

**Uchwała Nr XVII/151/12  
Rady Gminy Dąbrówno  
z dnia 11 maja 2012 r.**

**w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy Dąbrówno** uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie , stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr VI/54/11 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko - Mazurskiego z 2011 r. Nr 93, poz. 1503)

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

*Marek Zatewski*

# S T A T U T

## Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrównie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),.
- 5) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. z 2011 r. Dz.U. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U Nr 139, poz.992),
- 8) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2009 r. Dz.U. Nr 1, poz.7),
- 9) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.)
- 10) Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 11) Niniejszego statutu,
- 12) Zarządzeń Wójta Gminy Dąbrówno.

#### § 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Dąbrówno.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Formą organizacyjno – prawną funkcjonowania Ośrodka jest jednostka budżetowa.

#### § 3.

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Dąbrówno.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Dąbrówno.

#### § 4.

Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Dąbrówno, zwany dalej Wójtem Gminy.

### Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

#### § 5.

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

#### § 6.

1. Zakres działania Ośrodka określają:
  - 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
  - 2) uchwały Rady Gminy Dąbrówno, zwanej dalej Radą Gminy oraz zarządzenia Wójta Gminy Dąbrówno.
2. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie ustalonym w ust. 1.

#### § 7.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:
  - 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
  - 2) realizacja rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych.
2. Ośrodek realizuje także zlecone mu zadania:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
  - 3) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
  - 4) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej przy GOPS w Dąbrównie organizującego działania o charakterze terapeutycznym,
  - 5) prowadzenie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 6) praca z rodziną w zakresie wspierania rodziny, należąca do zadań własnych gminy

- 7) inne zadania wynikające z upoważnienia lub przepisów prawa.
3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie :
  - 1) z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
  - 3) z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

#### § 8.

1. Ośrodek realizując zadania wskazane w § 7 współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Realizując współpracę wskazaną w ust. 1 Ośrodek w miarę potrzeb i możliwości pełni rolę koordynatora rozwiązywania kwestii społecznych, przy poszanowaniu zasad wskazanych w ust. 2.

#### § 9.

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do Ośrodka w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednie przepisy o prokuraturze w postępowaniu cywilnym

### Rozdział III Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

#### § 10.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, a w szczególności :
  - 1) organizuje pracę Ośrodka,
  - 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
  - 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
  - 4) podejmuje decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych gminy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę oraz świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych i działania wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.
  - 5) podejmuje z upoważnienia Rady Gminy decyzje administracyjne w zakresie przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

4. Sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej Kierownik załatwia na podstawie upoważnienia Wójta Gminy lub wynikającego bezpośrednio z przepisów rangi ustawowej.

#### **§ 11.**

1. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Kierownik,
  - 2) Pracownicy socjalni,
  - 3) Główna księgową,
  - 4) Pracownik ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
  - 5) Pracownicy obsługi,
  - 6) W miarę potrzeb opiekuńki domowe.
2. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa.
3. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną oraz prawa i obowiązki jego pracowników określa Regulamin Pracy oraz Regulamin Organizacyjny, ustalone przez kierownika Ośrodka.
4. Wynagrodzenie dla pracowników ustala się na zasadach określonych w Regulaminie Wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrównie.

#### **§ 12.**

1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Dąbrówno.
2. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

### **Rozdział IV Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka**

#### **§ 13.**

1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Dąbrówno.
2. Wójt zapewnia Ośrodkowi m.in. niezbędne do prowadzenia działalności : lokal, urządzenie, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń.

#### **§ 14.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy uwzględniający ocenę zasobów pomocy społecznej, jak również utrzymanie Ośrodka.
  - 1) Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę finansowane są ze środków budżetu państwa.
  - 2) Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.
2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w

następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

#### **§ 15.**

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

#### **§ 16.**

Nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi sprawuje Kierownik Ośrodka.

#### **§ 17.**

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Kierownika i Głównego Księgowego lub w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18.**

Zmiany w statucie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **§ 19.**

Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.