

Uchwała Nr XXXVIII/322/10
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 8 listopada 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) **RADA GMINY DĄBRÓWNO u c h w a l a**, co następuje:

§ 1.

Uchwała się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 2.

Traci moc uchwała nr II/7/02 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 listopada 2002 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Jacek Herman



TRYB PRAC NAD PROJEKTEM
UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY DĄBRÓWNO

§. 1

1. Wójt Gminy Dąbrówno w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy informuje na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej.
2. Radni, sołtysi, kierownicy jednostek organizacyjnych, mieszkańcy gminy mogą składać wnioski do projektu.
3. Wnioski należy składać pisemnie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Wójta Gminy Dąbrówno.
4. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wrz z objaśnieniami do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i uchwałę przedkłada:
 - 1) Radzie Gminy
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej- celem zaopiniowania
5. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

§. 2

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady (do 3 dni od otrzymania projektu).
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały wraz z materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenia, na których analizują projekt i sporządzają na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. Komisje sporządzają ewentualne pisemne wnioski w sprawie zmian, które przekazują Przewodniczącemu Rady Gminy Dąbrówno oraz Wójtowi Gminy Dąbrówno ostatecznie w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

§.3

1. Po wydaniu opinii i wniosków przez Komisje, Wójt Gminy rozpatruje wnioski, dokonuje ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej w ciągu 7 dni i niezwłocznie kieruje projekt uchwały do Rady Gminy.
2. Budżet Gminy Rada Gminy uchwała do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ostateczny projekt budżetu Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy do dnia 15 stycznia roku budżetowego.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy podstawą do gospodarki finansowej Gminy jest projekt budżetu.
5. Bez zgody Wójta rada gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej winien zawierać:

1. Ogólną kwotę dochodów gminy z podziałem na dochody:
 - 1) bieżące,
 - 2) majątkowe,
 - 3) załącznik do uchwały o dochodach - w podziale na działy, rozdziały i paragrafy,
2. Ogólną kwotę wydatków budżetu gminy z podziałem na:
 - 1) wydatki bieżące,
 - 2) majątkowe,
 - 3) załącznik do uchwały o wydatkach - w podziale na działy, rozdziały i paragrafy z wyodrębnieniem: wydatków bieżących, w tym:
 - a) wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - b) wydatków związanych z realizacją zadań statutowych, dotacji na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatków na programy finansowane z udziałem środków opisanych w art. 5, ust. 1 pkt 2 i 3 ufp w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - e) wydatków na obsługę długu gminy;
 - f) wydatków majątkowych, z tego:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - pozostałe wydatki majątkowe,
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne na programy finansowane z udziałem środków wymienionych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ufp),
3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów (załącznik),
4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi (załącznik),
5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie (załącznik),
6. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
7. Przychody budżetu i rozchody (załącznik),
8. Limity zobowiązań,

9. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,
10. Wydatki budżetu jednostek pomocniczych (załącznik)
11. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i rachunku dochodów własnych (załączniki),
12. Upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań gminy,
13. Inne upoważnienia dla Wójta Gminy,
14. Zestawienie planowanych kwot dotacji (załącznik),
15. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik),
16. Kwoty rezerw ogólnych i celowych.

§ 5.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej:

1. Objaśnienia dotyczące:

- a) informacji o założeniach do projektu uchwały budżetowej, ze wskazaniem celu i podstaw projektowanych założeń,
- b) szczegółowego omówienia dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
- c) szczegółowego uzasadnienia poszczególnych wydatków, w tym:
 - wydatków na zadania własne,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- d) wydatków na cele inwestycyjne, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazwy inwestycji,
 - źródeł finansowania,
 - stanu zaawansowanie robót,
 - dat rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- e) dotacji dla jednostek gospodarki pozabudżetowej,
- f) dotacji dla instytucji kultury,
- g) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek,
- h) źródeł przychodów oraz wydatków jednostek gospodarki pozabudżetowej, stan środków obrotowych

2. Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności Gminy, zawierające dane dotyczące:

- a) ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie, źródeł sfinansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu gminy,
- b) ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działaniach zmierzających do ich wyegzekwowania.

§ 6.

1. Przy sporządzaniu porządku obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej winny być uwzględnione następujące punkty:

- przedstawienie ostatecznej wersji budżetu wraz z ewentualnymi autopoprawkami Wójta,
- odczytanie opinii i wniosków w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej komisji Rady Gminy Dąbrówno ,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- stanowisko Wójta Gminy Dąbrówno w sprawie opinii i wniosków Komisji,
- dyskusja i głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej,
- głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7.

Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie do zaopiniowania, projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8.

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego stosuje się przepisy cytowanej ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Jacek Hayman