



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

Tel. .... fax. ....

Adres: .....

.....

## OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, dotyczące zadania pn.: **Przeprowadzenie kompleksowej usługi w zakresie zorganizowania i przeszkolenia podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie.**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto .....zł, (słownie: .....),

podatek VAT ..... %, tj.....zł, (słownie:.....),

brutto: .....zł,(słownie:.....).

2. Termin realizacji: **V.2011r.-XI.2011r., zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.**

3. Oświadczam, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Inne informacje:

a) Oświadczamy, że przeprowadziliśmy następujące usługi szkoleniowe lub edukacyjne, obejmujące grupę co najmniej 10 osób:

- .....

- .....

- .....

itd.

5. Załącznikami do oferty są:

a) Kalkulacja kosztów realizacji usługi.

b) Dokument(y) potwierdzający(e) należyte wykonanie realizowanych usług.

.....  
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)