

**UCHWAŁA NR VI/55/11
RADY GMINY DĄBRÓWNO**

z dnia 5 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Dąbrówno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej /Dz. U. z 1997 roku, Nr 9 poz. 43 z późn. zm./ – Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Ze świetlicy korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem.

3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

4. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- f) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, stowarzyszenia i organizacje działające na terenie Gminy,
- g) promocja wsi i gminy.

§ 2. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:

1. Obiekty i urządzenia udostępniane są:

- a) mieszkańcom Gminy Dąbrówno i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy – po uzgodnieniu z administratorem obiektu,

- b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,

2. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się odpłatnie,

3. Poza opłatami za wynajem świetlicy wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał wg wskaźnika liczników lub obowiązujących ryczałtów,

4. Odpłatność za korzystanie z obiektów i urządzeń stanowi dochód Administratora świetlicy wiejskiej,

5. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Administratora z osobą ubiegającą o wynajęcie, która musi zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
- b) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica,
- c) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
- d) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty,

e) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub bezpłatnie), wynajmujący wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

7. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Administratora, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

8. Administrator może odmówić wynajęcia świetlicy.

§ 3. Nieodpłatnie udostępnia się obiekty i urządzenia stanowiące mienie Gminy na:

1. Zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Rady Sołeckie,

2. Zebrania Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych,

3. Zebrania i spotkania stowarzyszeń i organizacji działających non-profit,

4. Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Dąbrówno,

5. Dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy Dąbrówno odbywająca zajęcia lekcyjne,

6. Zorganizowane grupy dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Dąbrówno w ramach zajęć pozalekcyjnych

7. Ceremonie związane z praktykami religijnymi.

§ 4. Ustala się odpłatności za korzystanie z obiektów i urządzeń w sposób następujący:

1. Za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Dąbrówno:

a) za wesela – 150,00 zł (brutto) /doba

- za każdą następną dobę - 50,00 zł (brutto)

b) za komunie, stypy – 100,00 zł (brutto) /doba

c) za imprezy towarzyskie: (dyskoteki, zabawy, urodziny, itp.) – 100,00 zł (brutto) /doba

d) za szkolenia, pokazy – 100,00 zł (brutto) /doba

2. Za korzystanie z Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrównie:

a) za wesela – 150,00 zł (brutto) /doba

- za każdą następną dobę - 50.00 zł,

b) za komunie, stypy - 100,00 zł (brutto) /doba,

c) za imprezy towarzyskie: (dyskoteki, zabawy, urodziny, itp.) – 100,00 zł (brutto) /doba,

d) za szkolenia , pokazy - 100,00 zł (brutto) /doba,

3. Opłaty określone w ust. li2 należy wpłacić na rachunek bankowy Administratora.

§ 5. Za bezpieczeństwo i porządek odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków w szczególności należy:

1. Respektowanie postanowień niniejszej uchwały oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.

2. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczenia mienia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marcel Zalewski