

**Uchwała Nr XXIV/215/13
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 14 lutego 2013 r.**

w sprawie przyjęcia Statutu Samorządowej Instytucji Kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrównie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U z 2012 r., poz. 406) oraz art. 11 ust 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. Nr 642) RADA GMINY DĄBRÓWNO **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Dąbrównie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 3.

Traci moc:

- 1) Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrównie, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/278/01 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrównie” i nadanie jej statutu.
- 2) Uchwała Nr X/72/03 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Samorządowej Instytucji Kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrównie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marek Zalewski

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W DĄBRÓWNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrównie zwana dalej Biblioteką działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (tj. Dz. U. z 2012, Nr 642);
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., Nr 406);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) Aktu o utworzeniu Biblioteki i niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest gmina Dąbrówno, zwana dalej organizatorem.
2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i z chwilą wpisania do rejestru nabywa osobowość prawną.
4. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
5. Biblioteka używa skróconej nazwy „GBP w Dąbrównie”.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość: 14-120 Dąbrówno, ul. Ogrodowa 2, a terenem jej działania jest obszar gminy Dąbrówno.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje Wójt Gminy, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis: „Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrównie” oraz pieczęci podłużnej o treści Gminna Biblioteka Publiczna, 14-120 Dąbrówno, ul. Ogrodowa 2, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 647-40-29, NIP – 741-18-95-545, REGON 511434935.

II. Cele i zadania

§ 4.

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 5.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 5) zachęcanie mieszkańców gminy Dąbrówno do czytelnictwa;
- 6) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 8) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- 10) prowadzenie działalności kulturalnej.

§ 6.

Biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych, wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą.
3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje się w trybie i na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor Biblioteki podlega Wójtowi Gminy, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

§ 8.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Dąbrówno w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 9.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkt informacji turystycznej oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 10.

W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) wypożyczalnia dla dorosłych;
- 2) czytelnia dla dorosłych i dzieci;
- 3) filie biblioteczne w miejscowościach: Samin, Elgnowo i Marwałd, które wykonują zadania określone w § 4,5 i 6 niniejszego statutu.

§ 11.

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.

§ 12.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

IV. Majątek i finanse biblioteki

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

§ 14.

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki i przekazanego Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 15.

Dyrektor corocznie przedkłada organizatorowi do zatwierdzenia sprawozdania finansowe oraz sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy, w formie i terminach określonych w przepisach odrębnych.

§ 16.

1. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z baz danych, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 ustala Dyrektor Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 17.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Dąbrówno, na warunkach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.
3. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.