

Zarządzenie Nr Or.0050.25.2011
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 31 marca 2011

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Dąbrówno do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz do podpisywania pism i dokumentów.

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks prac (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią **Grażynę Halkiewicz – Sekretarza Gminy** do niżej wymienionych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Dąbrówno i Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówno

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych,
- 2) wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalania miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży,
- 3) udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy,
- 4) podpisywania umów ze szkołami wyższymi i średnimi dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich,
- 5) podpisywania świadectw pracy dla pracowników z którymi został rozwiązany stosunek pracy,
- 6) podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
- 7) podpisywania zaświadczeń o okresie zatrudnienia.
- 8) podpisywania skierowań i umów na szkolenia oraz doksztalcanie w formach szkolnych i pozaszkolnych.

§ 2

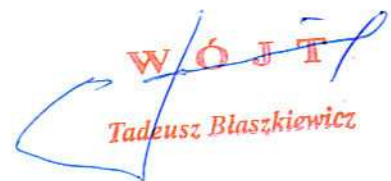
Przy podpisywaniu należy stosować pieczętę o następującej treści:
„z up. WÓJTA – Grażyna HALKIEWICZ - Sekretarz Gminy”.

§ 3

Upoważnienie zachowuje swoją ważność na czas pełnienia funkcji Sekretarza Gminy lub do odwołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Tadeusz Błaszkiwicz