

**Uchwała Nr XX/184/12
RADY GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 18 października 2012 r.**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) RADA GMINY DĄBRÓWNO **u c h w a l a**, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno, w tym :

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) Formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy**

§ 3.1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

- 1) 120,00 zł – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do 160,00 zł,
- 2) 90,00 zł - gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 160,00 zł do 456,00 zł

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres roku szkolnego i realizowane miesięcznie, w szczególnych wypadkach może być realizowane w okresie innym niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach logopedycznych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę m.in. wyjazdy do kina, teatru, na basen, wycieczki szkolne,
 - c) Zajęciach rozwijających wiedzę i zainteresowanie uczniów, m.in. nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, sportowe, informatyczne.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) Podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, książek do nauki języka obcego, edukacyjnych programów multimedialnych,
 - b) Plecaka, tornistra, kalkulatora, innych artykułów i przyborów szkolnych
 - c) Sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek, tuszy i tonerów do drukarek,
 - d) Stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
- 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności:
 - a) Pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie
 - b) Pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej

- 4) Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający świadczenia uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe.

Rozdział 3 **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Gminy w Dąbrównie w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto wszystkich członków rodziny, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek,
- 2) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia, ubiegającego się o stypendium szkolne

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie:

- 1) w formie rzeczowej:
 - a) opłacane bezpośrednio przez Gminę Dąbrówno.
 - b) częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie złożonego oświadczenia rodzica, prawnego opiekuna
- 2) w formie pieniężnej:
 - a) bezpośrednio do rąk rodzica albo prawnego opiekuna ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego do rąk tego ucznia,
 - b) przelewem na konto bankowe, wskazane przez rodzica albo prawnego opiekuna niepełnoletniego ucznia lub ucznia pełnoletniego.

2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego uczniowi z rodziny niewydolnej społecznie organ przyznający świadczenie, może upoważnić pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły do realizacji przyznanego uczniowi stypendium szkolnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 4 **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 7.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 300,00 zł.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 8.1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (np. zaświadczenie z policji, lekarskie, straży pożarnej i inne) składa się w Urzędzie Gminy Dąbrówno w terminie wskazanym w ustawie o systemie oświaty.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 9.1. Traci moc uchwała Nr XXI/163/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 57, poz. 805), zmieniana:

- uchwałą Nr XXIII/177/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 119, poz. 1487)

- uchwałą Nr XXXIII/242/06 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 106, poz. 1703)

- uchwałą Nr XXXVIII/266/06 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 21 października 2006 r. w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur Nr 177, poz. 2531)

- uchwałą Nr XXI/162/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 10 października 2008 roku zmieniająca uchwałę nr XXI/163/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 172, poz.2512)

- uchwałą Nr XXX/234/09 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 23 października 2009 r w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 184, poz.2473)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marek Zalewski

WÓJT GMINY DĄBRÓWNO

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego na okres od do

Wnioskodawca:

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawca jest dyrektorem)

Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla ucznia/ słuchacza

I. Dane dotyczące ucznia/ słuchacza:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Nr PESEL
4. Imiona rodziców
5. Miejsce stałego zameldowania (kod, miejscowość)
- ul. nr domu
6. Miejsce zamieszkania (kod, miejscowość)
- ul. nr domu
7. Szkoła/kolegium
8. Adres szkoły /kolegium
- tel.

II. Dane dotyczące rodzica /opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego/

1. Imię i nazwisko
2. Nr PESEL
3. Miejsce stałego zameldowania (kod ,miejscowość)
-

III. Uzasadnienie wniosku (sytuacja materialna rodziny)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Sytuacja ucznia/ słuchacza :

1. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu netto zł.	w tym:		
				Ze stosunku pracy	Z pozarolniczej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego	Z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód netto w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód netto w rodzinie na 1 osobę						

Wyżej wymienione dochody netto należy potwierdzić zaświadczeniem lub oświadczeniem o ich wysokościach.

2. Wnioskowana forma stypendium szkolnego:

.....

3.Sposób płatności stypendium - w przypadku formy pieniężnej (zaznaczyć właściwy) :

- a) w kasie Banku Spółdzielczego Olsztynek O/ Dąbrówno
 - b) przelewem na Pana/i/ konto (podać numer konta)
-

V. Oświadczenie wnioskodawcy :

1.Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art.233 §1. K.k. który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę ,podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat” (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 z późn. zm.) oświadczam , że :

- a) powyższe dane są prawdziwe,
- b) zapoznałem/am/ się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- c) niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Dąbrównie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

2.Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Dąbrówno dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r, Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami)

dnia:.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

POUCZENIE :

- A. Wniosek mogą złożyć:
- a) rodzice ucznia,
 - b) prawni opiekunowie
 - c) pełnoletni uczeń
 - d) dyrektor szkoły/kolegium.
- B. Rodzinie – członkami rodziny są: osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
- C. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie Wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o :
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach ,
- Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód Rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 456,00 zł (netto).**
- D. W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej – osoba ubiegająca się o stypendium.
- E. Składając wniosek, należy dołączyć zaświadczenia o dochodach netto lub oświadczenie, kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy, zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.

WÓJT GMINY DĄBRÓWNO

WNIOSK

o przyznanie jednorazowego zasiłku szkolnego

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy ,dokładny adres, telefon kontaktowy ,nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawca jest dyrektorem)

Przedkładam wniosek o udzielenie jednorazowego zasiłku szkolnego dla ucznia

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Nr PESEL
4. Imiona rodziców
5. Miejsce stałego zameldowania(kod, miejscowość)
- ul. nr domu nr lokalu
6. Miejsce zamieszkania (kod, miejscowość)
- ul. nr domu nr lokalu
7. Nazwa i adres szkoły
- tel.....

II. Dane dotyczące rodzica / opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:

1. Imię i nazwisko
2. Nr PESEL
3. Miejsce stałego zameldowania (kod, miejscowość)
-

III. Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Sposób płatności zasiłku szkolnego:

- 1) forma pieniężna (zaznaczyć właściwy podpunkt):
 - a) w kasie BS Olsztynek O/Dąbrówno
 - b) przelewem na konto (podać numer konta)
-
- 2) forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym .

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 §1 kk, który brzmi: "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat" (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz.553) oświadczam, że :
 - a) powyższe dane są prawdziwe,
 - b) zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do jednorazowego zasiłku szkolnego .
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Dąbrówno dla potrzeb jednorazowego zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. , Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

Data.....

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia)

Do wniosku proszę załączyć :

1. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zaistniałe zdarzenie losowe .

POUCZENIE:

- A. Wniosek mogą złożyć:
 - a) rodzice ucznia,
 - b) prawni opiekunowie,
 - c) dyrektor szkoły .
- B. O zasiłek szkolny może ubiegać się rodzic lub opiekun prawny ucznia w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku