

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 193 000 EURO**

**I. Zamawiający.**

Urząd Gminy w Dąbrównie

14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21

Tel./fax: (0-89) 647 40 87

[http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą Pzp”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ (CPV):**

**66.11.00.00-4 – Usługi bankowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest umowa na kompleksową obsługę bankową budżetu gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówno – wykaz jednostek poniżej:

- a) Urząd Gminy w Dąbrównie,
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie,
- c) Publiczne Gimnazjum w Dąbrównie,
- d) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrównie,
- e) Publiczna Szkoła Podstawowa w Elgnowie,
- f) Publiczna Szkoła Podstawowa w Marwałdzie,
- g) Gminny Ośrodek Kultury w Dąbrównie,
- h) Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrównie,
- i) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie.

2. Bieżąca obsługa bankowa obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego Gminy Dąbrówno,
  - b) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego jednostek organizacyjnych,
  - c) otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych dla Gminy Dąbrówno i jednostek organizacyjnych,
  - d) otwieranie i prowadzenie dodatkowych rachunków pomocniczych w trakcie wykonywania bankowej obsługi budżetu Gminy Dąbrówno, w tym rachunków związanych ze środkami z funduszy Unii Europejskiej i inne,
  - e) obsługę operacji finansowych pod względem kasowym budżetu Gminy Dąbrówno na poziomie Urzędu Gminy w Dąbrównie i jednostek organizacyjnych z zastosowaniem jednolitych procedur,
  - f) realizację poleceń przelewu,
  - g) realizację przelewów w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku Zamawiającego,
  - h) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
  - i) dokonywanie wypłat gotówkowych,
  - j) udzielanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Gminy Dąbrówno (na pisemny wniosek Gminy, do wysokości określonej na każdy rok w uchwale budżetowej),
  - k) sporządzanie wyciągów bankowych z każdego rachunku bankowego na każdy dzień roboczy po każdej zmianie salda,
  - l) wydawanie blankietów czeków gotówkowych,
  - m) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń,
  - n) udostępnienie bankowości elektronicznej.
3. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę Zamawiającego w oddziale, placówce, filii lub agencji na terenie miejscowości Dąbrówno

**Bank dla czynności i usług będących przedmiotem zamówienia nie będzie pobierał innych, niż wymienione w „Formularzu cenowym oferty” prowizji ani opłat z tytułu wykonywania obsługi bankowej budżetu Gminy Dąbrówno i jej jednostek organizacyjnych w terminie od 24 grudnia 2010 r. do 23 grudnia 2014 r.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od 24 grudnia 2010 roku do 23 grudnia 2014 roku

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć:
  - 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
  - 2) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ.
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym).
  - 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe (tj. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert*),
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert*),
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
  - 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przesłanego dokumentu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wyżej określonego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Dąbrówno**  
**ul. Kościuszki 21**  
**14-120 Dąbrówno**

każdorazowo powołując się na numer postępowania: **Fin.3119-1/2010**

7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia – Danuta Tupaj (tel. 89 647 40 87 wew. 22)
  - b) w sprawach proceduralnych – Tomasz Szydlik (tel. 89 647 40 87 wew. 21)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu związania ofertą.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być przygotowana ze ścisłym uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:
  - a) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ),
  - b) wypełniony formularz cenowy oferty (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 2 do SIWZ),
  - c) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 3 do SIWZ),
  - d) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 4 do SIWZ),
  - e) oświadczenie o posiadaniu oddziału, placówki, filii, agencji lub równoważnej jednostki organizacyjnej na terenie miejscowości Dąbrówno (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 5 do SIWZ),
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym),
  - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - i) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe (tj. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne,
  - j) akceptowany na każdej stronie podpisem osoby uprawnionej lub pełnomocnionej do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 4) Wszystkie załączane do oferty dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osoby uprawnione albo pełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy, w taki sposób, aby tożsamość tych osób była identyfikowalna (tj. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska). W sytuacji, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisywane będą przez pełnomocnika, wymagane jest załączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie powinny być nanoszone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wg powyższych zasad.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były kolejno ponumerowane oraz połączone z sobą w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 8.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają składających je Wykonawców.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21**, nie później niż **do dnia 14 grudnia 2010 r., do godz. 9<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

**Oferta przetargowa w postępowaniu nr: Fin.3119-1/2010  
Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2010 r., przed godz. 9<sup>30</sup>**

3. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki mogące z tego powodu wyniknąć.
4. Poza oznaczeniami opisanymi w pkt. 2, koperta winna posiadać oznaczenie i adres Wykonawcy, celem umożliwienia odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
5. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie **Urzędu Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21 (pok. nr 11)**, w dniu **14 grudnia 2010 r. o godz. 9<sup>30</sup>**.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę stanowić będą zapisane na „Formularzu cenowym oferty” ceny, czyli wysokość opłat w złotych za określone czynności bankowe oraz oprocentowanie (marże) wykazane przez oferenta. Najniższe ceny za poszczególne czynności bankowe oraz najwyższe oprocentowanie lokat i środków pieniężnych a zarazem najniższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym stanowią najkorzystniejszą dla Zamawiającego cenę.
2. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

#### **XIII. Kryteria oceny oferty.**

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie cen określonych przez Oferenta w „Formularzu cenowym ofert” (załącznik nr 2 do SIWZ) zgodnie z postanowieniami poniżej:
  - 1) Oferta może otrzymać łącznie (suma punktów za I i II część) maksymalnie 130 punktów, tj.
    - a) I część - Bieżąca obsługa - uzyskać można maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów w danym kryterium (kryteria od 1-13) otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę dla danego kryterium. Punktacje ofert w danym kryterium będą liczone wg wzorów z załącznika nr 7 SIWZ. Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania z zastosowaniem wagi 80 %.

- b) II część – Oprocentowanie środków na rachunku i lokat - uzyskać można maksymalnie 30 pkt.

Punktacje wszystkich ofert będą liczone według wzorów z załącznika nr 7 do WSIZ Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania z zastosowaniem wagi 20% . Maksymalną ilość punktów w danym kryterium wg wagi 20% (kryteria od 1-4 podstawiamy do wzoru) otrzyma Oferent, który zaproponuje najwyższe oprocentowanie dla danego kryterium (lokaty) i najniższe oprocentowanie w stosunku do kredytu w rachunku.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. (art. 87 ustawy).
2. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w/s zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych. Niezależnie od powyższego wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp – nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzuci żadnej oferty oraz nie wykluczy żadnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi oddzielnym pismem wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania zawarto we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania. Jednocześnie dopuszcza się uzupełnienie umowy (za zgodą Zamawiającego) o zapisy

wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, w zakresie nie powodującym istotnych zmian przedstawionych przez Zamawiającego warunków umowy.

**XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XVIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

**XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub też mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a) lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2) albo w terminie 10 dni (jeżeli zostały przesłane w inny sposób);
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;



- 3) wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się on z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XXVI. Załączniki.**

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Formularz cenowy oferty,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu oddziału, placówki, filii, agencji lub równoważnej jednostki organizacyjnej na terenie miejscowości Dąbrówno,
- 6) Wzór umowy,
- 7) Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania,
- 8) Dane o Zamawiającym.

Zatwierdzone do użytku:

Dąbrówno, dnia 26 listopada 2010 r.

**WÓJT GMINY**  
**Tadeusz Błaszkiwicz**

.....  
(podpis Zamawiającego)