

Zarządzenie Nr Or.0050.29.2013
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 30 kwietnia 2013 roku

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówno do prowadzenia określonych spraw Gminy Dąbrówno w imieniu Wójta.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Powierzam Panu Tomaszowi Szydlik - Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówno prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Dąbrówno:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć związanych ze strategicznym rozwojem Gminy,
- 2) realizacja i monitoring strategii rozwoju społeczno - gospodarczego Gminy,
- 3) nadzór nad opracowywaniem projektów planów, strategii i programów lokalnych niezbędnych do występowania z wnioskami o dotacje z budżetu Państwa i Unii Europejskiej,
- 4) nadzór nad właściwym przygotowaniem wniosków o dotacje, wnioskami o płatność oraz rozliczaniem dotacji z budżetu Państwa i Unii Europejskiej,
- 5) nadzór nad planowaniem, przygotowaniem i realizacją inwestycji,
- 6) nadzór nad utrzymaniem ładu przestrzennego,
- 7) nadzór nad właściwym stanem gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 8) nadzór nad utrzymaniem gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

§ 2.

1. Powierzam Panu Tomaszowi Szydlik - Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówno prowadzenie w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Dąbrówno,
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy w Dąbrównie,
 - 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówno, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych – upoważnienie . obejmuje również sprawy związane z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz sprawy związane z wynagrodzeniami,
 - 4) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków,
 - 5) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1971 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,

- 6) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji wymiarowych, umorzeń i przesunięć terminów płatności podatków, wydawania postanowień i zaświadczeń,
 - 7) podejmowania w imieniu wójta jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych, w tym podpisywania tytułów egzekucyjnych.
2. Wykonywanie wszystkich zadań i kompetencji Wójta Gminy Dąbrówno w razie jego nieobecności spowodowanej przemijającą przeszkodą, o której mowa w art. 28g ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

§ 3.

Upoważniam Pana Tomasza Szydlik – Zastępcę Wójta Gminy Dąbrówno do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówno:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy,
- 2) pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
- 3) wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów i świadectw pracy,
- 4) umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód,
- 5) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) tytułów wykonawczych, poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy w Dąbrównie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówno,
- 7) czeków gotówkowych,
- 8) zatwierdzanie do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
- 9) sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 10) wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Dąbrówno,
- 11) zamówień na dostawy i usługi,
- 12) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami.

§ 4.

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówno. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2013 r.

WÓJTA
Tadeusz Rlaszkiewicz