**Załącznik Nr 2**

**Umowa Nr …………**

**(wzór)**

Zawarta ………….. 2015 r., pomiędzy:

……………………….(zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”), reprezentowaną przez ……………………………….…, przy kontrasygnacie ……………………………………,

a

……………………………………………………………, z siedzibą w: ……………………….., NIP ………………….., REGON …………………. (zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”) reprezentowanym przez ………………………………………………………….,

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia w dniu …………… r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WOK.702.47.2015 na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Lewałd Wielki”,

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową na modernizację Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Lewałd Wielki, zwaną dalej dokumentacją.
2. Szczegółowy zakres dokumentacji, którą zobowiązany jest wykonać Wykonawca obejmuje:
3. Opracowanie projektu budowlanego dla zadania polegającego na modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Lewałd Wielki, spełniającego wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)wraz zopisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robot bez konieczności dodatkowych opracowań (projektów wykonawczych) zgodnie z obowiązującymi przepisami – w liczbie5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej na płycie CD, w formacie PDF.
4. Uzyskanie dla projektu opracowanego w ramach niniejszej umowy kompletu uzgodnień wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę.
5. Uzyskanie na rzecz Zamawiającego dla zadania stanowiącego przedmiot dokumentacji ostatecznego pozwolenia na budowę.
6. Opracowanie specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robot budowlanych, obejmujących w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – w liczbie1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF.
7. Opracowanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby, jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, wykonany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – w liczbie 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz.w formie elektronicznej w formacie PDF.
8. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) – w 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej, w tym jeden formacie plików PDF i jeden w formacie ATH.
9. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz.1126) – w ilości 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.
10. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
11. wykonania map do celów projektowych;
12. pozyskanie wypisów z ewidencji gruntów.
13. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów przedmiot umowy oraz poszczególne jego dokumenty winne być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi umożliwiającymi uzyskanie pozwoleń i realizacje inwestycji.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji celu publicznego, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kom­pletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać musi wymagane po­twierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepi­sów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, w zakresie wynikającym z przepisów w tym rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.).
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w załączniki:
4. Wykaz opracowań.
5. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja została wydana w stanie zupełnym, kompletnym dla celu któremu ma służyć.

Załączniki te stanowią integralną część dokumentacji.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
2. Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty.
3. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tj. bez podawania ich nazw, jeżeli to nie będzie możliwe i jedyną możliwością będzie nadanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania rozwiązań alternatywnych o tych samych parametrach lub równoważnych - w sposób nieutrudniający konkurencji.
4. Przygotowanie wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii i informacji.
5. Sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy.
6. Przekazanie Zamawiającemu oryginałów uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania.

**§ 3**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
2. nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
3. nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji będący przedmiotem umowy.
4. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do:
3. pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji;
4. pisemnego upoważnienia Wykonawcy do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja;
5. współdziałania w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

**§ 5**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia prac – od dnia zawarcia umowy.
2. Ostateczny termin wykonania kompletnej dokumentacji ustala się na termin – 90 dni od dnia podpisania umowy.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień protokolarnego przekazania kompletnej dokumentacji wraz z uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwoleń na budowę.

**§ 6**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
5. W przypadku niekompletnego przedmiotu umowy lub wystąpienia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE UMOWY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające z oferty Wykonawcy, w wysokości brutto …………. zł (słownie: ………………………..), w tym wynagrodzenie netto …………. zł (słownie: ………………………..) oraz należny podatek VAT w kwocie …………. zł (słownie: ………………………..).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje jego wykonanie oraz wszystkie niezbędne prace związane z opracowaniem dokumentacji, w tym w szczególności:
3. uzyskanie koniecznych dokumentów i materiałów wyjściowych do projektowania;
4. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w formie decyzji, postanowień lub opinii wydanych przez właściwe podmioty, wymagane przepisami szczególnymi koniecznymi do uzyskania pozwolenia na budowę, oraz opracowanie materiałów z tym związanych;
5. specyfikacje techniczne wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru;
6. wykonanie projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót w ilości określonych w niniejszej umowie.
7. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy, nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, w wysokości określonej w § 7 ust.1, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru dokumentacji.
8. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie ma prawa przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi skończy się wraz upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
5. Wezwać Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie usunął stwierdzone wady na swój koszt, bez względu na koszty.
6. Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 3 tygodnie lub jeżeli wady uniemożliwiają realizacje inwestycji na podstawie takiej dokumentacji lub jej części. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia wady.

**§ 9**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 5,00% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.1. Kara nie obowiązują w sytuacji określonej w art.145 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
4. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego na skutek za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5,00% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.1;
5. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy; .
6. opóźnienia w usunięciu wad lub usterek, w wysokości 0,30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
7. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 3 z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
9. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejsza umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
10. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o projekt przekazany Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy, wystąpią potwierdzone przez strony wady lub usterki, Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami lub brakami, np. nieujęcie pewnych elementów w przedmiarze czy kosztorysie, a występujących w projekcie budowlanym.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem ich nieważności, wyłącznie w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w zakresie:
3. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminu wykonania dokumentacji, jeżeli Zamawiający w sposób tak istotny zmieni przedmiot umowy lub opóźni dostarczenie bądź zmieni dane, na podstawie których Wykonawca wykonuje dokumentację, że niemożliwe staje się wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w umowie. Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia przyczyn.
4. Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia (rezygnacji) przez Zamawiającego z części zamówienia, przy czym wartość tej części zostanie wspólnie określona przez strony umowy.
5. Zamawiający oraz Wykonawca mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, a Zamawiający także w sytuacji określonej w art. 145 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, odstąpienie nastąpi zgodnie z procedurą wynikającą z tych przepisów. W przypadku odstąpienia strony sporządzą inwentaryzację wykonanych, do chwili odstąpienia prac i ustalą stopień ich zaawansowania.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji. Zamawiającemu przysługuje prawo do powielania we własnym zakresie dokumentacji na własne potrzeby, w formie wydruku lub elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego oraz przepisy wykonawcze do tych aktów.
3. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku braku możliwości takiego ich rozstrzygnięcia będą skierowane na dro­gę postępowania sądowego przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**