

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.66.2013
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
Z dnia 04 listopada 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia wzoru wniosku i umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze Gminy Dąbrówno.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 594) w związku z Uchwałą Nr XXIX/255/13 RADY GMINY DĄBRÓWNO z dnia 22 października 2013 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Dąbrówno. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2013 r., poz. 3003)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze Gminy Dąbrówno, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zatwierdza się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze Gminy Dąbrówno, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Podmioty niepubliczne (osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) prowadzące na terenie Gminy Dąbrówno żłobki lub kluby dziecięce zarejestrowane w Rejestrze żłobków lub klubów dziecięcych prowadzonym przez Wójta Gminy Dąbrówno mogą złożyć wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Terminu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do uzyskania dotacji na rok 2014. Warunkiem uzyskania dotacji celowej na 2014 rok jest złożenie wniosku o dotację celową na rok 2014 w terminie do dnia 20 listopada 2013 r.

§ 3.

Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej dla żłobków i klubów dziecięcych będą ujęte w budżecie gminy na dany rok.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy .

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Andrzej Błaszczak

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU ŻŁOBEK/ KLUB DZIECIĘCY NA TERENIE GMINY DĄBRÓWNO NA ROK	
WÓJT GMINY DĄBRÓWNO Ul. Kościuszki 21 14-120 DĄBRÓWNO	
DANE WNIOSKODAWCY	
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr nieruchomości
NIP	REGON
Adres e-mail	Tel.
Nazwa banku i konta bankowego , na który przekazywana będzie dotacja:	
Dane o żłobku i klubie dziecięcym	
Data i numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych:	
Nazwa żłobka / klubu dziecięcego:	
Miejscowość	Kod pocztowy
ulica	Nr nieruchomości
IŁOŚĆ PODPISANYCH UMÓW Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI NA OPIEKĘ W ŻŁOBKU / KLUBIE DZIECIĘCYM NA DZIEŃ SKŁADANIA WNIOSKU (Liczba dzieci nie może być wyższa niż wpisana w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych)	
MIESIĘCZNY KOSZT PONOSZONY PRZEZ RODZICÓW / OPIEKUNÓW ZA POBYT DZIECKA (opieka w żłobku w wymiarze min 8 godzin dziennie, opieka w klubie dziecięcym w wymiarze do 5 godzin dziennie względem każdego dziecka)	
ZOBOWIĄZANIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY	
Oświadczam, że:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Niezwłocznie powiadomię Gminę o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy, w szczególności nr konta oraz wszelkich danych rejestrowych, 2) Co miesiąc poinformuję organ dotacyjny o liczbie dzieci objętych opieką w żłobku lub klubie dziecięcym, 3) W zakresie związanym z realizacją wniosków o dotację, w tym z gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.ł. Dz. U. z 2002 r. ,Nr 101, poz. 926 ze zm.) 4) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 5) W dniu składania wniosku nie zmienił się status prawny wnioskodawcy. 	
..... Miejscowość, data pieczęć i podpis wnioskodawcy

U M O W A Nr/.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Dąbrówno, reprezentowaną przez Wójta Gminy

Zwana w treści umowy Gminą
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
Zarejestrowanym w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych* prowadzonych przez Wójta Gminy Dąbrówno pod nr

Zwanym w treści umowy podmiotem uprawnionym.

