

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 193 000 EURO**

I. Zamawiający.

Gmina Dąbrówno

14-120 Dąbrówno, ul. Kościuszki 21

Tel./fax: (0-89) 647 40 87

http://bip.warmia.mazury.pl/dabrownno_gmina_wiejska/

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 63.51.10.00-4. – Organizacja wycieczek

Przedmiot zamówienia stanowi umowa(y) na zorganizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie oraz Publicznych Szkół Podstawowych w Dąbrównie, Elgnowie oraz Marwałdzie – w ramach projektów „Ja też mogę zostać Omnibusem” oraz „Szansa na lepszą przyszłość” (realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 9.1.2) – do:

- a) Trójmiasta (2-dniowa) - 2 wyjazdy,
- b) Warszawy (2-dniowa) - 2 wyjazdy,
- c) Krakowa (3-dniowa) - 1 wyjazd,
- d) Szlakiem Piastów (3-dniowa) - 1 wyjazd,

w zakresie szczegółowo określonym w niniejszej specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do dnia 06.10.2011.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą brać udziału Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Natomiast warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, każdy podmiot oferty wspólnej obowiązany jest spełniać samodzielnie.
3. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą winni złożyć:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przesłanego dokumentu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wyżej określonego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

6. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Dąbrównie
ul. Kościuszki 21
14-120 Dąbrówno

Każdorazowo powołując się na numer postępowania: **DRZ.271.4.2011**

7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Marcin Gawiuk (tel. 509 137 864),
- b) w sprawach proceduralnych – Tomasz Szydlik (tel. 89 647 40 87 wew. 21).

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana ze ścisłym uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ).
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - d) Akceptowany na każdej stronie podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
- 4) Wszystkie załączane do oferty dokumenty winny być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w taki sposób aby tożsamość tych osób była identyfikowalna (tj. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska). W sytuacji, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisywane będą przez pełnomocnika, wymagane jest załączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie powinny być nanoszone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były kolejno ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osoby uprawnione albo upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a także połączone z sobą w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie

później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców, oferta tych podmiotów musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, ustanowionego do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Stosowne pełnomocnictwo należy do oferty załączyć.
 - 2) Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21**, nie później niż do dnia **12 maja 2011 r.**, do godz. **9⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone składającym je Wykonawcom, bez ich otwierania. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (dotyczy to także ofert składanych drogą pocztową).
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

**Oferta przetargowa w postępowaniu nr: DRZ.271.4.2011
Nie otwierać przed dniem 12 maja 2011 r., przed godz. 9³⁰**

3. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki mogące z tego powodu wyniknąć.
4. Poza oznaczeniami opisanymi w pkt. 2 koperta winna posiadać oznaczenie i adres Wykonawcy, celem umożliwienia odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
5. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się w dniu: **12 maja 2011 r.** o godz. **9³⁰**, w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dąbrównie, 14-120 Dąbrówno ul. Kościuszki 21**.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny netto, kwoty należnego podatku od towarów i usług oraz ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium według następujących zasad:

cena oferty najniższej

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{punktowy wynik oferty ocenianej}$$

3. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (tj. od najwyższej do najniższej), zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zgodnie z art. 90 ustawy Pzp Zamawiający może, w celu ustalenia czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów jego oferty mających wpływ na wysokość oferowanej ceny.
5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności zaś oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w/s zamówienia publicznego.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, przed przystąpieniem do zawarcia umowy w/s realizacji zamówienia publicznego, przedłożona zostać musi umowa regulująca współpracę tychże Wykonawców. Termin na jaki została zawarta w/w umowa o współpracy Wykonawców, nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania zawarto we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie przewiduje istotnych

zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

XVII. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub też mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a) lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2) albo w terminie 10 dni (jeżeli zostały przesłane w inny sposób);
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

- 3) wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było poznać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się on z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

XXVI. Załączniki.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wzór umowy.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 6) Logo projektu.

(pieczęć Wykonawcy)

miejsowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

- Pełna nazwa Wykonawcy*
.....
- Adres*
- REGON*
- NIP*
- Nr telefonu, nr faksu*
.....

