

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.42.2015

WÓJTA GMINY DĄBRÓWNO

z dnia 28 lipca 2015 r.

w sprawie: *realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Dąbrówno w 2015 r.*

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827) § 5 ust. 3 i § 6 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150) i zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 r.

Zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadza się plan szkolenia obronnego w Gminie Dąbrówno na rok 2015 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Z up. WÓJTA
mgr Dorota Szczurowska
ZASTĘPCA WÓJTA

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Dąbrówno



PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Dąbrówno

NA ROK 2015

UZGODNIONO

.....

OPRACOWAŁ/A

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Dorota Szczurawska

DĄBRÓWNO - 2015

CZĘŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Dąbrówno na 2015 r. sporządzono na podstawie § 5 ust.4 § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego / Dz. U z 2004 Nr 16, poz. 150/
2. Zarządzenie Wójta Gminy Dąbrówno nr Nr Or.0050.42.2015 z dnia 28 lipca 2015 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Dąbrówno na rok 2015.
3. Planu Zarządzania Kryzysowego
4. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Dąbrówno w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
5. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Gminy Dąbrówno na potrzeby obronne państwa.
6. Planu Akcji Kurierskiej na terenie gminy
7. Organizacji służby Stałego Dyżuru
8. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.
9. Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. CELE SZKOLENIOWE NA ROK 2015.

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

„Przygotowanie elementów Urzędu Gminy oraz podległych jednostek do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego oraz doskonalenie elementów systemu obronnego, w tym procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa we współpracy z organami administracji wojskowej”.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

- 1) Doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy do wykonywania zadań obronnych w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego .
- 2) Doskonalenie obsad osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej- Akcji Kurierskiej.
- 3) Udział służb ratowniczych, porządku publicznego oraz organów administracji wojskowej w ćwiczeniach obronnych.
- 4) W ramach ćwiczenia zgrywanie obsad służby „Stałego Dyżuru”.
- 5) Doskonalenie funkcjonowania, procedur wymiany i obiegu informacji przez służbę Stałego Dyżuru.
- 6) Doskonaleniu funkcjonowania Zespołu Zarządzania Kryzysowego na czas kryzysu i zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- 7) Aktualizacja danych do planu operacyjnego funkcjonowania gminy, doskonalenie procedur działania służby Stałego Dyżuru, Akcji Kurierskiej.
- 8) Uaktualnianie dokumentów i planów związanych z obronnością.
- 9) Reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby Wojskowej.
- 10) Bieżąca aktualizacja świadczeń rzeczowych i osobistych.
- 11) Tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1.	Szkolenie obronne: "Zadania obronne realizowane w gminie"	Instruktaż, wykład	<u>23-24.04</u> Ośrodek szkolenia	Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast (W-1, G-1)	Dyrektor WBIZK	
2.	Ćwiczenie powiatowe: Cel: „Doskonalenie funkcjonowania organu samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych”	ćwiczenie powiatowe	<u>13-14 maja</u> Powiat ławski	Starosta, wójtowie, burmistrzowie pracownicy ds. Obronnych: (W-1c, P-3c)	Starosta ławski	
3.	Szkolenie obronne: "Zadania obronne realizowane w gminie"	Instruktaż, wykład	<u>24-25.09</u> Ośrodek szkolenia	Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast (W-1, G-1)	Dyrektor WBIZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	
Przedsięwzięcia własne						
1.	Odprawa Szkoleniowo-planistyczna dla pracowników zakładów pracy odpowiedzialnych za sprawę obronne, OC i Zarządzanie Kryzysowe.	Instruktaż	Lipiec UG Dąbrówno	B-b1	Wójt inspektor ds. bezp.	
2.	Wykonywanie przedsięwzięć związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Instruktaż	Wrzesień UG Dąbrówno	B - 1 b	inspektor ds. bezp	
3.	Ćwiczenie praktyczne: Zgrywanie obsady Stanowiska Kierowania i Statego Dyżuru Wójt Gminy Dąbrówno.	Trening Wykład	Październik UG Dąbrówno Stanowisko SD	SD,SK	Wójt inspektor ds. bezp	
4.	Zajęcia teoretyczne: Doskonalenie składu obsady osobowej Akcji Kurierskiej.	Trening	Grudzień UG Dąbrówno	AK; Kt; KW	Wójt inspektor ds. bezp.	

TEMATYKA SZKOLENIOWA

1. **Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa.**
 - 1.1. Strategie bezpieczeństwa RP;
 - 1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP;
 - 1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.
2. **Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP.**
 - 2.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa;
 - 2.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania;
 - 2.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.
3. **Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny.**
 - 3.1. Przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie kryzysu - wojny;
4. **Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego gminy i jego elementów.**
 - 4.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie;
 - 4.2. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.
5. **Utrzymywanie stałej gotowości obronnej gminy oraz jej podwyższanie.**
 - 5.1. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru w administracji samorządowej;
 - 5.2. Stany gotowości obronnej państwa;
 - 5.3. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania;
 - 5.4. Koncepcja przygotowania administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej;
 - 5.5. Uruchomienie służby Stałego Dyżuru

6. **Realizacja zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk Sojusznicych (HNS).**
 - 6.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe –obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia;
 - 6.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji;
 - 6.3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin;
 - 6.4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych;
 - 6.5. Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony;
 - 6.6. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.
7. **Ochrona obiektów kultury – Plan Ochrony Zabytków.**
8. **Warunki i sposoby przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.**
 - 8.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
 - 8.2. Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych;
 - 8.3. Przygotowanie placówek ochrony zdrowia do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - 8.4. Koncepcja rozproszczenia tabletek jodowych na terenie województwa, powiatu i gminy;
 - 8.5. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.
9. **Ochrona informacji niejawnych.**
 - 10.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych;
 - 10.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w urzędzie gminy;
 - 10.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych;
 - 10.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.

CZEŚĆ III – WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

1. Plan, organizację, termin przeprowadzenia ćwiczenia obronnego realizować Zarządzeniem Wójta.
2. Organizując szkolenie należy wykonać wszelkie dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze, a w szczególności:
dokumentację ćwiczenia obronnego (listy obecności, plany - konspekty, zawierane umowy, tematyczny program realizacji szkolenia obronnego, itp.)
3. Osoby wymienione w tabeli grup szkolenia obronnego Urzędu Gminy winny zapoznać się z Planem i dostosować się do terminów ćwiczeń.
4. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleń obronnych, przygotowania miejsc przeprowadzenia zajęć, zabezpieczenia środków i materiałów jest inspektor ds. bezp.UG.

tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego:

Lp	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Wójt , Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta, Skarbnik Gminy	W – 1 c	W-1c - Wójt, Sekre- tarz W-2c – Skarbnik w-3c- Zasepca Wójta
2.	Inspektor ds. bezp.	P – 3 c	
3.	Kadra kierownicza zakładów wykonujących zadania obronne: Dyrektorzy szkół, ZGKiM, GOPS, NZOZ	B – 1 b	
4.	Obsada służby „Stały Dyżur”	SD	
5.	Obsada Stanowiska Kierowania	SK	
6.	Grupa operacyjna	GO-1c	
7.	Pracownik odpowiedzialny za kwalifikację wojskową	KW-3	
8.	Zespół kierowania Akcją Kurierską	AK	KŁ KW K

Wyk. w 2 egz.

Egz. Nr 1 - WBiZK w Olsztynie

Egz. Nr 2 - a/a