Na podstawie uchwały Nr XXIX/255/13 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 22 października 2013 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Dąbrówno, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobku / klubie dziecięcym*, prowadzonym przez podmiot uprawniony, obejmującej zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji w wysokości 100 zł miesięcznie (słownie:)/ na 1 dziecko.
2. Dofinansowaniem objęte jest dziecko do 3 lat życia tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia (z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), na które został złożony „Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu klub dziecięcy na terenie Gminy Dąbrówno na rok
3. Dofinansowanie zostanie przekazane podmiotowi uprawnionemu w stałej wysokości, zgodnie z comiesięcznym oświadczeniem o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Całkowity miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka składa się z: opłaty za pobyt dziecka, stawki żywieniowej oraz opłaty za inne świadczenia np. zajęcia dodatkowe. Dotacja celowa dotyczy dofinansowania opłaty za pobyt dziecka. Dotychczasowa miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku/ klubie dziecięcym* prowadzonym przez podmiot uprawniony wynosi zł, słownie
5. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zmniejszania każdorazowo miesięcznej opłaty za pobyt dziecka, o której mowa w ust. 4, o kwotę uzyskanej od Gminy dotacji.
6. Opłata za pobyt dziecka, o której mowa w ust. 4 ponoszona przez rodziców/opiekunów dziecka nie może ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
7. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 1. umowy.
8. Podmiot uprawniony do dotacji oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego* i świadczy swoje usługi z największą starannością.
9. Liczba podpisanych umów z rodzicami/opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku/klubie dziecięcym* nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na które podmiot uprawniony otrzymał pozytywną opinię Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostródzie oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostródzie.

§2

Warunki otrzymania dotacji

Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w §1 jest:

1. Prowadzenie listy dzieci objętych opieką zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nr PESEL oraz dane i podpis rodzica lub opiekuna prawnego,
2. Prowadzenie listy obecności dzieci,

3. Zapewnienie opieki nad dzieckiem w formie żłobka min. 8 godzin dziennie* /klubu dziecięcego w wymiarze minimum 5 godzin dziennie*,
4. Umieszczenie w miejscu widocznym na terenie żłobka/ klubu dziecięcego* oraz stronie internetowej klubu dziecięcego informacji o:
 - całkowitym miesięcznym koszcie ponoszonym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w związku z otrzymanym dofinansowaniem,
 - okresu, na który została przekazana dotacja celowa.
5. prowadzenie innej niezbędnej do prowadzenia żłobka/ klubu dziecięcego* dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
6. przestrzeganie aktualnych przepisów wynikających w szczególności z Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalnych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U.2011.69.367)

§3

Obowiązki podmiotu uprawnionego

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, obejmującej w szczególności:
 - ilość zadeklarowanych godzin opieki,
 - wyszczególnioną opłatę za opiekę z podziałem na dofinansowanie z Gminy i finansowanie przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
 - finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.
2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc oświadczenie o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu (liczba nie może być większa niż wykazana we wniosku) do 5 dnia następnego miesiąca, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
3. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnej, miesięcznej informacji o liczbie dzieci później niż do 5 dnia następnego miesiąca, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.
4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć do 31 stycznia następnego roku roczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe za rok poprzedni, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Do sprawdzenia należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur lub umów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy na kwotę otrzymanej dotacji.
5. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
6. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 5 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
7. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w ust. 1 oraz polisy, o której mowa w ust. 5. W przypadku nie udostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie podmiot uprawniony.

§4.

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia roku do dnia roku.

§5

Wysokość dotacji

1. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje na cele określone w §1 ust. 1 dotacja na rok w wysokości zł brutto (słownie) – liczona jako: ilość dzieci x opłata za pobyt dziecka x ilość miesięcy, płatna w miesięcznych ratach w wysokości zł brutto, (słownie zł).

2. Dotacja za miesiące styczeń – listopad będzie przekazywana podmiotowi uprawnionemu w miesięcznych transzach płatnych z dołu do każdego 15 dnia następnego miesiąca zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w §3 ust. 2.
3. Dotacja za miesiąc grudzień będzie przekazywana podmiotowi uprawnionemu do 16 grudnia 2014 r. zgodnie z prognozowaną liczbą dzieci na miesiąc grudzień ujętą w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Dotacja, o której mowa w §5 ust. 1 będzie wypłacana podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr
5. Środki finansowe na realizację zadania zostały ujęte w budżecie Gminy Dąbrówno na rok.
6. W przypadku podpisania przez podmiot uprawniony nowych umów dotyczących opieki w klubie dziecięcym z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci, które nie zostały wcześniej objęte dofinansowaniem, gmina może zawrzeć aneks do umowy na dofinansowanie kolejnych dzieci, o ile będą wystarczające środki na ten cel zagwarantowane w budżecie gminy.
7. Warunkiem otrzymania dofinansowania na dodatkowe dzieci objęte opieką w żłobku/ klubie dziecięcym*, o którym mowa w ust. 6 jest złożenie nowego „Wniosku o udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu klub dziecięcy na terenie Gminy Dąbrówno w roku 20.....”.
8. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w §5 ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§6