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane pełnomocnika Wykonawców

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego nr **DRZ.271.4.2011** pn. „**Wycieczki edukacyjne dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie oraz Publicznych Szkół Podstawowych w Dąbrównie, Elgnowie i Marwałdzie**” – oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, a także że zdobyliśmy wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oferujemy realizację tego zamówienia za cenę:
 - 1) **Część I.**
Cena brutto: zł/1 osoba
(słownie:))
 - 2) **Część II.**
Cena brutto: zł/1 osoba
(słownie:))
 - 3) **Część II.**
Cena brutto: zł/1 osoba
(słownie:))

4) Część II.

Cena brutto: zł/1 osoba

(słownie:)

3. Podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena ta nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Akceptujemy warunki płatności oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
6. W ramach realizacji powyższego zdania zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: **(Wypełnić jeżeli dotyczy!)**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zostały ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
9. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **(Wypełnić jeżeli dotyczy!)**

....., dnia 2011 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2011 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DRZ.271.4.2011** na realizację zadania pn. „**Wycieczki edukacyjne dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie oraz Publicznych Szkół Podstawowych w Dąbrównie, Elgnowie i Marwałdzie**” – oświadczam(y), że

(nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej lub upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia 2011 r.

.....
(pieczęć podmiotu składającego
Oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres podmiotu składającego oświadczenie)

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DRZ.271.4.2011** na realizację zadania pn. **„Wycieczki edukacyjne dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Dąbrównie oraz Publicznych Szkół Podstawowych w Dąbrównie, Elgnowie i Marwałdzie”** – oświadczam(y), że

(nazwa podmiotu składającego oświadczenie)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej lub upoważnionej
do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie

UMOWA Nr
(wzór)

zawarta 2011 r. w pomiędzy:
....., zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez

a

....., zwanym w dalszej treści umowy „Organizatorem”,
reprezentowanym przez,
wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia w dniu zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223,
poz. 1655 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr
.....,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie, w ramach projektu (tytuł projektu),-dniowej wycieczki edukacyjnej do dla uczniów (nazwa szkoły), w zakresie szczegółowo określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na podstawie wyników postępowania w/s udzielenia zamówienia publicznego nr – przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – Zamawiający zleca, a Organizator przyjmuje do wykonania przyjmuje do wykonania określony w ust. 1 przedmiot umowy.
3. Realizacja określonego w ust. 1 przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia do dnia Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) terminu realizacji zamawianej usługi, o czym Organizator musi zostać powiadomiony na co najmniej 10-dni przed planowym wyjazdem wycieczki.

§ 2

PODSTAWOWE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Organizator zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia sprawnego technicznie autobusu klasy turystycznej (z klimatyzacją i nagłośnieniem) wraz z przewidzianą odpowiednimi przepisami liczbą kierowców, mogącego jednorazowo przewieźć wszystkich uczestników wycieczki i ich bagaże, do realizacji transportu:
 - a) z określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia miejsca wyjazdu do miejsca docelowego (zakwaterowania),
 - b) w czasie trwania wycieczki – do poszczególnych miejsc wskazanych w jej programie lub gdy nie jest to możliwe w ich pobliżu,
 - c) powrotnego uczestników wycieczki w uzgodnione z Zamawiającym miejsca odwozu, zlokalizowane na terenie Gminy Dąbrówno.

W przypadku awarii lub uszkodzenia autokaru, jego zatrzymania z przyczyn technicznych przez policję lub inne służby, albo zatrzymania kierowcy, Organizator zobowiązany jest do bezzwłocznego zapewnienia (bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat) transportu zastępczego na dotychczasowym poziomie umożliwiającemu kontynuowanie wycieczki.

