

Zarządzenie Nr Or. 0050.14.2011
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady korzystania ze służbowych telefonów komórkowych użytkowanych przez:
 - 1) Wójta Gminy
 - 2) pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie.

§ 2

Decyzje o przydzieleniu telefonu komórkowego podejmuje Wójt, kierując się zasadą, że telefon przydzielany jest pracownikowi, którego zakres obowiązków służbowych wymaga częstych wyjazdów poza siedzibę urzędu lub gdy pracownicy winni być w stałym kontakcie z przełożonym bądź współpracownikami poza godzinami pracy.

§ 3

1. Pracownik otrzymujący służbowy telefon komórkowy podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1 przechowuje się w aktach osobowych pracownika oraz jego kserokopię przekazuje się do referatu Finansowo – Podatkowego.
3. Pracownik odpowiedzialny za rozliczanie rozmów telefonicznych prowadzi na podstawie złożonych oświadczeń ewidencję przyznaných telefonów komórkowych.

§ 4

1. Urząd Gminy w Dąbrównie pokrywa koszty wynikające z korzystania przez pracowników ze służbowych telefonów komórkowych:
 - 1) zakupu telefonu komórkowego oraz niezbędnych akcesoriów dodatkowych,
 - 2) aktywacji telefonu,
 - 3) napraw telefonu, jeżeli uszkodzenie nastąpiło nie z winy pracownika,
 - 4) rozmów telefonicznych, do wysokości przyznanego pracownikowi limitu kosztów.

§ 5

Ustala się następujące miesięczne limity kosztów łącznie z abonamentem, opłacane przez Urząd Gminy w Dąbrównie za korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych:

- 1) Wójt Gminy -70,00 zł. + Vat
- 2) Inspektor ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej – 120,00 zł. + Vat
- 3) Sekretarz Gminy – 30,00 zł. +Vat
- 4) Robotnik Gospodarczy – 58,00 zł. + VAT.

§ 6

1. W przypadku przekroczenia przyznanego limitu, o którym mowa w § 5, urząd wystawia notę księgową na wartość przekroczenia.
2. Należność wynikającą z noty księgowej należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Dąbrówno w okresie 7 dni od otrzymania noty księgowej. W przypadku nie wpłacenia wartości przekroczenia limitu, należność zostanie potrącona z najbliższego wynagrodzenia.
3. W przypadku gdy kwota przekroczenia przyznanego limitu jest mniejsza niż 5,00 zł (słownie: pięć zł.) dopuszcza się możliwość doliczenia tej kwoty do noty obciążeniowej za okresy przyszłe.

§ 7

1. W przypadku kradzieży służbowego telefonu komórkowego, pracownik obowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia:
 - 1) operatora sieci telefonii komórkowej w celu zablokowania karty SIM,
 - 2) najbliższego komisariatu policji,
 - 3) Wójta lub Sekretarza Gminy,
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia służbowego telefonu komórkowego z winy pracownika, wszelkie koszty związane z jego naprawą lub zakupem nowego aparatu ponosi pracownik.

§ 8

1. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu służbowego telefonu komórkowego niezwłocznie w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub w innych przypadkach na wniosek Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia żądania zwrotu.
2. W przypadku nie zwrócenia telefonu, karta SIM zostanie zablokowana, a koszt tej operacji obciąża użytkownika telefonu.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Pracownicy korzystający ze służbowych telefonów komórkowych w dniu wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 w terminie do dnia 31 marca 2010 r.

§ 11

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2011 r.

WÓJT
Tadeusz Błaszkiwicz

OŚWIADCZENIE

Dąbrówno, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Stanowisko

1. Przyjmuję telefon komórkowy z numerem abonenckim
oraz miesięcznym limitem kosztów rozmów (łącznie z abonamentem i podatkiem
VAT), opłacanym przez Urząd Gminy w Dąbrównie w kwocie zł.
(Słownie:
2. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia Nr
Or.0050.14.2011 Wójta Gminy Dąbrówno w sprawie zasad korzystania ze
służbowych telefonów komórkowych.
3. Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę kwoty kosztów
poniesionych przez Urząd Gminy w Dąbrównie w przypadku:
 - 1) przekroczenia przyznanego zgodnie z w/w Zarządzeniem miesięcznego
limitu kosztów,
 - 2) zablokowania karty SIM z mojej winy,
 - 3) utraty lub uszkodzenia telefonu z mojej winy,
 - 4) nie wpłacenia w określonym terminie należności na konto Urzędu.

.....
Czytelny podpis pracownika