

Zarządzenie Nr Or.0050.99.2015
Wójta Gminy Dąbrówno
z dnia 09 grudnia 2015 r

w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Gminy w Dąbrównie.

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 15165) oraz art. 36a ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Pana Daniela Dariusza Drobisz na Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) i Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w Urzędzie Gminy w Dąbrównie. Zakres działania ABI stanowi załącznik Nr 1, zakres działania ASI stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr Or.0153-260/10 Wójta Gminy Dąbrówno z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemów Informatycznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zakres działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w Urzędzie Gminy w Dąbrównie

Zakres działania ABI obejmuje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Do zadań administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

1. Zapewnianie przestrzegania o ochronie danych osobowych, a w szczególności poprzez:
 - 1) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - 2) opracowanie i aktualizacja dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust 2 ustawy o ochronie danych osobowych oraz nadzorowanie przestrzegania zasad w niej określonych,
 - 3) zapoznanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
2. Prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych, o którym mowa w art. 41 ust 1 pkt 2-4a i 7 przetwarzanych w urzędzie oraz zgłaszanie zbiorów danych, o których mowa w art. 43 ust 1 ustawy o ochronie danych osobowych Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (GIODO).
3. Nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontrola przebywających w nich osób.
4. Zapewnienie awaryjnego zasilania komputerom oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
5. Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisane są dane osobowe.
6. Nadzór nad zarządzaniem hasłami użytkowników i przestrzeganie procedur określających częstotliwość ich zmiany.
7. Nadzór nad czynnościami związanymi ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych.
8. Nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych.
9. Nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej.
10. Przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do przetwarzania danych osobowych.

11. Kontrola nad danymi osobowymi wprowadzonymi do zbiorów (przez kogo zostały wprowadzone, komu są przekazywane).
12. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń lub podejrzenia naruszenia zabezpieczeń.
13. Nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów zawierających dane osobowe.
14. Nadzór nad prawidłowością archiwizacji oraz usuwania danych osobowych.
15. Monitorowanie zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych.

Administrator Danych Osobowych uprawniony jest do:

1. Wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu Gminy w Dąbrównie w zakresie związanym z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Rozstrzygania sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań zawartych w dokumentacji Systemu zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie.
3. Dostępu do wszystkich dokumentów występujących w Urzędzie Gminy w Dąbrównie, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania Systemu Bezpieczeństwem Informacji.
4. Uzyskania wyjaśnień od pracowników w zakresie realizowanych działań w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
5. Podejmowanie decyzji w kwestiach bezpieczeństwa informacji, w zakresie nierodzącym zobowiązań finansowych, w szczególności w zakresie współpracy Urzędu Gminy w Dąbrównie z zewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi.

Zakres działania Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w Urzędzie Gminy w Dąbrównie

Administrator Systemu Informatycznego zapewnienia systemom bezpieczeństwo, zgodnie z celami i metodologią wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji.

Do zadań administratora Systemu Informatycznego należy:

1. Formułowanie sposobu określania uprawnień w systemach informatycznych.
2. Realizacja odnośnie nadania osobom uprawnień dostępu do danych i wybranych narzędzi służących do ich przetwarzania w środowisku IT urzędu tj.:
 - a) tworzenie kont użytkowników w systemie informatycznym,
 - b) przypisywanie do kont startowych haseł uwierzytelniających tych kont,
 - c) przypisywanie do założonych kont polityk odnośnie jakości haseł i częstotliwości ich zamiany,
 - d) resetowania utraconych haseł,
 - e) usuwania kont i uprawnień osób które zakończyły pracę w urzędzie,
 - f) gromadzenie informacji potrzebnych do oceny prawidłowości funkcjonowania sprzętowo-programowych.
3. Planowanie inwestycji oraz dostaw i usług niezbędnych dla utrzymania i rozwoju środowiska IT w urzędzie.
4. Planowanie i wykonywanie zadań związanych z tworzeniem kopii bezpieczeństwa systemów i danych.
5. Nadzorowanie zadań konserwacyjnych w systemie – w tym wykonywania kopii zapasowych.
6. Monitorowanie stanu środowiska IT, stanu sprzętu IT i wykorzystywanego oprogramowania oraz aktywności sieciowej użytkowników.
7. Monitorowanie legalności oprogramowania wykorzystywanego na stacjach roboczych.
8. Zapewnianie serwerom i stacjom roboczym niezbędnych licencji programowych.
9. Systematyczne aktualizowanie oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i ochronnego.
10. Zapewnienie eksploatowanym systemom opieki serwisowej producenta – zawieranie umów regulujących formy tej opieki.
11. Rozwiązywanie, samodzielnie i we współpracy z firmą z którą Wójt zawarł umowę na usługi w zakresie IT, problemów towarzyszących eksploatacji systemów informatycznych.
12. Prowadzenie szkoleń na temat bezpieczeństwa zachowań użytkowników w środowisku systemów IT.