- 2) Oznakowania pojazdu którym będą przewożeni uczestnicy wycieczki (w widocznym miejscu z przodu i z tyłu) jako „autobus szkolny”, a także umieszczenia logo projektu zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Zapewnienia uczestnikom wycieczki noclegów, przy czym zakwaterowania musi nastąpić w jednym hotelu (minimum 2-gwiazdkowym), w pokojach 2-, 3- lub 4-osobowych (bez dostawek), każdy z własnym węzłem sanitarnym.
 - 4) Zapewnienia w czasie trwania wycieczki wyżywienia dla każdego z jej uczestników, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) Opracowania zgodnego z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia programu wycieczki. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach (tj. w szczególności wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć) zmianę programu wycieczki w zakresie dotyczącym jego poszczególnych elementów lub też kolejności ich świadczenia, pod warunkiem że podstawowa forma usługi pozostanie niezmienną. Powyższe zmiany każdorazowo muszą uzyskać zgodę przedstawiciela Zamawiającego (kierownika projektu/opiekuna wycieczki).
 - 6) Realizacji ustalonego programu wycieczki i pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, takich jak: bilety wstępu do zwiedzanych miejsc i obiektów, opłaty parkingowe, bilety za przejazd środkami komunikacji, itp.
 - 7) Zapewnienia przez cały okres świadczenia usługi stałej opieki przedstawiciela Organizatora (pilota), a także przewodnika posiadającego aktualne uprawnienia do prowadzenia wycieczek dla obszaru objętego programem wycieczki, jeżeli na danym obszarze jest to wymagane.
 - 8) Ubezpieczenia każdego uczestnika wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę co najmniej 10.000,00 PLN. Kopię polisy ubezpieczeniowej Organizator zobowiązany jest przesłać do Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed ustalonym terminem wyjazdu (dopuszcza się przekazanie za pomocą faksu). W przypadku nieprzekazania przez Organizatora Zamawiającemu kopii polisy w określonym powyżej terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Organizatora.
2. W trakcie trwania wycieczki Organizator odpowiada za realizację umowy i jakość świadczonych usług, z wyjątkiem sytuacji zawinionych przez uczestników wycieczki. Uczestnicy wycieczki ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez nich w czasie trwania wycieczki.
 3. Zamawiający w terminie 3 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia wycieczki, przekazuje Organizatorowi listę jej uczestników.
 4. Zamawiający ma prawo wniesienia, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia wycieczki, reklamacji dotyczącej realizacji usługi. Organizator zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy Zamawiający, zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie brutto w kwocie stanowiącej iloczyn liczby uczestników wycieczki oraz kosztu (jednostkowej ceny brutto) wyjazdu jednego uczestnika w wysokości, wynoszące: zł (słownie:).
2. Wysokość określonego w ust. 1 wynagrodzenia ustalono w oparciu o ofertę Organizatora przedłożoną w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i kwota ta nie może ulec zwiększeniu. Jednocześnie Organizator oświadcza, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji zadania.
3. Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć przysługujące Organizatorowi wynagrodzenie, jeżeli nie zrealizuje on któregoś z punktów programu wycieczki i nie zostanie zrealizowana w jego miejsce zgodnie z warunkami określonymi w §2 ust. 1 pkt. 5 usługa zastępcza.
4. Rozliczanie wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora po realizacji poszczególnych wycieczek.
5. W przypadku powierzenia przez Organizatora realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom, zobowiązany jest on do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT kopii dokumentów (tj. umów, zleceń, itp.) potwierdzających wysokość należnego podwykonawcom wynagrodzenia, a także kopii potwierdzonych przelewów bankowych na kwoty należne podwykonawcom, poświadczających uregulowanie należności wynikających z powyższych zobowiązań.
6. Zamawiający dokona zapłaty należnego Organizatorowi wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania wraz z kompletem dokumentów o których mowa w ust. 5. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie stwierdzenia, że Organizator nie zapłacił (w całości lub w części) należnego podwykonawcom wynagrodzenia, Zamawiający może wstrzymać zapłatę odpowiedniej części wynagrodzenia Organizatora i należność tę przekazać bezpośrednio na rachunek właściwego podwykonawcy.
8. Organizator nie ma prawa przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

§ 4

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Organizatora, bez obowiązku zapłaty kar umownych, jeżeli:
 - 1) Organizator nie przystąpił do realizacji usługi i nie przystępuje do niej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) Organizator wykonuje usługę niezgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i umowie, w szczególności zaś dotyczących: standardu zakwaterowania, wyżywienia i transportu, programu wycieczki, braku opieki w osobie uprawnionego pilota/przewodnika, ubezpieczenia, itp.
 - 3) Organizator w rażący sposób naruszy przepisy obowiązujące w zakresie realizowanej usługi,
 - 4) Organizatora postawiono w stan likwidacji lub upadłości,

- 5) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Organizator może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Organizator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, z tytułu odwołani wycieczki lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora.
3. W przypadku odwołania wycieczki przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia przysługujących mu kar umownych z wynagrodzenia Organizatora.
5. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo do dochodzenia, jeżeli kara umowna nie pokryje całości szkody, odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Jeżeli na skutek siły wyższej lub decyzji władz publicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć, zorganizowanie wycieczki na warunkach określonych umową nie będzie możliwe, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 strony zobowiązują się podjąć działania zaradcze.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a także inne przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawa poddana zostanie pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

ORGANIZATOR

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja i przeprowadzenie wycieczek edukacyjnych dla uczniów Publicznego Gimnazjum oraz Publicznych Szkół Podstawowych w Dąbrównie, Elgnowie i Marwałdzie, w ramach projektu pn. „Ja też mogę zostać Omnibusem” oraz „Szansa na lepszą przyszłość” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX "Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach", Poddziałanie 9.1.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych".

