

UCHWAŁA Nr IX/52/07
RADY GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 21 czerwca 2007 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Dąbrówno oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) RADA GMINY DĄBRÓWNO **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

W budżetach szkół prowadzonych przez Gminę Dąbrówno wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2

Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Dąbrówno określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Marek ZALEWSKI

REGULAMIN
dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli - zwany dalej Funduszem - stanowi art. 72 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. NR 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.
2. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje Komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
4. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§ 2

1. Regulamin Funduszu oraz jego zmiany wymagają zaopiniowania przez wszystkie zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli i funkcjonujące na terenie Gminy Dąbrówno.
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący szkoły, administratorzy Funduszu i zakładowe organizacje związkowe.

§ 3

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje Dyrektor szkoły, w granicach środków przyznanych na ten cel w budżecie danej szkoły.

§ 4

Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego wraz z załączoną dokumentacją, należy składać w sekretariacie macierzystej szkoły.

§ 5

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na półrocze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego mogą być rozpatrywane indywidualnie.

2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z Funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji ma prawo odwołania się do Wójta Gminy Dąbrówno. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania. Decyzja Wójta Gminy Dąbrówno jest ostateczna.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 6

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:
- a) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówno,
 - b) nauczyciele emeryci i renciści. Oznacza to, że z Funduszu na pomoc zdrowotną korzystać mogą tylko ci nauczyciele emeryci i renciści dla których szkoły prowadzone przez Gminę Dąbrówno były ostatnim miejscem pracy przed odejściem na rentę lub emeryturę.

§ 7

1. Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, o których mowa w ust 1, którzy:
- leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
 - leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,
 - korzystają z specjalistycznej pomocy lekarskiej,
 - przebywali na leczeniu szpitalnym lub sanatoryjnym.

III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pielęgnacyjny

§ 8

1. Zasiłek pieniężny z Funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek pieniężny może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust 1 pod warunkiem posiadania środków finansowych.

§ 9

1. Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa wniosek, do którego załącza:
- zaświadczenie lekarskie o leczeniu,
 - udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw,
 - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość średnich dochodów brutto w rodzinie nauczyciela z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, ze wszystkich źródeł.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego może wystąpić zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:
 - a) ogólni zakładowych organizacji związkowych,
 - b) rada pedagogiczna szkoły,
 - c) dyrektor szkoły.
3. Występujące z inicjatywą o zasiłek pieniężny organizacje związkowe i organy szkoły, o których mowa w ust 2, do wniosku winne dołączyć dokumentację określoną w § 9 w imieniu którego składają wniosek.

IV. Organizacja i tryb pracy komisji

§ 11

Całość spraw związanych z rozdysponowaniem Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli prowadzi Komisja, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły lub pełnomocnik dyrektora posiadający pisemne upoważnienie – jako Przewodniczący Komisji,
- b) dwóch nauczycieli wyznaczonych przez radę pedagogiczną szkoły – jako Członkowie Komisji,
- c) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w danej szkole – jako Członkowie Komisji.

§ 12

1. Obsługę techniczną komisji zapewnia Dyrektor szkoły, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora szkoły.

§ 13

1. Do głównych zadań Komisji należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego. W trakcie rozpatrywania wniosku Komisja winna w szczególności wziąć pod uwagę:
 - a) wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem,
 - b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia lub rehabilitacji, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich lekarstw lub sprzętu rehabilitacyjnego itp.)

- 2) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o wysokości zapomogi pieniężnej, wraz z uzasadnieniem
- 3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.

§ 14

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej za zasadach określonych w art. 100 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych w trakcie pracy Komisji, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes pracownika.

V. **Postanowienia końcowe**

§ 15

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady prawa i przepisy prawa.
3. Świadczenia zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.
4. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji (dokumentacji), będących przedmiotem prac Komisji odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 16

Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.