

UCHWAŁA NR VI/53/11

RADY GMINY DĄBRÓWNO

Z DNIA 5 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Dąbrówno uchwala się Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrównie.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówno.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marek Zalewski

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne oraz tryb powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Regulamin określa tryb i sposób powoływania członków oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem.
2. Zespół powołuje Wójt Gminy Dąbrówno w drodze zarządzenia.
3. W skład Zespołu wchodzi powołani Przez Wójta Gminy Dąbrówno przedstawiciele instytucji publicznych, związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań m.in. przedstawiciele jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, Oświaty i Ochrony zdrowia.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób reagowania na problem przemocy w rodzinie.
5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Dąbrówno a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani w skład Zespołu.
6. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.
7. Wójt Gminy Dąbrówno odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
  - na jego wniosek,
  - na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
  - na wniosek przewodniczącego Zespołu – w uzasadnionym przypadku,
  - w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie, bądź przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

## § 2

### Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrównie.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie.
3. Pracę Zespołu koordynuje przewodniczący Zespołu.
4. Członkami Zespołu są kierownicy bądź wskazani przez nich pracownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy, zgodnie z swoimi kompetencjami określonymi w poszczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresy działania tych instytucji.
5. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada przestrzegania poufności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.
7. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Dąbrówno w terminie 30 dni od daty jego powołania. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest jego zastępca oraz sekretarz spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym.
9. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
10. Grupy robocze składają Zespołowi informacje o prowadzonych działaniach i wynikach swojej pracy.
11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
12. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący lub za jego zgodą zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, godzinę i miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu pisemnie, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
13. Posiedzenia Zespołu odbywają się co do zasady w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Dąbrównie. Dopuszcza się jednak możliwość organizacji posiedzeń Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.
14. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
15. Uchwały Zespołu są podejmowane większością głosów w głosowaniu jawnym.
16. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu

posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu. Dokumentację posiedzenia stanowi także lista obecności członków Zespołu zawierająca oświadczenie o zachowaniu poufności informacji oraz znajomości przepisów o ochronie danych osobowych.

17. Dokumentacja związana z pracą Zespołu gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie.
18. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Dąbrówno sprawozdania z pracy Zespołu do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.