

**Zarządzenie Nr Or.0050.22.2013**

**Wójta Gminy Dąbrówno**

**z dnia 26 kwietnia 2013 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr142,poz.1591 z późn. zm.), art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz.674 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz.1538) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów publicznych szkół podstawowych i publicznego gimnazjum prowadzonych przez Gminę Dąbrówno jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Kadr i Oświaty.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Tadeusz Błaszkiwicz*

**Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów Publicznych Szkół Podstawowych i Publicznego Gimnazjum prowadzonych przez Gminę Dąbrówno.**

**I.Zakres:** Dyrektorzy znajdujących się na terenie Gminy Dąbrówno Publicznych Szkół Podstawowych i Publicznego Gimnazjum.

**II.** W przypadku dyrektora placówki, o której mowa w art.1 ust. 1 ustawy- Karta Nauczyciela oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- ocenianego dyrektora,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- rady pedagogicznej/ rady szkoły,
- rady rodziców.

**III.** Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen cząstkowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art. 6a ust.7 ustawy – Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art.6a ust.6 ustawy – Karta Nauczyciela występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej.

**IV. Ustalenia ocen cząstkowych pracy dyrektora:** Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, art.7 i art.42 ust.2 ustawy - Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art.39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

**a) Organ prowadzący szkołę** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- dysponowaniem środkami określony w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
- decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

**b) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

- realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

c) **Wójt Gminy Dąbrówno** upoważnia Inspektora ds. Kadr i Oświaty w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1, pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art.7 ust. 2, pkt 2,3,4 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem działalnością szkoły i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
- sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem oceny pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka,
- dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między różnych narodów, ras i światopoglądów.

Wartość oceny cząstkowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z przedstawicielem Warmińsko –Mazurskiego Kuratora Oświaty. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę.

Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- **ocena wyróżniająca,**
- **ocena dobra,**
- **ocena negatywna.**

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.

Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni do dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny ( organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny,

- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor zostaje zapoznany z projektem karty oceny pracy oraz możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał kart oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – równocześnie dyrektor pouczony zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

### **Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą**

Zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust.2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

### **Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:**

#### **Wymagania na ocenę dobrą**

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną,
3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

### **Oczekiwania na ocenę wyróżniająca**

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły,
2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

### **Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły):**

#### **Wymagania na ocenę dobrą**

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/ czynności ,
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
4. Opracowuje regulaminy ( pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
8. Prawdłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

### **Oczekiwania na ocenę wyróżniająca**

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły,
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.

### **Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły**

#### **Wymagania na ocenę dobrą**

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania ,
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza

organizacyjnego szkoły,

5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły,
7. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje ,
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych,
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy,
10. Przestrzega przepisów bhp, p. poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku,
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
13. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

#### **Oczekiwania na ocenę wyróżniającą**

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie szkoły,
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego,
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz,
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów:

- 2 punkty – całkowite zrealizowanie zadania,
- 1 punkt - częściowe zrealizowane zadanie,
- 0 punktów - zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora

Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi : 94 punkty

Ocena wyniku z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi :

- 0 – 40 punktów - ocena negatywna,
- 41 – 70 punktów - ocena dobra,
- powyżej 70 punktów - ocena wyróżniająca



## V. Załączniki do procedury:

- Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- Załącznik nr 2 - oceny częściowej dokonania przez organ prowadzący szkołę;
- Załącznik nr 3 - ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- Załącznik nr 4 - wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Dąbrówno a Kuratorem Oświaty w Olsztynie;
- Załącznik nr 5 - wzór karty oceny pracy.

WÓJT  
*Tadeusz Błaszkiwicz*

**Załącznik nr 1**

Dąbrówno,.....

.....  
( imię i nazwisko wnioskującego)

.....  
.....  
( Nazwa i adres placówki oświatowej)

Pan/i

.....  
**WÓJT GMINY DĄBRÓWNO**

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz.674 ze zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....  
( podpis osoby wnioskującej)

Dąbrówno, .....

## Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora .....

( Nazwa szkoły )

Pan/ Pani .....

( imię i nazwisko dyrektora )

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki oświatowej	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo -opiekuńczych	

Proponowana ocena .....

.....  
( podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Dąbrówno, .....

**Ocena częściowa realizacji zadań**

Dyrektor .....

( Nazwa szkoły lub placówki)

Pan/Pani .....

( Imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art. 7  
ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością szkoły/ placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz	

	zarządzeniami organu nadzorującego szkołę	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
10.	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego	

Proponowana ocena .....

.....  
( podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....  
(podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór  
Pedagogiczny nad szkołą)

**POROZUMIENIE**

z dnia .....

zawarte pomiędzy **Warmińsko - Mazurskim Kuratorem Oświaty – Pan/i**

.....  
a **Wójtem Gminy Dąbrówno – Pan/i** .....

**w sprawie**

**oceny pracy Dyrektora**.....

( Nazwa szkoły lub placówki )

Na podstawie art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz. U. z 2012r., poz.1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) ocena.....- za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ prowadzący**),
- 2) ocena..... – za realizację zadań wymienionych w art.4 i art. 39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą**),
- 3) ocena ..... – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy – Karty Nauczyciela ( **organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę** ).

W związku z powyższym ustalono Panu/i .....

( imię i nazwisko dyrektora )

- Dyrektorowi ..... ocenę ostateczną, jako ocenę:

( Nazwa placówki oświatowej )

.....  
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela)

.....  
( Pieczętka i podpis organu prowadzącego)

.....  
( Pieczętka i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

Dąbrówno, .....

## KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Wykształcenie: .....
4. Staż pracy pedagogicznej: .....
5. Nazwa szkoły: .....
6. Zajmowane stanowisko (funkcja): .....
7. Stopień awansu zawodowego: .....
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole: .....
9. Forma nawiązania stosunku pracy: .....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole: .....
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy: .....
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie:\* .....
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy – Karta Nauczyciela .....

.....  
( data )

.....  
( podpis oceniającego )

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania\*\* - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny\*\* - w ciągu 14 dni zostałem (-łam) zapoznany(-na).

.....  
( data )

.....  
( podpis ocenianego )

\*W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których Mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz. U. poz. 1538 )

\*\* Niepotrzebne skreślić.