

Zarządzenia Nr Or.0050.62.2013
WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO
z dnia 30 września 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania przez Gminę Dąbrówno zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) **z a r z ą d z a m.** co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania przez jednostki organizacyjne Gminy Dąbrówno zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenia Wójta Gminy Dąbrówno nr Or.0050.20.2013 z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania przez Urząd Gminy w Dąbrównie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Tadeusz Blaszkiewicz

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro

§ 1
Przedmiot regulacji

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Gminę Dąbrówno zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);
 - b) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - c) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną, albo ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
 - d) postępowaniu o udzielenie zamówienie – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienie prowadzone (w trybie określonym w niniejszym regulaminie) w celu dokonania wyboru wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa lub któremu zostanie udzielone zlecenie;
 - e) prowadzącym postępowanie – należy przez to rozumieć pracownika zamawiającego lub jednostki podległej odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia;
 - f) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - g) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Pzp;
 - h) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
 - i) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę (otrzymała zlecenie) w sprawie zamówienia publicznego;
 - j) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówno;
 - k) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą których przedmiotem zamówienia są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2

Zasady udzielania zamówień

1. Zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro, nie mniejszej niż 2.000 euro, udziela się wykonawcom wybranym zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 2.000 euro zamawiającym może stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim jest jawne.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. W toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

§ 3

Przygotowanie postępowania

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób szczegółowy, jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenia oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
2. Przed wszczęciem procedury o udzielenie zamówienia publicznego prowadzący postępowanie zobowiązany jest do ustalenia wartości przedmiotu zamówienia. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy art. 32-35 ustawy Pzp.

§ 4

Tryb udzielania zamówień

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż dwóch.
2. Z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcom specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierającą co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) adres strony internetowej, na której zamieszczony został obowiązujący u zamawiającego regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;

- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami;
- 8) termin związania ofertą;
- 9) opis sposobu przygotowania i złożenia oferty;
- 10) opis sposobu obliczenia ceny;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty;
- 13) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

§ 5

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych warunków realizacji zamówienia mających wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty. Od chwili ich otwarcia oferty są jawne.
6. Ofert złożonych po terminie składania ofert zamawiający nie rozpatruje.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Przy czym nie dopuszcza się prowadzenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, a także dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do ustalonej przez zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w tym w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania wszystkich złożonych ofert. Dodatkowo zamawiający może upublicznić informację o rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie jej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób publicznego ogłaszania.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 6

Dokumentowanie postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzący procedurę sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) ustaloną wartość zamówienia;
 - 3) wysokość kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) zestawienie złożonych ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty (lub ofert) wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 6) informacje na temat zawartej umowy lub udzielonego zlecenia w sprawie zamówienia.
2. Zaproszenia do złożenia ofert, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferty wykonawców, oświadczenia i inne dokumenty oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, a także umowa lub zlecenie w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami jest jawny.

WÓJT
Tadeusz Blaszkiewicz