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, kreślone w §5, podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w §4.
2. Opłacenie wszystkich faktur, rachunków i wypłaty wynagrodzeń należy dokonać do dnia zakończenia realizacji umowy określonej w §4.
3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku na rachunek bankowy Gminy o numerze 59 8823 0007 2001 0100 1847 0001.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w §4 lub wyrejestrowaniem żłobka/ klubu dziecięcego*, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, bądź wykreślenia z rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy, na rachunek bankowy Gminy o numerze 59 8823 0007 2001 0100 1847 0001.
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o której mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez podmiot uprawniony na rachunek bankowy Gminy.

§7

Kontrola zadania

1. Na żądanie Gminy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
2. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby i struktury zatrudniania kadry opiekuńczej, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2, wydanych w formie pisemnej, w terminie 2 tygodni liczonych od dnia podpisania protokołu z przeprowadzonej kontroli.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdują się na koncie Gminy.

§8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) przekazania przez podmiot uprawniony części lub całości dotacji osobie trzeciej mimo, że nie przewiduje tego umowa,
 - 3) odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli lub nie usunięcie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) w przypadku wykreślenia podmiotu uprawnionego z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrówno.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
 3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z §6 niniejszej umowy.

§9

Forma pisemna oświadczeń

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§10

Postanowienia końcowe

Przekazana w roku na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do podmiotu uprawnionego.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§12

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina:

Podmiot uprawniony:

*Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O LICZBIE DZIECI
OBJETYCH OPIEKĄ W ŻŁOBKU / KLUBIE DZIECIĘCYM W MIESIĄCU
.....20.....ROKU**

Ja prowadząca żłobek / klub dziecięcy pod nazwą
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa podmiotu)

mieszczącego się w ul.
oświadczam, że w miesiącu 20.... roku miałam/łem pod opieką
..... dzieci, które zgodnie z „Wnioskiem o udzielenie dotacji
podmiotowi prowadzącemu żłobek / klub dziecięcy * na terenie Gminy Dąbrówno w roku
..... „ zostały objęte dofinansowaniem do prowadzenia zajęć opiekuńczo-
wychowawczych oraz edukacyjnych. Na powyższe dzieci zostały podpisane umowy z
rodzicami/ opiekunami prawnymi na opiekę w żłobku/klubie dziecięcym*.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

*niepotrzebne skreślić

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE
DOTYCZĄCE OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3.**

1. Nazwa i adres podmiotu
2. Okres trwania umowy.....
3. Nr umowy zawartej w dniu
4. Data złożenia sprawozdania:

CZĘŚĆ I.

Sprawozdanie merytoryczne.

Program pracy żłobka/ klubu dziecięcego w rozbiciu na poszczególne miesiące:

Miesiąc	Działania

CZĘŚĆ II.

Sprawozdanie finansowe

1. Wysokość dofinansowania do opieki nad dziećmi w roku 20..... .

Miesiąc	Ilość dzieci	Kwota wykorzystanej dotacji (zł brutto) na 1 dziecko	Łączna kwota wykorzystanej dotacji za miesiąc (wyliczona wg wzoru: ilość dzieci x kwota dotacji)
Razem	x	x	

2. Wykaz rachunków/faktur lub innych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy

Lp.	Data wystawienia	Nr rachunku	Kwota	Data zapłaty

.....
/Podpis osoby uprawnionej/