Część zamówienia	Cel/nazwa wyjazdu	Czas trwania	Liczba i termin wycieczek	Liczba uczestników na 1 wycieczkę	Miejsce wyjazdu/ przyjazdu	Szkoła	Zakres		
							Wymagany program minimum	Wyżywienie	Nocleg
I	Trójmiasto	2 dni	2 wycieczki 27-28 czerwca 2011 r. 5-6 październik 2011 r.	40 uczniów + 4 opiekunów	Dąbrówno/ rozwiezienie uczniów po terenie gminy	Publiczne Gimnazjum w Dąbrównie	Zwiedzanie co najmniej: Westerplatte, Stare Miasto w Gdańsku, wejście na Molo w Sopocie, statku Dar Pomorza i okrętu Błyskawica w Gdyni, Akwarium w Gdyni, Stoczni w Gdańsku.	Zapewnienie pełnowartościowych posiłków dla każdego uczestnika wycieczki: - 1 obiadokolacja założona z dwóch dań (zupa + gorące danie + napój) w miejscu zakwaterowania, - 1 śniadanie (szwedzki stół + herbata i kawa) w miejscu zakwaterowania, - 1 obiad złożony z dwóch dań (zupa + gorące danie +	W hotelu (w mieście Gdynia lub Gdańsk) o minimum 2 gwiazdkach, w pokojach 2-, 3-, 4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym;

								napój), - 1 prowiant na drogę powrotną	
II	Szlakiem Piastów	3 dni	1 wycieczka 15-17 czerwca 2011 r. (PG D-wno)	40 uczniów + 4 opiekunów	Dąbrówno/ rozwiezienie uczniów po terenie gminy	Publiczne Gimnazjum w Dąbrównie	Zwiedzanie co najmniej: Gniezna-stolicy państwa Piastów, Biskupina, Parku Mickiewicza w Poznaniu, Muzeum Narodowego w Poznaniu.	Zapewnienie pełnowartościowych posiłków dla każdego uczestnika wycieczki: - 1 obiadokolacja założona z dwóch dań (zupa + gorące danie + napój) w miejscu zakwaterowania, - 1 śniadanie (szwedzki stół + herbata i kawa) w miejscu zakwaterowania, - 1 obiad złożony z dwóch dań (zupa + gorące danie + napój), - 1 prowiant na drogę powrotną	W hotelu (w Poznaniu lub Gnieźnie) o minimum 2 gwiazdkach, w pokojach 2-, 3-, 4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym;
III	Warszawa	2 dni	2 wycieczki 16-17 maja 2011 r. (PG D-wno)* 8-9 czerwca 2011 r.	40 uczniów + 4 opiekunów	Dąbrówno, Marwałd, Elgnowo/ rozwiezienie uczniów po terenie gminy	Publiczne Szkoły Podstawowe: Dąbrówno, Marwałd, Elgnowo Publiczne	Zwiedzanie co najmniej: Starego Miasta odbudowanego po II wojnie światowej, Zamku Królewskiego, Pałacu na wodzie w Warszawskich Łazienkach, Muzeum	Zapewnienie pełnowartościowych posiłków dla każdego uczestnika wycieczki: - 1 obiadokolacja założona z dwóch dań (zupa + gorące danie + napój) w miejscu zakwaterowania	Nocleg w hotelu Warszawie, w pokojach 2-, 3-, 4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym;

