

**Uchwała Nr III/12/10
RADY GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 30 grudnia 2010**

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Dąbrówno z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) RADA GMINY DĄBRÓWNO **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2014, który stanowi załącznik Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marek Zalewski

Program współpracy Gminy Dąbrówno z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2014

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa cel, zakres i formy współpracy oraz tryb udzielania dotacji na realizację zadań publicznych na lata 2011-2014 .
2. Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
 - 2) organizacjach – należy rozumieć:
 - a) organizacje pozarządowe – nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) organizacji pożytku publicznego – należy rozumieć podmioty wymienione w ust. 2 pkt. 3 lit. a-c, które posiadają aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego i spełniają łącznie wymagania określone w przepisach ustawy;
 - 4) działalności odpłatnej pożytku publicznego – należy rozumieć działalność w zakresie wykonywania zadania publicznego, za którą organizacja pobiera wynagrodzenie z zastrzeżeniem, że dochód z tej działalności służy wyłącznie realizacji zadania publicznego lub celów statutowych organizacji
 - 5) konkurs- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy,
 - 6) komisja- należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w otwartym konkursie ofert.

3. Za realizację programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy, uchwalania planu współpracy oraz określania wysokości dotacji na realizację zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji organizacjom i innych form pomocy;
- 3) Jednostki organizacyjne Gminy oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.

Rozdział II

Zakres i formy współpracy

§ 2.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,

- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,

- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 3

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących podmiotowy zakres współpracy.

§ 4.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy :

a/ zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form :

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

3. Formy współpracy pozafinansowej

- konsultowanie z podmiotami programu. Odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,

- udostępnienie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenia sprzętu teleinformatycznego służących do zadań statutowych,

§ 5

1. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy prowadzą działalność w zakresie realizacji zadań własnych gminy we współpracy z organizacjami, o których mowa w ust. 1, prowadzącymi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Dąbrówno i jego mieszkańców.
3. Zadania przewidziane do wykonania przez podmioty wyszczególnia się w budżecie w oddzielnym załączniku, który stanowi integralną część wydatków budżetowych.
4. W oparciu o złożone do projektu budżetu gminy wnioski przyjmuje się na lata 2011-2014 następujące kierunki działalności gminy z zakresu:
 - 1) działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej i rekreacji,
 - 2) organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży (w tym ferie zimowe i letnie),
 - 3) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej (organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych),
 - 4) pomocy społecznej,
 - 5) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 6) aktywizacji osób bezrobotnych.

§ 6.

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

Rozdział III

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 7.

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informatycznej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki :

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- aktualny statut

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na :

- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja zostanie przyznana,
- pokrycia kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

6. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami :

- a/ możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- b/ kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c/ propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d/ zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania,
- e/ wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,

f/ dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych

§ 8.

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podawane są do publicznej wiadomości.

3. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Posiadanie przez organizację statusu organizacji pożytku publicznego nie jest warunkiem koniecznym do uzyskania zlecenia na realizację zadania Gminy Dąbrówno.

Rozdział IV

Opis trybu powoływania oraz zasad działania komisji konkursowych

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

a/ Wybór ofert złożonych przez Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie konkursów ogłaszanych przez Wójta.

b/ W celu rozpatrzenia ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisje.

c/ Pracą komisji kieruje jej przewodniczący

d/ Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków,

e/ Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez Przewodniczącego oraz członków komisji,

f/ Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół, wraz z dokumentacją konkursów Wójtowi.

g/ Wykaz organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości w :

- Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

Tryb udzielania dotacji na powierzenie zadania lub wspieranie realizacji zadania oraz kontroli i oceny wykonania zadania określa ustawa.

§ 11

Zadanie publiczne określone w umowie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.

§ 11

Sprawozdania z realizacji programu współpracy Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia każdego roku począwszy od 2012 roku.

§ 9

Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania zawiera Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).