

Zarządzenie Nr Or. 0050.14.2014
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 28 marca 2014 r.

w sprawie powierzenia obowiązków likwidatora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie oraz określenia czynności likwidacyjnych.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXXIII/292/14 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 01 kwietnia 2014 r. powierzam Panu Markowi Szalańskiemu – Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie zadania i obowiązki Likwidatora Zakładu Gospodarki i Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie, zwany w dalszej części zarządzenia „Likwidator”
2. Zarządzanie jednostką w okresie likwidacji odbywa się na zasadzie kontynuacji działania, w tym wykonywanie przypisanych zadań należy do Likwidatora.

§ 2.

Z dniem powołania Likwidatora, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie działa jako „zakład w likwidacji” z dopiskiem w nazwie zakładu „w likwidacji”, a jego pełna nazwa brzmi: „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie w likwidacji”.

§ 3.

Zobowiązuję Likwidatora do opracowania i przedłożenia w terminie czternastu dni od daty objęcia funkcji, harmonogramu realizacji likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dąbrówno.

§ 4.

Likwidator winien przeprowadzić proces likwidacji, a w szczególności wykonać następujące czynności likwidacyjne:

- 1) zamknąć księgi rachunkowe samorządowego zakładu budżetowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie;
- 2) zawiadomić kontrahentów ZGKiM o jego likwidacji;
- 3) przeprowadzić inwentaryzację mienia Zakładu;
- 4) przeprowadzić windykację należności likwidowanego zakładu budżetowego;
- 5) uregulować zobowiązania likwidowanego zakładu budżetowego w ramach posiadanych i windykowanych środków;
- 6) sporządzić bilans zamknięcia zakładu budżetowego;

- 7) przedłożyć Wójtowi Gminy Dąbrówno zestawienia środków trwałych, wyposażenia, materiałów oraz środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- 8) dokonać protokolarnego przekazania Wójtowi Gminy Dąbrówno środków trwałych, wyposażenia i materiałów na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji;
- 9) przedłożyć Wójtowi Gminy Dąbrówno wykaz zawartych przez likwidowany zakład budżetowy umów oraz imienny wykaz należności i zobowiązań wraz z odsetkami na dzień zamknięcia likwidacji, a następnie rozwiązać umowy cywilnoprawne, których stroną jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie i dokonać ostatecznego rozliczenia zobowiązań, należności lub uprawnień wynikających z tych umów;
- 10) przygotować dokumenty dla pracowników określone w art. 23¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr21, poz. 94 z późn. zm.);
- 11) dokonać archiwizacji dokumentów Zakładu i przekazać do Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Dąbrównie.
- 12) Dokonać niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z:
 - a) Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej -REGON,
 - b) ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP,
 - c) rejestru płatników składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 15) przygotować sprawozdanie końcowe z likwidacji.

§ 5.

Likwidator zobowiązany jest do bieżącego informowania Wójta Gminy Dąbrówno o przebiegu procesu likwidacji.

§ 6.

W terminie 30 dni od zakończenia likwidacji Likwidator przedłoży Wójtowo Gminy Dąbrówno sprawozdanie z przeprowadzonej likwidacji.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Tadeusz Błaszkiwicz