			(PSP D-wno, Elgnowo, Marwałd)			Gimnazjum w Dąbrównie	Powstania Warszawskiego, Muzeum Sportu i Turystyki, Muzeum Ziemi, Muzeum Techniki	- 1 śniadanie (szwedzki stół + herbata i kawa) w miejscu zakwaterowania - 1 obiad złożony z dwóch dań (zupa + gorące danie + napój), - 1 prowiant na drogę powrotną	
IV	Kraków	3 dni	1 wycieczka 23-25 maja 2011 r. (PSP D-wno, Marwałd, Elgnowo)*	40 uczniów + 4 opiekunów	Dąbrówno, Marwałd, Elgnowo/ rozwiezienie uczniów po terenie gminy	Publiczne Szkoły Podstawowe: Dąbrówno, Marwałd, Elgnowo	zwiedzanie co najmniej: Starego Miasta w Krakowie, Kazimierza, Getta, Trasy Uniwersyteckiej (życie studentów w XV w.), kopalni soli w Wieliczce, rezerwatu przyrody Panieńskie Skąły, Muzeum Archeologicznego, Obozu Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu	Zapewnienie pełnowartościowych posiłków dla każdego uczestnika wycieczki: - 2 obiady z założoną z dwóch dań (zupa + gorące danie + napój) w miejscu zakwaterowania, - 2 śniadania (szwedzki stół + herbata i kawa) w miejscu zakwaterowania, - 2 obiady złożony z dwóch dań (zupa + gorące danie + napój), - 1 prowiant na drogę powrotną	Nocleg w Krakowie lub Oświęcimiu w pokojach 2,3,4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym;

*- Termin wycieczki ulegnie zmianie, jeżeli umowa z wybranym wykonawcą nie zostanie podpisana na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu .

- Zorganizowanie objazdowych autokarowych wycieczek na trasie Dąbrówno (lub Dąbrówno/Elgnowo/Marwałd) - miejsce wycieczki – gm. Dąbrówno (rozwiezienie uczniów do ich miejscowości zamieszkania na terenie Gminy Dąbrówno), + opłaty parkingowe; Wskazano miejsce wyjazdów, w przypadku szkół podstawowych należy po uczniach szkół z Elgnowa oraz Marwałdu dojechać;
- W tabeli podano liczbę uczestników, (Publiczne Gimnazjum – uczniowie klas I, II, III) pod opieką nauczycieli (w tabeli podano przewidywaną liczbę nauczycieli na wyjazd);
- Wycieczka ma obejmować zwiedzanie miejsc określonych w tabeli (jeżeli wymaga tego program Wykonawca wykupuje wszelkie bilety wstępu oraz inne niezbędne opłaty).
- Liczba autokarów turystycznych z liczbą miejsc niezbędnych dla wszystkich uczestników wycieczki dla jednego wyjazdu.

W cenie wycieczki Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- a) opracowania programu wycieczki i jego realizacji (przedstawienie programu do akceptacji najpóźniej na 10 dni przed planowaną wycieczką);
- b) autokaru klasy turystycznej (klimatyzacja, nagłośnienie, mikrofon), z ilością miejsc nie mniejszą niż dla 49 osób wycieczki wraz z kierowcą (jeżeli wymagają tego przepisy kierowcami)
- c) oznaczenie autokaru w widocznym miejscu z przodu i z tyłu pojazdu, jako "autobus szkolny" oraz logo Unii Europejskiej i EFS zgodnie z załącznikiem do siwz
- d) dojazdu autokarem zwiedzanych obiektów lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliże;
- e) zwiedzania z pilotem lub przewodnikiem posiadającym licencję, gdy jest to wymagane w zwiedzanych obiektach;
- f) zwiedzania i udziału we wszystkich atrakcjach, w tym zwiedzanie obiektów, do których wejście odbywa się za okazaniem biletu (dla każdego uczestnika wycieczki);
- g) przejazdu środkami komunikacji, parkingów oraz wszelkich innych opłat związanych z programem wycieczki;
- h) zapewnienia noclegów wskazanych w tabeli;
- i) zapewnienia posiłków pełnowartościowych wskazanych w tabeli;
- j) ubezpieczenia wycieczki oraz osób uczestniczących w wycieczce (NNW) – w czasie jazdy autokarem i w czasie pozostałym na kwotę minimum 10.000 zł;
- k) przyjęcia warunków płatności - przelewem 21 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT;
- l) pokrycie opłat klimatycznych;
- m) odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny;
- m) odwóz uczniów po terenie Gminy Dąbrówno po każdej wycieczce na trasie ustalonej z opiekunem wycieczki;
- n) opiekę pilota podczas całej wycieczki (dotyczy każdej wycieczki);

W trakcie trwania umowy w sytuacjach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu wycieczki o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z 10-dniowym wyprzedzeniem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekty „Ja też mogę zostać Omnibusem” oraz „Szansa na lepszą przyszłość” realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”) są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego