

**UCHWAŁA NR III/13/14
RADY GMINY DĄBRÓWNO**

z dnia 29 grudnia 2014 r.

w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Dąbrówno – sołectwom.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594.j.t. z późn. zm./ i § 56 ust. 2 Statutu Gminy Dąbrówno stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr II/8/02 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dąbrówno oraz przyjęcia jednolitego tekstu (T.j. Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego nr 89, poz. 1614z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami RADA GMINY DĄBRÓWNO **uchwała**, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty niżej wymienionym sołectwom, stanowiące załączniki od nr 1 do Nr 18 niniejszej uchwały:

1. Sołectwo Brzeźno Mazurskie - załącznik Nr 1
2. Sołectwo Dąbrówno - załącznik Nr 2
3. Sołectwo Elgnowo - załącznik Nr 3
4. Sołectwo Gardyny - załącznik Nr 4
5. Sołectwo Jagodziny - załącznik Nr 5
6. Sołectwo Leszcz - załącznik Nr 6
7. Sołectwo Lewała Wielki - załącznik Nr 7
8. Sołectwo Łogdowo - załącznik Nr 8
9. Sołectwo Marwałd - załącznik Nr 9
10. Sołectwo Odmy - załącznik Nr 10
11. Sołectwo Okrągłe - załącznik Nr 11
12. Sołectwo Osiekowo - załącznik Nr 12
13. Sołectwo Ostrowite - załącznik Nr 13
14. Sołectwo Samin - załącznik Nr 14
15. Sołectwo Tułodziad - załącznik Nr 15
16. Sołectwo Wądzyn - załącznik Nr 16
17. Sołectwo Wierzbica - załącznik Nr 17

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/54/03 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 16 maja 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectw.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Zalewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/13/14
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT
Sołectwa Brzeźno Mazurskie

Rozdział 1.
NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Brzeźno Mazurskie** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Brzeźno Mazurskie** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Brzeźno Mazurskie**.

Rozdział 2.
ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Dąbrówno

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Dąbrówno** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Dąbrówno** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: **Dąbrówno, Jabłonowo i Jakubowo.**

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14–19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołicka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołicka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołicka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Elgnowo

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Elgnowo** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Elgnowo** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: **Elgnowo i Stare Miasto.**

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Gardyny

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Gardyny** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólną samorządową Gminę Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Gardyny** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: **Gardyny i Dąbrowa.**

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołicka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołicka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołicka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Jagodziny

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Jagodziny** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Jagodziny** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Jagodziny**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr III/13/14
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 29 grudnia 2014 r.

**STATUT
Sołectwa Leszcz**

**Rozdział 1.
NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

§ 1. 1. Sołectwo **Leszcz** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólną samorządową Gminę Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Leszcz** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: **Leszcz i Kalbornia**.

**Rozdział 2.
ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Lewald Wielki

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Lewald Wielki** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Lewald Wielki** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Lewald Wielki**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Łogdowo

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Łogdowo** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólną samorządową Gminę Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Łogdowo** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Łogdowo**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołeczko prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołeczko realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Marwałd

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Marwałd** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Marwałd** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: **Marwałd i Fiugajki**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołicka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołicka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołicka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr III/13/14
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Odmy

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Odmy** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólną samorządową Gminę Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Odmy** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Odmy**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Okrągłe

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Okrągłe** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Okrągłe** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Okrągłe**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14–19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Osiekowo

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Osiekowo** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Osiekowo** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Osiekowo**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14–19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Ostrowite

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Ostrowite** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Ostrowite** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Ostrowite**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14–19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr III/13/14
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Samin

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Samin** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólną samorządową Gminę Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Samin** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Samin**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Tułodziad

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Tułodziad** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Tułodziad** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: **Tułodziad, Bartki i Płachawy**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Wądzyn

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Wądzyn** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólną samorządową Gminę Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Wądzyn** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Wądzyn**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 –19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr III/13/14

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 29 grudnia 2014 r.

STATUT Sołectwa Wierzbica

Rozdział 1. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo **Wierzbica** jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrówno.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa **Wierzbica** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Dąbrówno,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Wierzbica**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Dąbrówno konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Wójta.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Czynne prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust.2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział 4. **SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa miejsce i termin oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17. 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Dąbrówno.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

2) utracił prawo wybieralności.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14–19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Wójta Gminy oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
 - 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - 10) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:
 - a) w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
 - b) współdziałanie w zapobieganiu klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa.

Rozdział 5. RADA SOŁECKA

§ 22. 1. Rada Sołicka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołicka składa się z 3 -5 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. Rada Sołicka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie §18 – 19 ust 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 25. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeckiego.

2. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego składany jest na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Dąbrówno na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Gminy Dąbrówno zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Dąbrównie.

Rozdział 7. **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy Dąbrówno,
- 2) Wójt Gminy Dąbrówno.

2. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest według kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu rady gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna komisja rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Wójt może upoważnić pracowników urzędu gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Wójt kontroluje w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

§ 28. 1. Kontrolujący są uprawnieni do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

§ 29. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

5. Wraz z protokołem sporządza się zalecenia pokontrolne.

6. Protokół wraz zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Wójtowi i Sołtysowi, a protokół sporządzony przez Komisję Rady przekazywany jest dodatkowo Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi może złożyć zastrzeżenie skierowane odpowiednio do organu, który kontrolę przeprowadzał.

8. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Wójt w terminie 14 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
- 2) Rada Gminy na najbliższej sesji.

9. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 30. 1. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 27 ust. 2.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt składa wniosek radzie gminy o jej uchylenie w okresie najpóźniej 30 dni od dnia jej dostarczenie przez sołtysa.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z datą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 2, przez radę gminy.

4. Rada gminy rozpatruje wniosek Wójta o uchylenie uchwały Zebrania Wiejskiego, na sesji przypadającej bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 31. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność Sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówno uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Wójta Gminy lub co najmniej 25% ustawowego składu rady gminy.