

**UCHWAŁA NR VI/54/11
RADY GMINY DĄBRÓWNO**

z dnia 5 maja 2011 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie , stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/134/04 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 9 października 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie (z późn. zm.).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marek Zalewski

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U..Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- 8) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z dnia 24 lipca 2006 r. Dz. U Nr 139, poz.992),
- 9) Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 15 grudnia 2008 r. Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz.7),
- 10) Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 11) Niniejszego statutu,
- 12) Zarządzeń Wójta Gminy Dąbrówno.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Dąbrówno.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

3. Formą organizacyjno – prawną funkcjonowania Ośrodka jest jednostka budżetowa.

§ 3. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Dąbrówno.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Dąbrówno.

§ 4. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Dąbrówno, zwany dalej Wójtem Gminy.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 5. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
- 2) uchwały Rady Gminy Dąbrówno, zwanej dalej Radą Gminy oraz zarządzenia Wójta Gminy Dąbrówno.

2. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie ustalonym w ust. 1.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) realizacja rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych.

2. Ośrodek realizuje także zlecone mu zadania:

- 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 3) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej przy GOPS w Dąbrównie organizującego działania o charakterze terapeutycznym,
- 5) prowadzenie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 6) inne zadania wynikające z upoważnienia lub przepisów prawa.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. 1. Ośrodek realizując zadania wskazane w § 7 współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Realizując współpracę wskazaną w ust. 1 Ośrodek w miarę potrzeb i możliwości pełni rolę koordynatora rozwiązywania kwestii społecznych, przy poszanowaniu zasad wskazanych w ust. 2.

§ 9. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do Ośrodka w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednie przepisy o prokuraturze w postępowaniu cywilnym.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, a w szczególności :

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
 - 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 - 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
 - 4) podejmuje decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych gminy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę oraz świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych i działania wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy,
 - 5) podejmuje z upoważnienia Rady Gminy decyzje administracyjne w zakresie przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
4. Sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej Kierownik załatwia na podstawie upoważnienia Wójta Gminy lub wynikającego bezpośrednio z przepisów rangi ustawowej.

§ 11. 1. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) Pracownicy socjalni,

- 3) Główna księgową,
- 4) Pracownik ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 5) Pracownicy obsługi,
- 6) W miarę potrzeb opieki domowej.

2. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa.

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną oraz prawa i obowiązki jego pracowników określa Regulamin Pracy oraz regulamin Organizacyjny ustalone przez kierownika Ośrodka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Dąbrówno.

4. Wynagrodzenie dla pracowników ustala się na zasadach określonych w Regulaminie Wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie.

§ 12. 1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Dąbrówno.

2. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 13. 1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Dąbrówno.

2. Wójt zapewnia Ośrodkowi m.in. niezbędne do prowadzenia działalności : lokal, urządzenia, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy uwzględniający ocenę zasobów pomocy społecznej, jak również utrzymanie Ośrodka.

1) Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę finansowane są ze środków budżetu państwa.

2) Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 16. Nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi sprawuje Kierownik Ośrodka.

§ 17. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Kierownika i Głównego Księgowego lub w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w statucie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marek Zalewski