!!** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w trakcie realizacji zamówienia, tras (Zamawiający dopuszcza likwidację tras) oraz częstotliwości odjazdów (zmniejszenie lub zwiększenie). W związku z powyższym w ofercie należy podać cenę przejazdu w odniesieniu do km, na każdej z tras przewozu określonych we wzorze formularza ofertowego.

### 3. SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przejazdy uczniów należy zapewnić w przewidziane organizacją roku szkolnego 2010/2011 i 2011/2012 dni nauki szkolnej, tj. środa, czwartek, piątek w terminie

wskazany przez zamawiającego do 22 czerwca 2012 r. Szczegółowe okresy (dni) realizacji zamówienia określone zostały powyżej a zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić daty, trasy i godziny odjazdu (Zamawiający dopuszcza likwidację tras).

2) Odwóz uczniów z placówki szkolnej musi zostać zapewniony o godz.:

- środa - 17<sup>00</sup> (Publiczne Gimnazjum w Dąbrównie oraz co 2 tygodnie Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie);
- czwartek – 16<sup>25</sup> (Publiczne Gimnazjum w Dąbrównie oraz Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie);
- piątek - 16<sup>15</sup> (Publiczne Gimnazjum w Dąbrównie);
- sobota (kurs dodatkowy wykonywany na wyraźne polecenie Zamawiającego).

**Uwaga!!!** Powyższe godziny, dni, trasy przewozów mogą ulec zmianie lub odwołaniu. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach na conajmniej 3 dni przed terminem ich wystąpienia.

Jeżeli danego dnia nie ma konieczności jazdy do wymienionej poniżej miejscowości, Wykonawca powinien tak dobrać trasę, aby można było najszybszą drogą dojechać do pozostałych miejscowości.

Zamawiający dokonuje opłaty za rzeczywistą liczbę przejechanych kilometrów.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o sposobie wystawiania faktur (2 faktury za przewóz).

3) Wymaga się, aby wszystkim korzystającym z przewozów uczniom zapewniono w autobusach miejsca siedzące, a pojazdy służące do realizacji usługi były w pełni sprawne, utrzymane w czystości oraz spełniały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymogi bezpieczeństwa.

4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dowożonym uczniom opieki w czasie realizacji przewozów, zgodnie z wymogami art. 17 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Czas trwania zamówienia: 9 miesięcy (od 10.2010 r. do 22.06.2012 r.)

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udziału Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

## 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą e-mailową (gawiukmarcin@wp.pl) lub faxową (89 647 40 87).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, i odeśle je do pozostałych potencjalnych Wykonawców oraz umieści na stronie internetowej: [www.bip.warmia.mazury.pl/dabrownno\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/)
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Gminy Dąbrówno  
ul. Kościuszki 21  
14-120 Dąbrówno

Każdorazowo powołując się na postępowanie: **Zapytanie ofertowe dotyczące dowozu uczniów w ramach projektu „Szansa na lepszą przyszłość” oraz „Ja też mogę zostać Omnibusem” w ramach poddziałania 9.1.2 POKL**

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest-Marcin Gawiuk (tel. 509 137 864, e-mail. gawiukmarcin@wp.pl).

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być przygotowana ze ścisłym uwzględnieniem poniższych zasad:
- 2) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy - wysłać drogą faxową (z podpisami) i elektroniczną
  - b) Oświadczenia o spełnieniu warunków - wysłać drogą faxową (z podpisami) i elektroniczną
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy dostarczyć wysłać na adres e-mail: [ugdabrownno@poczta.onet.pl](mailto:ugdabrownno@poczta.onet.pl) lub drogą faxową (89 647 40 87) do 11.10.2010r.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny netto, kwoty należnego podatku od towarów i usług oraz ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez

Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.

3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru 2 wykonawców jednocześnie (decydować będzie cena za oferowany przejazd 1 km)

#### 10. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium według następujących zasad:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{oceniającej cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{punktowy wynik oferty}$$

3. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru kilku wykonawców jednocześnie, o czym poinformuje Wykonawców.

#### 11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych. Niezależnie od powyższego wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej: [www.bip.warmia.mazury.pl/dabrownno\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/)

2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### 12. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji Zamówienia:

1) Formularz ofertowy.

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków

(Nazwa Wykonawcy)

miejsowość, data...

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

-Pełna nazwa Wykonawcy\*

- Adres\* .....

-REGON\* .....

-NIP\* .....

-Nr telefonu, nr faksu\*

\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane pełnomocnika Wykonawców

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego w ramach projektu „Szansa na lepszą przyszłość” oraz „Ja też mogę zostać Omnibusem” w ramach poddziałania 9.1.2 - oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, a także że zdobyliśmy wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oferujemy realizację tego zamówienia za zryczałtowaną cenę przejechania 1 kilometra:

Cena oferty netto: ..... zł

Słownie netto: ..... zł

Podatek VAT: ..... zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

Cena oferty brutto: ..... zł

Słownie brutto: ..... zł

Na w/w cenę składa się koszt przejechania jednego kilometra na wymienionej trasie.

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

(Nazwa Wykonawcy)

miejsowość, data...

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

1. Podana cena w formularzu ofertowym nie ulegnie podwyższeniu.
2. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi w terminie przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
3. Akceptujemy warunki płatności (do 15 dni roboczych od momentu dostarczenia faktur do Zamawiającego).
4. Ja (My) niżej podpisany (podpisani),

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (Nazwa i adres Wykonawcy):

.....  
.....  
.....

w związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym dowozu uczniów w ramach projektów „Szansa na lepszą przyszłość” oraz „Ja też mogę zostać Omnibusem” w ramach poddziałania 9.1.2

oświadczamy, że

.....

(nazwa wykonawcy)

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy